

Приложение 2 к приказу
и.о. генерального директора
РГП «Национальный центр
аккредитации» от
«___» _____ 2022 года
№ _____

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ РГП «Национальный центр аккредитации»

1. Область применения

1.1 Настоящий Антикоррупционный Стандарт (далее по тексту «Стандарт») является документом РГП «Национальный центр аккредитации» (далее - НЦА), и устанавливает систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в деятельности НЦА.

1.2 Требования настоящего стандарта обязательны для всех подразделений.

1.3 Настоящий стандарт является внутренним документом НЦА.

2. Общие положения

2.1 Настоящий стандарт разработан в НЦА на основании Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Антикоррупционной политики НЦА и устанавливает систему рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции в деятельности НЦА.

2.2 Все требования настоящего стандарта контролируются руководителями всех уровней.

2.3 Задачами стандарта являются формирование устойчивого антикоррупционного поведения в сфере общественных отношений; своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

2.4 Принципами стандарта являются законность, транспарентность, этичность, соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений, недопущение конфликта интересов.

3. Обязанности руководителей и работников НЦА в области противодействия коррупции

3.1 Руководство и работники НЦА при реализации своих прав и законных интересов обязаны:

-противостоять любым проявлениям коррупции, не допускать правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, пресекать любые факты коррупционных правонарушений;

-по информации о коррупционном правонарушении принять все необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения;

-формировать правовую культуру, основанной на принципах соблюдения законности, честности, неподкупности и прозрачности при выполнении своих должностных обязанностей.

3.2 При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции своими действиями и решениями не допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов.

В случае выявления таких фактов принимать все предусмотренные законом меры по их устранению, при этом:

-использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба НЦА, не допускать инициирования проверок в личных интересах и интересах третьих лиц, не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды, принимать меры по недопущению конфликта интересов. При возникновении конфликта интересов принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законами Республики Казахстан.

3.3 При подготовке проектов внутренних документов:

-проводить анализ и экспертизу принимаемых внутренних документов на предмет выявления коррупционных норм, создающих предпосылки для совершения сотрудниками противоправных действий коррупционного и иного противоправного характера и отражению в них соответствующих предупреждающих мер;

-проводить антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков по ранее принятым внутренним документам. В

случае установления наличия в них коррупционных норм принимать меры по их устранению.

3.4 При иных взаимоотношениях, возникающих при осуществлении своих обязанностей:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

3.5 Подчиненные в отношениях с руководством должны и обязаны:

- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников или иных лиц;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

3.6 Руководство и работники НЦА обязаны соблюдать установленные действующим законодательством Республики Казахстан следующие ограничения и запреты:

- осуществление деятельности, ограниченной законодательством Республики Казахстан;

- использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- принятие подарков в связи с исполнением служебных полномочий, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Меры противодействия коррупции в НЦА:

- 1) анализ коррупционных рисков;
- 2) формирование антикоррупционной культуры;
- 3) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 4) предотвращение и разрешение конфликта интересов;
- 5) меры противодействия коррупции в сфере предпринимательства;
- 6) выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений;
- 7) сообщение о коррупционных правонарушениях;
- 8) устранение последствий коррупционных правонарушений.

5. Порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

5.1 Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность НЦА;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно управленческой деятельности НЦА.

5.2 В нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность подразделения, выявляются дискреционные полномочия и нормы, способствующие совершению коррупционных правонарушений.

5.3. Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность НЦА;
- 2) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении НЦА;
- 3) публикации в средствах массовой информации;
- 4) обращения физических и юридических лиц, поступившие в НЦА;
- 5) акты прокурорского надзора;
- 6) судебные акты;
- 7) иные сведения, предоставление которых допускается законодательством Республики Казахстан.

5.4. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков готовится аналитическая справка, содержащая:

- 1) информацию о выявленных коррупционных рисках;
- 2) рекомендации по их устранению;
- 3) сроки реализации рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков.

5.5. Аналитическая справка согласовывается лицами, проводившими внутренний анализ коррупционных рисков, руководителем подразделения, в деятельности которого проведен анализ коррупционных рисков, и подписывается руководителем рабочей группы.

5.6. Аналитическая справка с рекомендациями по устранению выявленных коррупционных рисков вносится руководству для рассмотрения и принятия мер.

5.7. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков и информация о принятых (принимаемых) мерах по устранению коррупционных рисков размещаются на интернет - ресурсе НЦА.

5.8. Допускается публичное обсуждение результатов внутреннего анализа коррупционных рисков

5.9. Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

6. Предотвращение конфликта интересов

6.1 Руководству НЦА запрещается исполнять должностные обязанности, если имеется конфликт интересов.

6.2 Руководителями должны приниматься меры по предотвращению, разрешению конфликта интересов, и они обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно. Непосредственный руководитель обязан своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

7. Сообщение, выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений

7.1 В целях предотвращения либо выявления фактов коррупционных правонарушений, руководители и сотрудники НЦА в обязательном порядке информируют вышестоящее руководство о своих подозрениях или предоставляют полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных любым руководителем либо работником НЦА.

7.2 По каждому обоснованному подозрению или установленному факту участия руководителей и работников НЦА, и иных лиц в коррупционной деятельности, лицо, обнаружившее такие факты, обязано обратиться в соответствующий правоохранительный орган.

7.3 Не подлежат рассмотрению:

- 1) анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные уполномоченные органы в соответствии с их компетенцией;
- 2) обращение, в котором не изложены факты о возможных случаях коррупции.

7.4 Любое лицо, имеющее достаточные основания полагать, что было совершено противоправное действие, не должно пытаться самостоятельно проводить проверку, расследование или обсуждать полученную информацию с другими лицами, за исключением случаев, предусмотренных Политикой.

8. Порядок проведения служебной проверки о возможных случаях коррупции

8.1 Служебная проверка о возможных случаях коррупции (далее - служебная проверка) проводится путем осуществления сбора и документального оформления сведений, относящихся к факту нарушения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции или внутренних документов НЦА в целях:

- 1) всестороннего и полного сбора всех материалов и сведений, касающихся обстоятельств совершения коррупционных правонарушений и иных оснований служебной проверки;
- 2) установления конкретного руководителя, работника, совершившего коррупционные правонарушения, а также других причастных к его совершению лиц;
- 3) выяснения обстоятельств, причин и условий совершения коррупционных правонарушений;
- 4) определения характера и размера ущерба, причиненного лицом, совершившим коррупционные правонарушения;
- 5) выработки рекомендаций по устранению причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений.

8.2 В зависимости от обстоятельств, проведение служебной проверки может быть поручено руководством НЦА к конкретному

работнику или группе работников (далее - Комиссия), которые несут ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения служебной проверки.

8.3 В случае необходимости создания Комиссии издается соответствующий приказ о ее создании. В состав созданной Комиссии в обязательном порядке должны быть включены заместители руководителя, представители структурного подразделения ответственного за кадровую работу, юридическое сопровождение, бухгалтерский учет. В состав Комиссии могут быть включены иные руководители и работники НЦА по решению Генерального директора НЦА.

8.4 Комиссия в ходе проведения служебной проверки изучает имеющиеся материалы, в отношении которых проводится служебная проверка, а также другие материалы и необходимую информацию.

8.5 Служебная проверка должна быть проведена в порядке, предусмотренном Политикой, в срок не более десяти рабочих дней с момента издания соответствующего приказа о создании Комиссии. С письменного согласия Генерального директора НЦА, срок проведения служебной проверки может быть продлен.

8.6 В ходе служебной проверки устанавливаются и документально оформляются сведения, относящиеся к случаю возможной коррупции.

8.7 Комиссия в ходе проведения служебной проверки имеет право:

1) получать от работников НЦА письменные объяснения или иную информацию, по существу, проводимой служебной проверки;

2) знакомиться с соответствующими документами, в случае необходимости приобщать их (или копии) к материалам служебной проверки;

3) требовать от работников НЦА предоставления документов или информации, относящейся к проводимой служебной проверке, для ознакомления с ними или приобщения к материалам служебной проверки;

4) получать заключения, консультации у работников НЦА по вопросам, требующим специальных знаний;

5) готовить проекты поручений или запросов в другие органы, организации о предоставлении необходимой информации или выяснении обстоятельств, подлежащих установлению в ходе служебной проверки;

б) документально оформлять сведения о совершении коррупции (составлять справки по содержанию изученных документов, которые не представляется возможным приобщить к материалам служебной проверки, производить фотографирование, аудио и видеозапись с письменного согласия работников НЦА и других лиц, дающих объяснения, составлять справки об осмотре служебных помещений и предметов);

8.8 На запрос Комиссии работники НЦА обязаны в течение одного рабочего дня представить запрашиваемые материалы.

8.9 Комиссия в ходе проведения служебной проверки обязана:

1) принять все меры, необходимые для всестороннего, объективного изучения и документального оформления сведений обо всех обстоятельствах совершения коррупции, а также о работниках, причастных к его совершению;

2) рассматривать и приобщать к материалам служебной проверки заявления, имеющие к нему отношение и поступающие при его проведении;

3) обеспечить сохранность материалов служебной проверки, не разглашать его результаты лицам, не имеющим отношение к нему.

8.10 По завершении служебной проверки Комиссия составляет мотивированное заключение со ссылкой на нормы законодательства и (или) внутренних документов НЦА об установленных нарушениях либо их отсутствии и предоставляет материалы служебной проверки на рассмотрение руководству.

8.11 По имеющимся материалам, с учетом мотивированного заключения Комиссии, принимается одно из нижеследующих решений:

1) о прекращении рассмотрения сообщения о возможных случаях коррупции;

2) о передаче материалов в соответствующие уполномоченные органы об установленных служебной проверкой нарушениях;

3) о применении мер дисциплинарного характера;

4) о применении иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.