

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
РГП «НЦА»
И. Хамитов
 «____» _____ 2025 г.

СМ. Актуализация материалов аккредитации

ДП 02-07.21

Экземпляр № ____
 Редакция № 12

Согласовано:	Подпись	Дата	Разработчик:
Карасаев Е.Ж.			Байбетова Г.Ж. _____ «__» _____ 2025 г.
Хасенов А.М.			
Копабаев М.Б.			
Аманжолова Г.Ж.			
Есенжулова А.Б.			
Булатов Д.У.			
Молдыбаев Д.Ж.			
Кудайбергенова А.К.			
Абатов Б.Т.			

Астана

Содержание

	Лист учета изменений	
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Требования к комплектности	6
6	Порядок актуализации материалов аккредитации, зарегистрированных в ИС	8
7	Порядок актуализации материалов аккредитации, зарегистрированных в ЭДО	8
	Приложение А Форма пояснительной записки	10
	Приложение Б Основные правила оформления материалов аккредитации для актуализации на соответствие требованиям ТР ТС/ТР ЕАЭС	12
	Приложение В Форма Заявки	15
	Приложение Г Форма решения по актуализации по ИС	16
	Приложение Д Форма решения по актуализации по ЭДО	17

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

1 Область применения

1.1 Настоящая документированная процедура (далее – процедура) устанавливает требования и порядок актуализации материалов аккредитации субъектов аккредитации, в том числе на соответствие требованиям Технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза.

1.2 Настоящая процедура распространяется на специалистов структурных подразделений Органа по аккредитации РГП «Национальный центр аккредитации» (далее – НЦА), участвующих в процессе аккредитации, а также на субъектов аккредитации.

2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года;

Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм предаккредитационного, постаккредитационного договоров» (далее – приказ № 430).

ISO/IEC 17000:2020 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;
ISO/IEC 17011:2017 (ГОСТ ISO/IEC 17011-2018) Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;

РК ОА 01-09.01 СМ. Руководство по качеству;

ДП 02-07.15 СМ. Процесс аккредитации;

ДП 02-07.17 СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации;

РИ 03-09.01 СМ. Управление документацией. Построение и оформление документов СМ;

РИ 03-07.26 СМ. Порядок ведения национальной части Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза;

РИ 03-07.09 СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов.

РИ 03-09.03 СМ. Управление документацией. Делопроизводство;

РИ 03-07.29 СМ. Процесс аккредитации. Порядок рассмотрения материалов аккредитации, принятия решения и выдачи Аттестата аккредитации.

3 Определения и сокращения

3.1 В настоящей документированной процедуре применяются термины и их определения, установленные в Законе РК «Об аккредитации в области оценки соответствия», ISO/IEC 17011, ISO/IEC 17000, РК ОА 01-09.01.

Редакция №12			Стр. 4 из 17
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

Дополнительно в данной процедуре применяется определение:

ТР ТС - Технические регламенты Таможенного союза;

ТР ЕАЭС - Технические регламенты Евразийского экономического союза;

3.2 Применяемые сокращения соответствуют РК ОА 01-09.01;

3.3 ЭДО - электронный документооборот;

3.4 ИС - Информационная система технического регулирования электронной аккредитации субъектов в области оценки соответствия (далее – информационная система) – автоматизированная информационная система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления сведений и информации, содержащихся в реестрах технического регулирования, государственной системы обеспечения единства измерений, национальной системы стандартизации и единых реестрах выданных или принятых документов об оценке соответствия Евразийского экономического союза.

4 Общие положения

4.1 Актуализация материалов аккредитации осуществляется в следующих случаях:

1) внесения изменений и/или дополнений в нормативный документ, указанный в документах субъекта аккредитации, и/или введения в действие нового нормативного документа или вступления в силу новых технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза;

2) изменения состава специалистов (квалификация новых специалистов должны быть не ниже заменяемых) и данных, в том числе по приостановке аттестатов экспертов-аудиторов, лишению звания эксперта-аудитора;

3) замены и/или дополнения средств измерения (эталоны), испытательного и вспомогательного оборудования (технические и метрологические характеристики средства измерения (эталона) и оборудования должны быть не ниже заменяемых или дополняемых);

4) внесения изменений и/или дополнений к кодам ТН ВЭД, ОКЭД, КПВЭД, IAF, указанный в документах субъекта аккредитации, и/или введения в действие нового кода;

В случае изменения кадрового состава, оборудования, нормативных документов и изменений кодов ТН ВЭД, ОКЭД, КПВЭД, IAF, субъект аккредитации направляет материалы актуализации в НЦА не позднее 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых с момента наступления одного из вышеперечисленных случаев. Субъект аккредитации несет полную ответственность за вносимые изменения.

Внесение изменений при актуализации документов системы менеджмента субъект аккредитации осуществляет в соответствии с документированными процедурами и требованиями стандартов субъекта. В случае актуализации документов системы менеджмента, не касающихся выше приведенных условий

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

(подпункты 1) - 3) пункта 4.1) настоящей процедуры, информация об актуализации в НЦА не представляется.

При оформлении области аккредитации необходимо соблюдать требования РИ 03-07.09.

Порядок оформления материалов аккредитации для актуализации на соответствие требованиям ТР ТС/ТР ЕАЭС приведен в Приложении Б.

Область аккредитации по форме для включения в Единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза заполняется в программе НЦА через сайт www.nca.kz согласно инструкции НЦА РИ 03-07.26 и ответственность за идентичность областей аккредитации несет субъект аккредитации. На момент представления заявки данные должны быть заполнены. При отсутствии данных на сайте области по представленным ТР ТС/ТР ЕАЭС в Единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза не будут включены.

Также области необходимо оформлять по отдельности для каждого ТР ТС/ТР ЕАЭС в разных файлах. Ответственность за идентичность областей аккредитации несет субъект аккредитации. При предоставлении недостоверной информации (например: прописывание дополнительной информации, которая повлечет расширение), субъект несёт ответственность согласно Закону РК «Об аккредитации в области оценки соответствия».

В случае выявления по результатам мониторинга, при плановой/внеплановой оценке необеспеченности субъекта аккредитации необходимым оборудованием, персоналом, нормативными документами по актуализированной части области аккредитации, НЦА будут приняты меры по отзыву аттестата аккредитации согласно соответствующим пунктам ДП 02-07.17.

4.2 Стоимость оказываемых Услуг по актуализации формируется в соответствии с утвержденными нормами времени по стоимости проведения работ по аккредитации, процесс расчета стоимости работ и заключения дополнительного соглашения проводится в соответствии с РИ 03-07.09.

4.3 Учет поступивших заявок на актуализацию материалов аккредитации ведется согласно РИ 03-09.03.

5 Требования к комплектности

5.1 При актуализации материалов аккредитации в случаях, описанных в пункте 4.1 настоящей процедуры, субъектом аккредитации в НЦА представляется заявка на актуализацию с комплектом актуализированных материалов и регистрируется отдельно.

5.1.1 Заявка на актуализацию, зарегистрированная в ЭДО:

1) Заявка по форме приложения В;

2) Пояснительная записка с подробным обоснованием причин внесенных изменений по форме Приложения А настоящей процедуры; при актуализации материалов аккредитации субъект аккредитации в пояснительной записке,

Редакция №12			Стр. 6 из 17
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

должен отразить информацию о предварительном анализе собственной испытательной базы на предмет выполнения всех необходимых требований. При отсутствии подробного описания обоснования причин внесенного(-ых) изменения(-ий), НЦА вправе выдать отрицательное **решение** по материалам актуализации;

3) Область аккредитации, паспорт лаборатории, сведения о нормативных документах, сведения о персонале органа по оценке соответствия согласно РИ 03-07.09 и приказа № 430 с идентификацией внесенных изменений и с предоставлением подтверждающих документов по данным материалам актуализации;

4) При внесении изменений и дополнений в нормативный документ, указанный в документах субъекта аккредитации, и/или (или) введения в действие нового нормативного документа или изменений в коды ТН ВЭД, ОКЭД, КПВЭД, IAF, вместе с областью аккредитации представляется Таблица, содержащая нормативную документацию паспорта лаборатории с идентификацией внесенных изменений (согласно РИ 03-07.09);

5) В случае актуализации нормативных технических документов и документов по стандартизации субъекты аккредитации обязаны провести проверку их актуальности.

6) В случае, если заявка на актуализацию подается субъектом аккредитации по результатам проведенной плановой оценки, либо повторно после отрицательного решения по актуализации, также в рамках устранения несоответствий, то необходимо указать в **пояснительной записке** Ф.И.О. **ответственного исполнителя**, проводившего данную работу;

5.1.2 Заявка на актуализацию, зарегистрированная в ИС:

1) Заявка;

2) Пояснительная записка с подробным обоснованием причин внесенных изменений по форме Приложения А настоящей процедуры, которая оформляется в ИС. При отсутствии подробного описания обоснования причин внесенного(-ых) изменения(-ий), НЦА вправе выдать отрицательное **решение** по материалам актуализации;

При подачи заявки на актуализацию в ИС необходимо указать одну из причин подачи заявки: изменение кадрового состава, оборудования, нормативных документов, изменение кодов ТН ВЭД, ОКЭД, КПВЭД, IAF.

В случае, если заявка на актуализацию подается субъектом аккредитации по результатам проведенной плановой оценки, либо повторно после отрицательного решения по актуализации, также в рамках устранения несоответствий, то необходимо указать в **пояснительной записке** Ф.И.О. **ответственного исполнителя**, проводившего данную работу;

3) Область аккредитации, паспорт лаборатории, сведения о нормативных документах, сведения о персонале органа по оценке соответствия согласно РИ 03-07.09 и приказа № 430;

4) При внесении изменений и дополнений в нормативный документ, указанный в документах субъекта аккредитации, и/или (или) введения в действие

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

нового нормативного документа или изменений в коды ТН ВЭД, ОКЭД, КПВЭД, IAF, вместе с областью аккредитации представляется Таблица, содержащая нормативную документацию паспорта лаборатории (согласно РИ 03-07.09);

5) В случае актуализации нормативных технических документов и документов по стандартизации субъекты аккредитации обязаны провести проверку их актуальности.

При формировании заявки на актуализацию необходимо выбирать только те данные в ИС, которые направляются на актуализацию.

6 Порядок актуализации материалов аккредитации, зарегистрированных в ИС:

1) Регистрация субъекта аккредитации в ИС при помощи электронно-цифровой подписи;

2) Формирование субъектом аккредитации сведений для выполнения работ по оценке соответствия;

3) Подача заявки субъектом аккредитации;

4) Автоматическая регистрация заявки;

5) Заявка проверяется на комплектность, производится расчет трудозатрат и заключается дополнительное соглашение в соответствии с РИ 03-07.09;

6) Руководитель соответствующего структурного подразделения назначает ответственного исполнителя (оценщик/специалист) согласно п.5.1.2 настоящей процедуры.

7) По результатам актуализации материалов аккредитации ответственный исполнитель в течении 7-ми рабочих дней формирует решение по форме Приложения Г настоящей процедуры. Решение по результатам рассмотрения актуализации направляется субъекту аккредитации после согласования и подписания руководителями соответствующих структурных подразделений.

В случае положительного решения об актуализации материалов аккредитации, система ИС обновляет сведения в Реестре субъектов аккредитации согласно РИ 03-07.29.

В случае отрицательного решения об актуализации материалов аккредитации, выявленные несоответствия должны быть обосновано изложены.

6.1 Срок рассмотрения актуализированных материалов 10 (десять) рабочих дней со дня их поступления в НЦА.

6.2 Работы по оценке соответствия к представленным актуализированным материалам аккредитации возможны после их признания и уведомления о положительном решении со стороны НЦА.

7 Порядок актуализации материалов аккредитации, зарегистрированных в ЭДО:

1) Регистрация заявки с приложением необходимых документов в соответствии с пунктом 5.1.1;

Редакция №12			Стр. 8 из 17
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

2) Заявка с приложением необходимых документов проверяется на комплектность, производится расчет трудозатрат и заключается дополнительное соглашение в соответствии с РИ 03-07.09;

3) Заявка с приложением необходимых документов направляется в соответствующие структурные подразделения;

4) Руководитель соответствующего структурного подразделения назначает ответственного исполнителя (оценщик/специалист) согласно пп.6 пункта 5.1.1 настоящей процедуры;

5) По результатам актуализации материалов аккредитации ответственный исполнитель в течении 7-ми рабочих дней направляет решение по форме Приложения Д настоящей процедуры о принятом решении касательно актуализации материалов аккредитации. Принятое решение субъекту аккредитации с сопроводительным письмом направляется после согласования и подписания руководителями соответствующих структурных подразделений. Решения направляются на ознакомления в соответствующие структурные подразделения и специалисту за ведение архива.

6) Руководитель соответствующего структурного подразделения при согласовании контролирует направление на ознакомление в соответствующие структурные подразделения и специалисту за ведение архива.

В случае положительного решения об актуализации материалов аккредитации, касающегося области аккредитации, решение направляется в соответствующее структурное подразделение для обновления сведений в Реестре субъектов аккредитации. Ответственный исполнитель за реестр субъектов аккредитации после получения решения в течение трех рабочих дней обновляет сведения в Реестре субъектов аккредитации.

В случае отрицательного решения об актуализации материалов аккредитации, выявленные несоответствия должны быть обосновано изложены.

7.1 Срок рассмотрения актуализированных материалов 10 (десять) рабочих дней со дня их поступления в НЦА.

7.2 Работы по оценке соответствия к представленным актуализированным материалам аккредитации возможны после их официального признания и принятия к сведению путём уведомления о принятом решении посредством корпоративной электронной почты и/или в письменном виде через почтовую службу.

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

Приложение А

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф ДП 02-07.21-01
---	---------------------------------------	------------------

Пояснительная записка к материалам актуализации

№	Страница утвержденной версии материалов аккредитации**	Вводимые изменения	Описание внесенного изменения/ описание изменения при вступлении в силу нового документа взамен старого***	Причина внесенного изменения*	Страница обновленной версии материалов аккредитации**	Ссылки на Приказы, данные по приостановке, лишению звания экспертов-аудиторов, и другое
1	2	3	4	5	6	7
1	6	СТ РК 1225-2013	Введен взамен	В связи с утратой силы СТ РК 1225-2003 (утв. 10.12.2015г.)	6	Приказ КТРМ № № 1-ОД от 01.01.XXXXгода
2	7	СТ РК 1225-2013	Внесен дополнительно	Дублирует требования СТ РК 1225-2003 (утв. 10.12.2015г.)	8	Приказ КТРМ № № 1-ОД от 01.01.XXXXгода
3	Таб.5, стр.2	Ахметов Н.Г. Дефектоскопист 2 уровень	Принят на работу с 01.01.XXXXгода	В связи с увольнением Рахимова А.А. Дефектоскописта 2 уровня с целью охвата области аккредитации ИЛ	Таб.5, стр.2	Копия приказа о принятии на работу № 2 от 01.01.XXXXгода Копия приказа об увольнении № 1 от 01.01.XXXXгода
4	8	Шарипова А.Д. Эксперт-аудитор по подтверждению соответствия	Уволена в связи с лишением звания эксперта-аудитора	В связи с принятием на работу Ахметовой Н.Г. Эксперт-аудитор по подтверждению соответствия	8	Решение Комиссии КТРМ по аттестации Экспертов-аудиторов о лишении звания № 1 от 01.01.XXXXгода

Редакция №12			Стр. 10 из 17
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

		электротехнической продукции		электротехнической продукции с целью охвата области аккредитации ОПС продукции		
5	24	Морозостойкость	Внесен дополнительно	Не требует дополнительного оборудования	24	СТ РК 1111-XX, имеющегося в области аккредитации
6	4	Толщиномер ультразвуковой А1209 ООО «ТестИнТех»	Внесен взамен	В связи с выходом из строя Толщиномера ультразвуковой А1207 ООО «ТестИнТех»	4	Вводимое оборудование не ниже уровня заменяемого согласно паспорта на оборудование
7	8	Осциллограф С8-46/3 0012.11	Внесен взамен	В связи с выходом из строя Осциллографа С8-46/3,0008.11	8	Вводимое оборудование не ниже уровня заменяемого согласно паспорта на оборудование

Примечание:

* При замене сотрудников в связи с увольнением, приемом на работу, переходом на другую должность необходимо указывать заменяющего сотрудника с указанием категории/квалификации не ниже уровня заменяемого;

**Столбцы № 2 и № 6 в пояснительной записке к материалам актуализации, направленные через ИС, не заполняются.

*** Столбец №4. При вступлении новой версии документа, в силу взамен ранее действующей версии, необходимо проанализировать документ на внесенные изменения и отразить сведения об изменениях в пояснительной записке.

Компетентность специалистов, наименование объектов оценки, уточнение диапазонов измерений будут оценены при очередном подтверждении компетентности аккредитованного лица.

При актуализации материалов не были включены новые показатели, отсутствующие в действующей области аккредитации. Субъект аккредитации обеспечен нормативными документами, приобретенными в установленном порядке, испытательным оборудованием/средствами измерениями/исходными эталонами. Субъекту аккредитации не требуется дополнительного обучения специалистов, ответственных за проведение работ в области оценки соответствия по направлению деятельности. Субъект аккредитации несет полную ответственность за вносимые изменения.

Исполнитель: ФИО, должность Дата: _____

Редакция №12			Стр. 11 из 17
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

Приложение Б

Основные правила оформления материалов аккредитации для актуализации на соответствие требованиям ТР ТС/ТР ЕАЭС

1. Для ОПС:

1.1 ОПС должен подавать письмо на актуализацию в части сертификации только после принятия Органом по аккредитации актуализации области аккредитации собственной(-ых) и/или субподрядной(-ых) ИЛ на соответствие ТР ТС/ТР ЕАЭС;

1.2 В области аккредитации по ТР ТС/ТР ЕАЭС указывать только продукцию, имеющиеся в действующей области аккредитации;

1.3 Наименование продукции в столбце 3 области аккредитации, а также коды ТН ВЭД ТР ТС/ТР ЕАЭС в столбце 2, указывать согласно утвержденным Перечням продукции к ТР ТС/ТР ЕАЭС;

1.4 Нормативные документы в области аккредитации указывать в соответствии с Перечнями стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований к ТР ТС/ТР ЕАЭС.

1.5 В случае применения стандартов не из Перечня к ТР ТС/ТР ЕАЭС необходимо представить в пояснительной записке информацию о проведенной оценке рисков.

2. Для ИЛ:

2.1 В столбце 5 области аккредитации должны быть указаны все показатели, требуемые для выполнения требований ТР ТС/ТР ЕАЭС.

2.2 В области аккредитации по ТР ТС/ТР ЕАЭС указывать только продукцию, показатели и методы, имеющиеся в действующей области аккредитации.

2.3 Наименование продукции в столбце 3 области аккредитации, а также коды ТН ВЭД ТР ТС/ТР ЕАЭС в столбце 2 области аккредитации, указывать согласно утвержденным Перечням продукции к ТР ТС/ТР ЕАЭС.

2.4 Нормативные документы в области аккредитации указывать в соответствии с Перечнями стандартов к ТР ТС/ТР ЕАЭС, и начинать прописывать на одном уровне с определяемыми характеристиками (показателями).

2.5 В случае применения стандартов не из Перечня к ТР ТС/ТР ЕАЭС необходимо представить в пояснительной записке информацию о проведенной оценке рисков.

3. Требования к заполнению области аккредитации

Для субъектов аккредитации, заявляемых на аккредитацию на соответствие требованиям двух и более ТР ТС/ТР ЕАЭС, требуется **заявляемая область** аккредитации, изложенная по разделам (подразделам) в разрезе ТР ТС/ТР ЕАЭС.

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

Требования к заполнению области аккредитации по графам приведены в таблице.

№ графы	Наименование графы области аккредитации	Содержание записи и требования к заполнению
1	Наименование продукции (объекта)	Указывается № по порядку; Наименование продукции (объекта) в соответствии с утвержденным Перечнем продукции к ТР ТС/ТР ЕАЭС; Схемы оценки (подтверждения) соответствия требованиям ТР ТС/ТР ЕАЭС (для ОПС)
2	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Указывается в соответствии с классификацией товаров в «Единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (ТР ТС/ТР ЕАЭС)», утв. Решению Совета Евразийской экономической комиссии от 14 сентября 2021 г. N 80 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии"-и размещенной на официальном сайте Комиссии Таможенного союза www.eec.eaeunion.org
3	Обозначение нормативных правовых актов, нормативных документов документов на продукцию (объект)	Обозначение и наименование Технического регламента Таможенного союза (например ТР ТС 009/2011 О безопасности парфюмерно-косметической продукции); Обозначение НПА, устанавливающих требования к объекту испытаний (продукции) согласно «Перечню стандартов к техническому регламенту Таможенного союза» (далее – Перечень стандартов ТР ТС/ТР ЕАЭС)
4	Определяемые характеристики (показатели) продукции (объекта)	Указывается полное название определяемых характеристик (показателей) продукции (объекта) согласно Техническому регламенту Таможенного союза и при необходимости требований
5	Обозначение нормативных документов на методы испытаний для определения характеристик (показателей)	Обозначение НПА, устанавливающих методы испытаний продукции (объекта испытаний) из Перечня стандартов ТР ТС/ТР ЕАЭС и/или «Списка методов (методик), применяемых для целей оценки (подтверждения) соответствия продукции санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям, установленным техническими регламентами Евразийского экономического союза и Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)»

4. Актуализация или расширение

Для ИЛ:

4.1 При наличии в действующей области аккредитации показателей и соответствующих им методов испытаний, включенных в Перечень стандартов ТР ТС/ТР ЕАЭС либо идентичных методов испытаний, разрешается без процедуры расширения добавлять их в другую группу продукции.

Однако при создании структурного подразделения в качестве передвижной (мобильной) лаборатории с действующей областью аккредитации и соответствующими методами испытаний и показателями является расширением аккредитации.

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

4.2 Включение методов испытаний, идентичных существующим, либо включение методов, не требующих приобретения дополнительного оборудования или обучения специалистов, является актуализацией.

Для ОПС:

4.3 Добавление новой продукции и показателей в область аккредитации является расширением, но при этом допускается изменение наименования однородной продукции для приведения в соответствие с названиями продукции из ТР ТС/ТР ЕАЭС в качестве актуализации.

5. ТР ТС/ТР ЕАЭС вступившие в силу в феврале 2012 года имеют действие «параллельных технических регламентов», например продукция «инструмент электрический» имеется в перечнях к трем ТР ТС/ТР ЕАЭС (ТР ТС 020/2011 – «Электромагнитная совместимость технических средств», ТР ТС 004/2011 – «О безопасности низковольтного оборудования», ТР ТС 010/2011 – «О безопасности машин и оборудования»).

В этой связи, рекомендуется при оформлении области аккредитации «параллельные» ТР ТС/ТР ЕАЭС объединять в один раздел (подраздел) в области аккредитации, также показатели к «параллельным» ТР ТС/ТР ЕАЭС начинать прописывать на одном уровне с обозначениями ТР ТС/ТР ЕАЭС, как указано на примере ниже.

Пример указания «параллельных» ТР ТС/ТР ЕАЭС:

Наименование объекта оценки соответствия (номер схемы подтверждения соответствия)	Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Обозначение нормативных правовых актов, нормативных документов-устанавливающих требования к продукции, процессу, услуге
1	2	3
ТР ТС 020/2011 – «Электромагнитная совместимость технических средств», ТР ТС 004/2011- «О безопасности низковольтного оборудования», ТР ТС 010/2011 - «О безопасности машин и оборудования»		
1. инструмент электрический	1234	ТР ТС 004/2011
Схема 1д, 2д, 1с, 2 с	4321	
	1357 90	
	9912 456	ТР ТС 020/2011
		ТР ТС 010/2011

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

Приложение В

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф ДП 02-07.21-02
---	---------------------------------------	------------------

Исх.№ и дата заявки

Руководителю НЦА

(должность, Ф. И. О.)

ЗАЯВКА

1. Просим утвердить актуализированные материалы аккредитации

(наименование юридического лица, субъекта аккредитации)

в связи

(указать причину)*

Заявляем, что _____ располагает всеми
(наименование субъекта аккредитации)

возможностями для работы по новым нормативным документам, их наличием в соответствующих подразделениях, наличием расходных материалов, испытательного оборудования, средствами измерительной техники, подготовленными специалистами, пересмотренными инструкциями и другими необходимыми условиями.

фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, адрес электронной почты ответственного за связь с органом по аккредитации

2. Предыдущие актуализации материалов аккредитации, касающиеся заявляемых материалов и действующих на момент подачи заявки, с **результатом (положит./отрицат.)**, датами решений и Ф.И.О. ответственного **исполнителя**, проводившего данную работу.

(для ОПС также необходимо указывать даты актуализации собственной (ых) и субподрядной(ых) ИЛ, а также дату актуализации действующей области аккредитации ОПС)

3. Количество страниц _____ стр.

Руководитель организации

(подпись)

Ф. И. О.

Дата _____

* Причина актуализации согласно пункта 4.1 ДП 02-07.21

Редакция №12			Стр. 15 из 17
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

Приложение Г
(по Заявке, поступившей на актуализацию по ИС)

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф ДП 02-07.21-03
---	---------------------------------------	------------------

Решение по актуализации

Решение:

Рассмотрев актуализированные материалы (направление деятельности, наименование организации, место расположение) (область аккредитации, паспорт (идентифицировать таблицы), сведения о персонале сообщаем об отсутствии/наличии замечаний. Решение о принятии/не принятии к сведению актуализации материалов аккредитации относится только к той части, которая указана в пояснительной записке. Субъект аккредитации несет полную ответственность за вносимые изменения. Актуализированные материалы приняты к сведению (при отсутствии замечаний). Актуализированные материалы не приняты к сведению (при наличии замечаний).
--

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Актуализация материалов аккредитации	ДП 02-07.21
--	---------------------------------------	--	-------------

Приложение Д

(по Заявке, поступившей на актуализацию по ЭДО)

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф ДП 02-07.21-04
---	---------------------------------------	------------------

Решение по актуализации материалов

Национальный центр аккредитации, рассмотрев актуализированные материалы

(направление деятельности, наименование организации, место расположение)

(область аккредитации, паспорт (идентифицировать таблицы), сведения о персонале
на "____" страницах представленные письмом от «____» _____ 20__ г. № _____
(вх. от «____» _____ 20__ г. № _____), сообщаем об
отсутствии/наличии замечаний.

Решение о принятии/не принятии к сведению актуализации материалов аккредитации относится только к той части, которая указана в пояснительной записке. Субъект аккредитации несет полную ответственность за вносимые изменения.

Актуализированные материалы приняты к сведению (при отсутствии замечаний).

Актуализированные материалы не приняты к сведению (при наличии замечаний).

(подпись ответственного
исполнителя, дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись руководителя, дата)

(инициалы, фамилия)