



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

РГП «НЦА»

_____ И. Хамитов

«_____» _____ 2026 года

**СМ. Процесс аккредитации.
Рассмотрение заявки и анализ ресурсов
РИ 03-07.09**

Экземпляр № __

Редакция № 14

Изменения №1, №2, №3

Согласовано:	Подпись	Дата	Разработчик:
Мамбетаев А.О.			Шарипова А.К. _____ «_____» _____ 2026 года
Кобабаев М.Б.			
Аманжолова Г.Ж.			
Есенжулова А.Б.			
Алимбакирова С.С.			
Мукашева А.Ж.			
Нуркаева Д.А.			
Калиев С.К.			
Абаатов Б.Т.			

Астана

Стр. 1 из 43



Содержание

	Лист учета изменений	
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения и сокращения	7
4	Общие положения	7
5	Требования к заявкам	7
6	Порядок рассмотрения заявки и анализа ресурсов	10
7	Порядок рассмотрения заявки и анализа ресурсов от зарубежных ООС	11
8	Расчет стоимости работ и калькуляция работ	12
9	Заключение и расторжение договора	12
10	Счет на оплату, контроль оплаты	13
11	Определение ответственного исполнителя по заявке	13
Приложение А	Форма Журнала учета заявок, поступивших от зарубежных заявителей	15
Приложение Б	Форма уведомления зарубежного заявителя согласно требованиям трансграничной аккредитации ILAC/IAF	16
Приложение В	Форма Карты Дела	17
Приложение Г	Форма заявки по расчету стоимости работ	19
Приложение Д	Форма калькуляции работ	20
Приложение Е	Формы областей аккредитации	21
Приложение Ж	Форма сведений о персонале	40
Приложение И	Форма перечня нормативных документов	41
<i>Приложение К</i>	<i>Форма декларации об обязательстве уведомления об изменении сведений и об отсутствии нарушений, предусмотренных подпунктами 12.1–12.3 настоящей Инструкции и приказом МТИ РК № 384-НК</i>	<i>42</i>



1 Область применения

1.1 Настоящая рабочая инструкция (далее – инструкция) устанавливает порядок рассмотрения заявки на аккредитацию, анализа ресурсов по заявке в органе по аккредитации в РГП «Национальный центр аккредитации» (далее – НЦА), требования к заявкам, согласно Закону Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия», Закону Республики Казахстан «О техническом регулировании», стандарта ISO/IEC 17011.

1.2 Действие данной инструкции распространяется на персонал НЦА, органы по оценке соответствия (далее – субъект аккредитации/заявитель).

1.3 Применение настоящей инструкции гарантирует выполнение требований стандарта ISO/IEC 17011, разделов 7.2, 7.3, 7.8.3.

1.4 Данной инструкцией руководствуются при расчете трудозатрат при аккредитации, расширении области аккредитации, изменении места нахождения субъекта аккредитации (далее - ИМН), плановых оценках (далее – плановые оценки/ПО), свидетельских оценках, изменении нормативных документов (переоформление аттестата аккредитации в связи с введением в действие нормативного документа взамен нормативного документа, на соответствие которому субъект аккредитации аккредитован) и актуализации материалов аккредитации.

2 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие документы:

Закон Республики Казахстан от 5 июля 2008 года «Об аккредитации в области оценки соответствия» (далее – Закон);

Закон Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года «О техническом регулировании» (далее – Закон о техническом регулировании);

Приказ Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29.10.2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм преаккредитационного, постаккредитационного договоров» (далее – приказ МИТ РК № 430);

Приказ и.о. Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 12.11.2021 года № 591-НҚ «Об установлении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии по аккредитации в области оценки соответствия» (далее – приказ и.о. Министра торговли и интеграции от 12.11.2021 года № 591-НҚ);

Приказ Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 01.06.2021 года № 384-НҚ «Об утверждении Правил принятия решений о включении или исключении органов по оценке соответствия в национальную часть (из национальной части) единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза» (далее – приказ МТИ РК № 384);

Приказ Генерального директора НЦА от ~~17.01.2024г. № 58-ОД~~ 14.08.2025 г. №966-ОД «Об утверждении Нормы времени на выполнение работ по аккредитации в области оценки соответствия преаккредитационного и постаккредитационного периодов» (далее – Нормы времени);

Приказ Генерального директора НЦА от 22.04.2024г. №508-ОД «Об утверждении поправочных коэффициентов к Нормам времени»;

ISO/IEC 17000:2020 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ISO/IEC 17011:2017 (ГОСТ ISO/IEC 17011-2018) Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;

ISO/IEC 17020-2013 (ГОСТ ISO/IEC 17020-2013) Оценка соответствия. Требования к работе различных типов органов, проводящих инспекции;

ISO/IEC 17020-2026 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим инспекции;



ISO/IEC 17021-1:2015 (СТ РК ISO/IEC 17021-1:2015) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента;

ISO/IEC 17021-2:2016 (СТ РК ISO/IEC 17021-2-2019) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 2. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем экологического менеджмента;

ISO/IEC 17021-3:2017 (СТ РК ISO/IEC 17021-3-2019) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 3. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента качества;

ISO/IEC TS 17021-9:2016 (СТ РК ISO/IEC TS 17021-9-2020) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 9. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента противодействия коррупции;

ISO/IEC TS 17021-10:2018 (СТ РК ISO/IEC TS 17021-10-2019) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 10. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья;

~~ISO/TS 22003:2013 (СТ РК ISO/TS 22003 2017) Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевых продуктов;~~

ISO 22003-1:2022 (СТ РК ISO 22003-1-2023) Безопасность пищевых продуктов. Часть 1. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем управления безопасностью пищевых продуктов;

ISO 22003-2:2022 (СТ РК ISO 22003-2-2023) Безопасность пищевых продуктов. Часть 2. Требования к органам, обеспечивающим оценку и сертификацию продуктов, процессов и услуг, включая аудит системы безопасности пищевых продуктов;

ISO/IEC 27001:2022 (СТ РК ISO/IEC 27001:2023) Информационная безопасность, кибербезопасность и конфиденциальность - Системы менеджмента информационной безопасности. Требования;

ISO/IEC 27006:~~2015-1:2024~~ (СТ РК ISO/IEC 27006:~~2017-1-2025~~) ~~Информационные технологии. Методы и средства обеспечения безопасности. Информационная безопасность, кибербезопасность и защита конфиденциальности.~~ Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента информационной безопасности. *Часть 1. Общие требования;*

ISO 50003:2021 (СТ РК ISO 50003-2022) Система энергетического менеджмента. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем энергетического менеджмента;

ISO/IEC 17024:2012 (ГОСТ ISO/IEC 17024-2014) Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала;

ISO/IEC 17024:2026 Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию персонала;

ISO/IEC 17025:2017 (ГОСТ ISO/IEC 17025-2019) Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий;

ISO 17029:2019 (СТ РК ISO/IEC 17029-2020) Оценка соответствия. Общие принципы и требования к органам валидации и верификации;

ISO 17034:2016 (СТ РК ISO 17034-2020) Общие требования к компетентности производителей стандартных образцов;

ISO/IEC 17043:2010 (ГОСТ ISO/IEC 17043-2013) Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации;

ISO/IEC 17043:2023 (*ГОСТ ISO/IEC 17043-2025*) Оценка соответствия. *Основные Общие* требования к компетентности провайдеров проверки квалификации;

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	--	--	--------------------

ISO/IEC 17065:2012 (ГОСТ ISO/IEC 17065-2013). Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг;

The IFOAM NORMS for Organic Production and Processing (Version 2014) (СТ РК 3110-2023) Оценка соответствия. Требования к органам по подтверждению соответствия производства органической продукции.

~~ISO 15189:2012 (СТ РК ISO 15189 2015) Лаборатории медицинские. Требования к качеству и компетентности;~~

ISO 15189:2022 (СТ РК ISO 15189-2023) Лаборатории медицинские. Требования к качеству и компетентности;

~~ISO 14065:2013 (СТ РК ISO 14065 2016) Парниковые газы. Требования к органам по валидации и верификации парниковых газов, применяемые для аккредитации или других форм признания;~~

ISO 14065: 2020 (СТ РК ISO 14065-2022) Общие принципы и требования к органам, занимающимся валидацией и проверкой экологической информации;

ISO 20387:2018 (СТ РК ISO 20387-2019) Биотехнология. Биобанкинг. Общие требования к Биобанкингу;

OIC/SMPC 2-2019 (СТ РК OIC/SMPC 2-2022) Оценка соответствия - Требования к органам, осуществляющие хагал сертификацию;

OIC/SMPC 3-2019 Оценка соответствия - Требования к органам по аккредитации халяль, аккредитующим органы по оценке соответствия Хагал;

ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин;

СТ РК 7.6-2009 Требования к аккредитации юридических лиц, осуществляющих метрологическую аттестацию методик выполнения измерений;

(№1) OECD Principles of Good Laboratory Practice (ГОСТ 33044-2014) Принципы надлежащей лабораторной практики;

РК ОА 01-09.01 СМ. Руководство по качеству;

П 01-07.07 СМ. Политика по трансграничной аккредитации;

П 01-07.05 СМ. Политика по участию в деятельности в области проверки квалификации;

ДП 02-08.09 СМ. Процесс мониторинга соответствия испытательных центров принципам надлежащей лабораторной практики;

ДП 02-07.15 СМ. Процесс аккредитации;

ДП 02-07.21 СМ. Актуализация материалов аккредитации;

ДП 02-07.28 СМ. Расширение или сокращение области аккредитации аккредитованных субъектов;

РИ 03-09.03 СМ. Управление документацией. Делопроизводство;

РИ 03-07.04 СМ. Процесс аккредитации. Свидетельская оценка для ОПС СМ;

РИ 03-07.11 СМ. Процесс аккредитации. Экспертиза комплекта документов;

РИ 03-07.12 СМ. Процесс аккредитации. Обследование по месту нахождения;

РИ 03-07.12-ОПС СМ. Процесс аккредитации. Обследование по месту нахождения ОПС;

РИ 03-07.14 СМ. Процесс аккредитации. Применение результатов проверки квалификации при оценке лабораторий;

РИ 03-07.17 СМ. Анализ и оформление договоров.

РИ 03-07.22 СМ. Процесс аккредитации. Порядок формирования группы по обследованию на месте и подготовка к обследованию по месту нахождения;

РИ 03-07.23 СМ. Процесс аккредитации. Свидетельская оценка при оценивании лабораторий (центров);

РИ 03-07.33 СМ. Процесс аккредитации. Свидетельская оценка при оценивании ОПС ПиУ;

ILAC G21:09/2012 Трансграничная аккредитация-Принципы сотрудничества.

Редакция № 14 Изменения №1, №2, №3			Стр. 6 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			



3 Определения и сокращения

3.1 В настоящей инструкции применяются термины и их определения, установленные в Законе, ISO/IEC 17011, ISO/IEC 17000.

3.2 Применяемые сокращения соответствуют РК ОА 01-09.01.

4 Общие положения

4.1 Целью инструкции является установление порядка

1) рассмотрения заявки:

- заявка на первичную аккредитацию;
- заявка на повторную аккредитацию;
- заявка на расширение аккредитации;
- заявка на актуализацию материалов аккредитации;
- заявка на ИМН субъекта аккредитации;

Примечание: заявка на ИМН должна быть направлена после фактического изменения адреса, с учетом изменения разрешительных документов. Разрешительные документы от уполномоченных органов должны быть переоформлены на новый адрес местонахождения лаборатории. Испытания/измерения/исследования/подтверждение соответствия после подачи вышеуказанной заявки в ИС не должны проводиться до момента официального принятия решения НЦА о переоформлении аттестата аккредитации.

– заявка на переоформление в связи с изменением нормативных документов (переоформление аттестата аккредитации в связи с введением в действие нормативного документа взамен нормативного документа, на соответствие которому субъект аккредитации аккредитован);

Примечание: заявки с комплектом документов на переоформление в связи с изменением нормативных документов подаются согласно утвержденным политикам по переходам;

- заявка на первую ПО;
- заявка на вторую ПО;
- заявка на свидетельскую оценку;
- заявка на мониторинг соответствия принципам надлежащей лабораторной практики.

Примечание: При проведении свидетельских оценок (в рамках работ по аккредитации/либо по заявке субъекта аккредитации на свидетельскую оценку) основной деятельности ОПС ПиУ, ОПС СМ, органов по валидации и верификации парниковых газов (в случае подачи заявок для проведения работ в верификационный период согласно законодательству Республики Казахстан в сфере охраны окружающей среды), заявки с комплектом документов подаются отдельно от основных заявок.

Заявки на свидетельские оценки подаются согласно формам приложений В, В.1 РИ 03-07.33 и приложений Д, Д1 РИ 03-07.04.

Примечание: заявки субъектов/заявителей аккредитации производителей стандартных образцов и специализированного хранилища биологических материалов для различных целей (биобанки) подаются по форме приложения 2 к приказу Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430.

Примечание: В случае подачи одним субъектом аккредитации заявок на несколько видов оценок (расширение, сокращение области аккредитации, ИМН, актуализации, переоформление); в целях предоставления окончательной, достоверной информации при оценке по месту нахождения (с учетом переоформления аттестата аккредитации) необходимо подавать заявку поэтапно, с учетом принятого решения НЦА по каждой заявке отдельно.

- 2) проведения анализа ресурсов;
- 3) заключения договоров (дополнительных соглашений);
- 4) определения руководителя группы по заявке.

4.2 По мере необходимости инструкция пересматривается и актуализируется (с учетом результатов внутренних аудитов системы менеджмента (далее – СМ) НЦА).

Ответственность и полномочия за внесение изменений в данный документ возложены на разработчика.

5 Требования к заявкам

Редакция № 14 Изменения №1, №2, №3			Стр. 7 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			



5.1 Заявки по видам работ по аккредитации принимаются в информационной системе технического регулирования (далее – ИС ТР).

Примечание: Подача заявки посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) осуществляется:

- заявителями, действующим за пределами географических границ Республики Казахстан и которые намерены пройти аккредитацию в НЦА;

- заявителями, являющимися органами защиты государственных секретов Республики Казахстан;

- заявителями, по решению НЦА, в случае полного выхода из строя, а также прекращения функционирования ИС ТР по независящим от НЦА причинам.

5.1.1 Требования по рассмотрению заявления на проведение мониторинга соответствия испытательных центров принципам надлежащей лабораторной практики проводятся согласно раздела 7 ДП 02-08.09.

5.2 Перед направлением заявки в ИС ТР/ЭДО заявители и субъекты аккредитации должны отвечать следующим критериям аккредитации:

1) иметь статус юридического лица либо структурного подразделения юридического лица, действующего от его имени;

2) иметь квалифицированный персонал, позволяющий выполнять работы по оценке соответствия в заявленной области аккредитации;

3) иметь на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или во временном владении и пользовании помещения, оборудование и материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по оценке соответствия;

4) отвечать требованиям нормативных документов, на соответствие которым они аккредитуются (аккредитованы) с учетом схемы аккредитации, приведенных в ДП 02-07.15, и дополнительным требованиям определенным заявителем/субъектом аккредитации;

5) проводить работы по оценке соответствия в полном объеме и в пределах, утвержденных в области аккредитации.

5.3 В случае соответствия критериям аккредитации, заявитель формирует в ИС ТР либо направляет посредством ЭДО в НЦА, документы в соответствии со статьей 15 Закона для выполнения работ по оценке соответствия, с прикреплением необходимых документов подтверждающих, что требования аккредитации выполнены до начала оценки (в т.ч. подписанные документы прилагаются в сканированном варианте), а также следующие документы, предусмотренные ISO/IEC 17011, но не ограничиваясь этим:

1) положение;

2) руководство по качеству;

3) процедурные документы по системе менеджмента;

4) документы, подтверждающие участие лаборатории в межлабораторных сравнительных испытаниях/исследованиях и для поверочных/калибровочных лабораторий в межлабораторных сличениях результатов поверки (калибровки) СИ, подтверждающие участие во внешней оценке качества для медицинских лабораторий, органов по инспекции при первичной и повторной аккредитации, расширении области аккредитации согласно П 01-07.05 и РИ 03-07.14;

5) документы, подтверждающие проведение внутреннего аудита на соответствие ГОСТ ISO/IEC 17025, СТ РК ISO/IEC 17021-1, СТ РК ISO 15189, ГОСТ ISO/IEC 17024, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17043, ГОСТ ISO/IEC 17020, СТ РК ISO 14065, ISO 17029, СТ РК 7.6, СТ РК ISO 17034, СТ РК ISO 20387;

6) копия приказа о создании ИЛ, ИЦ, ПЛ, КЛ, ОПС ПиУ, ОПС СМ, ОПС П, ОВ, МЛ, ПК, ИО, юридического лица, выполняющего аттестацию МВИ (для организаций-заявителей, впервые подающих заявки на аккредитацию), ПСО, биобанка;

Примечание: В случае наличия электронных документов в ИС ТР или в информационных системах других государственных органов (при наличии интеграции с ИС ТР) документы прикладываются в цифровом формате.

7) копии санитарно-эпидемиологического заключения и/или протокола замеров;

8) область аккредитации по форме приложения Е к настоящей инструкции ;

Примечание: По заявкам через ИС ТР, область аккредитации заявителей, субъектов аккредитации

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	--	--	--------------------

формируется непосредственно в ИС ТР.

По заявкам через ЭДО в целях обеспечения возможности поиска информации по области аккредитации, при конвертации файла области аккредитации в формат PDF, необходимо обеспечить прямую конвертацию из форматов Microsoft Word/Excel в PDF (т.е. конвертация в формат PDF распечатанной бумажной области аккредитации путем его сканирования недопустима).

При заполнении области аккредитации в ИС ТР необходимо выбирать данные из стандартизированных справочников (в случае наличия в ИС ТР).

9) Сведения о персонале по форме приложения Ж к настоящей инструкции;

10) Сведения о нормативных документах по приложению И к настоящей инструкции-;

11) Подтверждающие документы об обучении ключевых специалистов по заявленному направлению;

12) Для ИЛ, ОПС П и ИО, осуществляющих работы по оценке соответствия продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза для последующего включения в единый реестр органов по оценке соответствия ЕАЭС согласно приказа МТИ РК № 384:

12-1) справка документ, подтверждающий об отсутствии у руководства ИЛ, ОПС ПнУ и ИО непогашенной или не снятой уголовной судимости, возникшей в связи с незаконной выдачей документов по оценке соответствия или административного взыскания за совершение административного правонарушения в области оценки соответствия согласно приказа МТИ РК № 384;

12-2) информация от уполномоченного органа об отсутствии в течение срока действия аттестата аккредитации, выявленных в течение года нарушений (в случае подачи заявки на повторную аккредитацию/расширение области аккредитации):

- повлекших за собой выпуск в обращение продукции, не соответствующей требованиям законодательства Республики Казахстан или нормативных документов (для продукции, включенной в единый перечень) либо требованиям ТР ТС/ЕАЭС, также случаев массовых нарушений (пять и более) в отношении одного технического регламента и (или) многочисленных нарушений (десять и более) по трем и более техническим регламентам или систематических нарушений (периодически повторяющиеся нарушения три и более) за время действия аттестата аккредитации, необоснованной выдачи документов об оценке соответствия;

- при проведении совместных работ по подтверждению соответствия с аккредитованными лицами, в том числе органов по оценке соответствия иностранных государств, в результате которых были допущены случаи массовой или систематической необоснованной выдачи документов о подтверждении соответствия;

12-3) информация от уполномоченного органа об отсутствии в штате ОПС П лиц, в том числе экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, допустивших нарушения, указанные в подпункте 12-2) настоящей инструкции и приказе МТИ РК № 384.

12-4) декларация об обязательстве уведомления об изменении сведений и отсутствии нарушений, указанных в подпунктах 12.1)-12.3) согласно приложению К настоящей инструкции.

5.3.1 При наличии у субъекта аккредитации /заявителя структурных подразделений, находящихся по иным фактическим адресам, необходимо представить заявляемую область аккредитации и паспорт по заявленному направлению деятельности в области оценки соответствия в разрезе каждого фактического адреса.

Примечание: По заявкам через ИС ТР, сведения о персонале и нормативных документах всех заявителей, субъектов аккредитации формируются в ИС ТР.

5.4 После прохождения регистрации в ИС ТР, заявитель подает заявку на необходимый вид работ в ИС ТР и подписывает ее электронной цифровой подписью.

После подписания заявителем заявки в ИС ТР, заявка регистрируется в ИС ТР автоматически, с присвоением уникального регистрационного номера.

5.5 По заявкам, поступившим через ЭДО, ответственный специалист по делопроизводству, присваивает входящий номер заявки, создает Карту Дела по форме приложения В к настоящей

Редакция № 14 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 9 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	--	--	--------------------

инструкции, прикладывает ее к материалам аккредитации.

Примечание: Ведение Карты Дела в обязательном порядке производится ответственными исполнителями на каждом этапе выполнения работ.

5.6 Включение в область аккредитации ИЛ/МЛ/КЛ/ПЛ/биобанка испытаний/исследований/поверок/калибровок, выполняемых субподрядчиком, не допускается, т.к. отсутствие возможности проведения данных испытаний/исследований/поверок/калибровок подтверждает неготовность лаборатории к проведению данных работ, что является нарушением критериев аккредитации.

Наличие договоров субподряда не может быть основанием для расширения области аккредитации лабораторий.

Примечание: На любом этапе рассмотрения заявки или начала проведения оценки, если появляются свидетельства обманного поведения или намеренного представления органом по оценке соответствия ложной информации, а также сокрытия информации, орган по аккредитации отклоняет заявку или прекращает процесс оценки.

6 Порядок рассмотрения заявки и анализа ресурсов

6.1 Заявка с комплектом документов поступает в НЦА, ответственным исполнителям в следующем порядке:

6.1.1 После направления/подписания Заявителем заявки в ИС ТР, статус заявки формируется как «Заявка подана заявителем», структурное подразделение по бюджетному планированию проводит проверку комплектности представленных материалов аккредитации.

6.1.2 По заявкам, поступившим через ЭДО, ответственный специалист за делопроизводство регистрирует заявку, после осуществления регистрации, заявка отписывается/направляется для работы в структурное подразделение по бюджетному планированию.

6.1.3 Комплектность материалов рассматривается согласно п. 5.3 настоящей инструкции.

Примечание: В случае необходимости, структурное подразделение по бюджетному планированию в рабочем порядке запрашивает информацию от соответствующих **структурных подразделений** НЦА.

При обнаружении некомплектности материалов аккредитации по заявкам, указанным в п.4.1 настоящей инструкции и в случаях, если область аккредитации по заявке на первичную/повторную аккредитацию в **ИС ТР/ЭДО**, идентифицирована жирным/зачеркнутым шрифтом, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию отклоняет заявки, ~~поступившие через ИС ТР и ЭДО~~, с **направлением исходящего письма НЦА** с указанием причин **отклонения**.

В ИС ТР заявка отклоняется с указанием при обнаружении некомплектности материалов аккредитации по заявкам, указанным в п.4.1 настоящей инструкции, а также при незаполнении обязательных полей заявки отправляются на доработку. Отклонение заявок в ИС ТР допускается в исключительных случаях с обязательным указанием причин отклонения, а также даты и номера исходящего письма НЦА, направленного заявителю/субъекту аккредитации по ЭДО.

Примечание: Указание даты и номера исходящего письма об отказе в ИС ТР осуществляется до момента внедрения функционала отказа заявки во всех процессах аккредитации в ИС ТР.

В случае комплектности материалов аккредитации, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию, проводит анализ ресурсов, согласно области аккредитации заявителя/субъекта аккредитации, включающий следующую информацию:

- регион нахождения (город, область), где будет проходить оценка;
- количество структурных подразделений, в том числе находящихся в одном регионе;
- количество оценщиков и технических экспертов, необходимых для проведения оценки направления их деятельности.

Примечание: При поступлении заявки на повторную аккредитацию, плановую оценку, расширение области аккредитации, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию проводит проверку достоверности фактического адреса субъекта аккредитации согласно реестру субъектов аккредитации на

Редакция № 14 Изменения №1, №2, №3			Стр. 10 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
---	--	--	--------------------

предмет отсутствия изменения места нахождения.

7 Порядок рассмотрения заявки и анализа ресурсов от зарубежных ООС

7.1 Заявки на аккредитацию от зарубежных органов по оценке соответствия (далее – Заявители) регистрируются в ЭДО ответственным специалистом за делопроизводство. После регистрации заявки от зарубежного заявителя создает Карту Дела по форме приложения В к настоящей инструкции, прикладывает ее в материалы аккредитации.

Примечание: Ведение Карты Дела в обязательном порядке производится ответственными исполнителями на каждом этапе выполнения работ.

После регистрации, заявка отписывается/направляется для работы в структурное подразделение по бюджетному планированию.

Ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию в течение 3-х рабочих дней проводит проверку комплектности представленных материалов аккредитации.

При обнаружении некомплектности материалов ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию направляет служебную записку в структурное подразделение по международному сотрудничеству с указанием перечня недостающих материалов.

После получения служебной записки структурное подразделение по международному сотрудничеству информирует Заявителя и устанавливает сроки (7 календарных дней) для направления полного пакета материалов.

В случае непредоставления недостающих материалов НЦА оставляет за собой право отклонить заявку исходящим письмом с указанием причины отклонения.

В случаях комплектности материалов аккредитации Заявителя, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию уведомляет структурное подразделение по международному сотрудничеству о принятии заявки зарубежного заявителя в работу, структурное подразделение по международному сотрудничеству регистрирует поступившую заявку в журнале «Учета заявок, поступивших от зарубежных заявителей» по форме приложения А и в течение 2-х рабочих дней направляет уведомление зарубежному заявителю по форме согласно приложению Б к настоящей инструкции.

После получения ответа от зарубежного заявителя, в случае согласия на проведение аккредитации, с участием наблюдателей от национального органа аккредитации страны Заявителя, ответственный специалист структурного подразделения по международному сотрудничеству в течение 3-х рабочих дней:

- направляет уведомление местному органу по аккредитации в стране зарубежного Заявителя (далее – зарубежному ОА) о поступлении заявки на аккредитацию согласно политик П 01-07.07 и ILAC G21;

После получения ответа от зарубежного ОА, ответственный специалист структурного подразделения по международному сотрудничеству в течение 1-го рабочего дня направляет копию ответа в структурное подразделение по бюджетному планированию.

7.2 После получения копии ответа от структурного подразделения по международному сотрудничеству, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию проводит анализ ресурсов, расчет стоимости работ по аккредитации, согласно области аккредитации Заявителя.

~~При формировании~~ *После утверждения* Плана проведения плановых оценок на текущий период в случае наличия плановой оценки зарубежного органа по оценке соответствия, ответственный специалист структурного подразделения по ~~мониторингу деятельности субъектов аккредитации~~ *бюджетному планированию* направляет в структурное подразделение по международному сотрудничеству служебную записку с уведомлением о проведении плановой

Редакция № 14 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 11 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	--	--	--------------------

оценки в зарубежном органе.

При плановой оценке структурное подразделение по международному сотрудничеству направляет уведомление зарубежному ОА в стране субъекта аккредитации о проведении плановой оценки согласно Политики П 01-07.07 и ILAC G21.

8 Расчет стоимости работ и калькуляция работ

8.1 По результатам проведенного анализа ресурсов, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию проводит расчет трудозатрат в соответствии с утвержденными Нормами времени по стоимости проведения аккредитации заявителя, путем формирования стоимости работ по форме приложения Г к настоящей инструкции и калькуляции работ по форме приложения Д к настоящей инструкции.

Расчет стоимости работ и калькуляция работ формируются ответственным специалистом структурного подразделения по бюджетному планированию в программе 1 С (подписываются на бумажном носителе и/или через ЭДО), согласовывается руководителем структурного подразделения по бюджетному планированию (в части верности подсчета данных и расчета стоимости), структурными подразделениями по аккредитации (в части определения количества членов группы, планируемых к привлечению в оценке при расчете стоимости работ) и утверждается Генеральным директором или заместителем Генерального директора, определенным приказом НЦА, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

8.2 При наличии у Заявителя (субъекта аккредитации) структурных подразделений расчет стоимости работ и калькуляция работ формируются согласно Приказу НЦА от 22 апреля 2024 года №508-ОД.

Ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию получает информацию по стоимости проезда в определенную сторону из открытых источников (сайты авиакомпании, ж/д компании, туристических агентств по продаже авиа, ж/д билетов и т.д.) на день составления заявки по расчету стоимости работ и калькуляции работ.

При приобретении проездных билетов группа по оценке руководствуется сведениями (лимитами) по стоимости проезда (авиа, железнодорожный и автотранспорт), приведенными в расчете стоимости работ.

8.3 В течение 1-го рабочего дня после утверждения калькуляции ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию загружает в ИС ТР файл расчета стоимости работ, статус заявки меняется на «Калькуляция работ произведена».


8.3.1 В случаях, если заявка поступила по ЭДО, то расчет стоимости работ и калькуляция направляется служебной запиской по ЭДО для формирования договора ответственному специалисту структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА по договорам.

9 Заключение и расторжение договора

9.1 С даты изменения в ИС ТР статуса заявки на «Калькуляция работ произведена»/ с даты направления калькуляции по ЭДО, ответственный специалист структурного подразделения по ~~бюджетному планированию по договорам~~ *правовому обеспечению деятельности НЦА*, в срок до 3 рабочих дней формирует/направляет проект преаккредитационного договора /дополнительного соглашения.

9.2 В случае не подписания Заявителем проекта преаккредитационного договора /дополнительного соглашения (без уважительной причины), в течение 30 календарных дней от даты направления проекта преаккредитационного договора /дополнительного соглашения, структурное подразделение по ~~бюджетному планированию~~ *правовому обеспечению деятельности НЦА* оставляет за собой право отклонить заявку в ИС ТР и ЭДО, с **направлением исходящего**

Редакция № 14 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 12 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	--	--	--------------------

письма НЦА с указанием причин отклонения. В ИС ТР заявка отклоняется с указанием даты и номера исходящего письма НЦА, направленного заявителю/субъекту аккредитации по ЭДО.

Примечание: 1. Указание даты и номера исходящего письма об отказе в ИС ТР осуществляется до момента внедрения функционала отказа заявки во всех процессах аккредитации в ИС ТР.

2. Специалист структурного подразделения по ~~бюджетному планированию~~ *правовому обеспечению деятельности НЦА* по истечению 15 календарных дней, указанных в настоящем подпункте, выясняет причины неподписания проекта преаккредитационного договора /дополнительного соглашения.

В случае подписания договора с двух сторон, статус заявки в ИС ТР меняется на «Преаккредитационный договор подписан» / «Дополнительное соглашение подписано», в случае ЭДО регистрируется в электронном журнале, согласно приложению Б РИ 03-04.17 и направляет их заявителю.

9.3 Расторжение преаккредитационного договора / постаккредитационного договора/ дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с РИ 03-04.17.

10 Счет на оплату, контроль оплаты

10.1 После изменения статуса заявки на «Преаккредитационный договор подписан» / «Дополнительное соглашение подписано», ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию в течение 2-х рабочих дней от даты получения договора / дополнительного соглашения выставляет и загружает счет на оплату в ИС ТР, далее статус заявки меняется на «Счет на оплату выставлен».

10.1.1 По заявкам, поступивших через ЭДО, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию в течение 2-х рабочих дней от даты заключения договора выставляет счет на оплату и направляет их заявителю.

Примечание: Контроль за своевременной оплатой осуществляет ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию. В случае отсутствия оплаты свыше 7 дней после выставления счета на оплату, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию выясняет причины неоплаты, для принятия мер по расторжению договора.

10.2 Структурное подразделение по бухгалтерскому учету в течение 1-го рабочего дня после поступления оплаты вносит информацию об оплате в ИС ТР, далее статус заявки меняется на «Оплата подтверждена».

10.2.1 По заявкам, поступивших через ЭДО, структурное подразделение по бухгалтерскому учету направляет подтверждение оплаты на электронную почту Руководителю структурного подразделения по бюджетному планированию.


11 Определение ответственного исполнителя по заявке

11.1 После подтверждения структурным подразделением по бухгалтерскому учету оплаты по работам аккредитации, ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию отправляет материалы аккредитации через ЭДО на имя курирующего заместителя Генерального директора НЦА и материалы по актуализации через ЭДО в соответствующие подразделения путем создания резолюции. Курирующий заместитель Генерального директора НЦА назначает ответственного исполнителя по заявке.

В рамках процесса аккредитации, включая первую и вторую плановые оценки, предпочтительным является назначение различных ответственных исполнителей для каждой заявки в рамках одного и того же субъекта аккредитации. В то же время, в целях своевременного исполнения работ в отдельных случаях и в зависимости от особенностей заявки или других объективных факторов, допускается повторное привлечение ответственного исполнителя. Причины замены ответственного исполнителя по заявке должны быть отражены в Движении материалов по установленной форме в РИ 03-09.03, путем внесения информации в ячейку «Руководитель группы» / ИС ТР.

Ответственному специалисту по заявке полный комплект материалов, поступивший через

Редакция № 14 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 13 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	--	--	--------------------


ЭДО, необходимо получить в структурном подразделении по делопроизводству.

11.2 Ответственный специалист по заявке проводит работу в соответствии с процедурными документами НЦА в зависимости от вида заявки.

11.3 Заявитель/субъект аккредитации имеет возможность отозвать поданную заявку (по всем видам заявок) в личном кабинете после ее регистрации в ИС ТР и до момента подписания преаккредитационного договора или дополнительного соглашения, в случае подачи заявки через ЭДО, то отозвать заявку возможно при направлении заявления (в свободной форме) в НЦА.

Примечание: Следующие виды заявок не требуют выполнения работ по анализу ресурсов, калькуляции работ по аккредитации.

- 1) заявка на сокращение аккредитации;
- 2) заявка на переоформление в связи с реорганизацией субъекта аккредитации;
- 3) заявка на отзыв аттестата аккредитации;
- 4) заявка на переоформление в связи с изменением наименования субъекта аккредитации;
- 5) заявка на прекращение действия аттестата аккредитации;
- 6) заявка на изменение наименования адреса;
- 7) заявка на возобновление аттестата аккредитации.

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	---------------------------------------	---	-------------


Приложение А

Форма Журнала учета заявок, поступивших от зарубежных заявителей

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-01
---	---------------------------------------	------------------


Учет заявок, поступивших от зарубежных заявителей

№	Входящий № и дата поступления заявки	Наименование заявителя	Вид оценки	Наименование стандарта	Дата уведомления заявителя	Наименование зарубежного ОА	Исходящий № НЦА и дата уведомления зарубежного ОА	Представленная кандидатура от зарубежного ОА
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
---	---------------------------------------	--	-------------

Приложение Б

Форма уведомления зарубежного заявителя согласно требованиям транграничной аккредитации ILAC/IAF

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-02
---	---------------------------------------	------------------

Уведомление зарубежного заявителя согласно требованиям транграничной аккредитации ILAC/IAF

Наименование заявителя:

(полное наименование юридического лица

и/или его структурного подразделения, фактический адрес)

(фамилия, имя, отчество и должность руководителя заявителя)

№ Вопрос / Questionnaire Да / Yes Нет / No

1. **Знаете ли вы о существовании местного органа по аккредитации?/**

If the applicant is aware of the domestic accreditation body?

2. **Обращались ли вы за аккредитацией в местный орган по аккредитации?/**

Have you applied for accreditation to the local accreditation body?

3. **Согласны ли Вы если мы уведомим местный орган по аккредитации о вашей заявке? /**

Do you agree with notification on you application the local accreditation body?

4. **Согласны ли вы, что эксперты местного органа по аккредитации могут участвовать в качестве наблюдателей, в случае принятия заявки?/**

Do you agree that the experts of the local accreditation body can participate as observers, if the application is accepted?

5. **Знаете ли вы что аккредитация местного и зарубежного органов по аккредитации является эквивалентной?*/**

Do you know that accreditation of local and foreign accreditation bodies is equivalent?*

*** В случае если местный и зарубежный орган по аккредитации являются подписантами Соглашений ILAC MRA / IAF MLA (APAC MRA) в равнозначной области. Информацию можно проверить на вебсайтах www.ilac.org / www.iaf.nu.**


*** If the local and foreign accreditation bodies are signatories of the ILAC MRA / IAF MLA (APAC MRA) Agreements in the equivalent scope. Please check the information on websites www.ilac.org / www.iaf.nu.**

_____ подпись/signature


« _____ » _____ дата/date

Thank you for your answers!

Благодарим Вас за ответы!

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	---------------------------------------	--	-------------

**Приложение В
Форма Карты Дела**

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-03
---	---------------------------------------	------------------


Карта Дела

Субъект аккредитации/ Регистрационный №		Вид работ: Аттестат аккредитации* №
--	--	---

Наименование подразделения	Этапы работ	Результат	Дата исполнения	ФИО исполнителя, подпись	Комментарии
Ответственный за делопроизводство	Регистрация заявки				
Структурное подразделение по бюджетному планированию	Проверка комплектности и оформления заявки и приложений к нему				
Структурное подразделение по аккредитации	Назначение ответственного эксперта-аудитора (руководитель группы)				
Структурное подразделение по бюджетному планированию	Анализ ресурсов				
Структурное подразделение по бюджетному планированию	Расчет трудозатрат				
Структурное подразделение по бюджетному планированию	Калькуляция				
Структурное подразделение по изданию приказов о командировании	Приказ о проведении обследования по месту нахождения				
Структурное подразделение по <i>бюджетному планированию-правовому обеспечению деятельности НЦА</i>	Проект договора/ дополнительное соглашение				
	Зарегистрированный договор/дополнительное соглашение				
Структурное подразделение по <i>бюджетному планированию-правовому обеспечению деятельности НЦА по бюджетному планированию</i>	Номер и дата счета на оплату				
	Направление счета на оплату заявителю				
Структурное подразделение по бухгалтерскому учету	Поступление платежа				
	Акт выполненных работ				
	Счет фактура				
Ответственный эксперт – аудитор (руководитель группы)	Экспертиза				
	Повторная экспертиза (при необходимости)				
	Письмо о готовности				
	Формирование группы				
	Обследование на месте				
	Отчет по обследованию				
	Сводный отчет				

Редакция № 14 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 17 из 43
--	--	--	---------------

Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна


	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	--	--	--------------------

	область аккредитации Область аккредитации (в электронном формате) Дополнительная область по аккредитации (ТР ТС/ ТР ЕАЭС)	Стр.			
Структурное подразделение по бухгалтерскому учету	Проверка документов по оплате тех.эксперта (-ов)	Стр.			
Секретарь комиссии по аккредитации**	Вх.№ и дата поступления на рассмотрение	Стр.			
	Приказ об аккредитации /об отказе в аккредитации	Стр.			
Структурное подразделение по мониторингу деятельности субъектов аккредитации	Оформление аттестата аккредитации				
	Выдача аттестата аккредитации				
Секретарь комиссии по аккредитации**	Сдача материалов в архив				


* По заявкам на перееккредитацию, расширение, ИМН.

** Секретарь комиссии прикладывает в Дело «Субъекта аккредитации» следующие документы:

- 1) копию протокола комиссии по аккредитации;
- 2) копию решения генерального директора (приказ);
- 3) копию письма-уведомления;
- 4) копию постаккредитационного договора/дополнительного соглашения;
- 5) копию аттестата аккредитации.

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
---	---------------------------------------	--	-------------

Приложение Г
Форма заявки по расчету стоимости работ

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-04
---	---------------------------------------	------------------

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ

Вид органа по оценке соответствия	
Вид работ	
На соответствие требованиям стандарта	
Наименование органа по оценке соответствия	

Переменные, определяющие размер области аккредитации	Коэффициент	Трудоемк., ч.-час		Сумма, чел.-час
		эксперт.	обслед.	
a1 (количество видов продукции)				
a2 (количество нормативных документов на продукцию)				
a3 (количество классов продукции)				
a4 (количество персонала, выполняющего работы по оценке соответствия)				

Нормы времени

		Экспертиза	Обследование
Тбаз. – базовое оперативное время	чел.-час		
Переменное оперативное время	чел.-час		
Принимаемая для ценообразования (N)	чел.- час/чел.- дней		

Расчет затрат на посещение (проезд, проживание, суточные) по месту нахождения органа по оценке соответствия

По эксперту-аудитору (руководителю группы)/оценщикам, в т.ч.:	ВСЕГО	Кол.чел.	на 1 чел.
Проезд, тенге без НДС:			
...			
...			
...			
Проживание, суток			
Суточные, суток			
Пребывание на объекте, чел.-дней			
Пребывание на объекте, чел.-дней			
По техническим экспертам, в т.ч.:			
Проезд, тенге без НДС:			
...			
...			
Проживание, суток			
Суточные, суток			
Пребывание на объекте, чел.-дней			
Пребывание на объекте, чел.-дней			
Наименование населенного пункта (при применении повышенных норм командировочных расходов)			
Итого пребывание на объекте	чел.-дней		

Дополнительная информация

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения по аккредитации

(подпись) **ФИО**

Составил:

Ответственный специалист


структурного подразделения по бюджетному планированию (должность) _____

(подпись) **ФИО**


В случае превышения фактического значения от предельного значения (персонала, продукции, нормативных документов, видов измерений и т.д.) рядом со значением ставиться обозначение «*»

Редакция № 14 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 19 из 43
--	--	--	---------------

Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	---------------------------------------	--	-------------

**Приложение Д
Форма калькуляции работ**

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-05
---	---------------------------------------	------------------

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ УСЛУГ ПО УТВЕРЖДЕННОМУ ТАРИФУ И ЗАТРАТ НА ОБСЛЕДОВАНИЕ (ПОСЕЩЕНИЕ) ПО МЕСТУ
НАХОЖДЕНИЯ ОРГАНА ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ***

Вид органа по оценке соответствия	
Вид работ	
На соответствие требованиям стандарта	
Наименование органа по оценке соответствия	

Переменные, определяющие размер области аккредитации	Фактическое значение	Коэффициент	Для расчета	Трудоемк., ч.-час		Итого
				эксперт.	обслед.	
a1 (количество видов продукции)						
a2 (количество нормативных документов на продукцию)						
a3 (количество классов продукции)						
a4 (количество персонала, выполняющего работы по оценке соответствия)						
Общее переменное оперативное время						

Нормы времени		Экспертиза	Обследование
Тбаз. – базовое оперативное время	чел.-час		
Расчетная	чел.-час		
Принимаемая для ценообразования (N)	чел.-час/чел.-дней		

Расчет затрат на посещение (проезд, проживание, суточные) по месту нахождения органа по оценке соответствия

Данные для расчета	ВСЕГО	Кол.чел.	на 1 чел.	В МРП	Единицы	ВСЕГО
По эксперту-аудитору (руководителю группы)/оценщикам, в т.ч.:						
Проезд, тенге без НДС:						
...						
...						
...						
...						
Проживание, суток						
Суточные, суток						
По техническим экспертам, в т.ч.:						
Проезд, тенге без НДС:						
...						
...						
...						
Проживание, суток						
Суточные, суток						
величина МРП						ВСЕГО
Стоимость 1 человеко-дня*		тенге				тенге

Статьи затрат	Ед.изм.	ВСЕГО	экспертиза	обследование
Стоимость работ без НДС, в т.ч.:	Тенге без НДС			
Затраты на посещение (проезд, проживание, суточные) по месту нахождения субъекта органа по оценке соответствия	Тенге без НДС			
Стоимость услуг по аккредитации в области оценки соответствия по тарифу	Тенге без НДС			
Норма времени	чел.-дней			
Стоимость работ, с НДС	Тенге с НДС			
НДС	%			

* - в соответствии с приказом и.о. Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 12.11.2021 года №591-НК

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения по бюджетному планированию _____ Ф.И.О.
(подпись)

Составил:

Ответственный специалист структурного подразделения по бюджетному планированию (должность) _____ ФИО
(подпись)

Редакция № 14 Изменения №1, №2, №3		Стр. 20 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна		

**Приложение Е**
Формы областей аккредитации**Приложение Е.1****Область аккредитации органа по подтверждению соответствия продукции, процесса, услуг****Область аккредитации органа по подтверждению соответствия продукции, процесса, услуг**

наименование ОПС ПиУ, фактический адрес

№ п/п	Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Наименование объекта оценки соответствия	Форма и номер схемы подтверждения соответствия	Код услуги в классификаторе продукции по видам экономической деятельности	Наименование услуги в классификаторе продукции по видам экономической деятельности	Обозначение нормативных правовых актов, документов по стандартизации, устанавливающих требования к продукции, процессу, услуге
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

- 1) Код услуги в классификаторе продукции по видам экономической деятельности заполняется для органа по подтверждению соответствия услуг.
- 2) Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза указывается на уровне 4 знаков при условии обеспечения заявителем всей продукции, входящей в указанную группу.
- 3) В случаях, когда объекты оценки соответствия подпадают под действие технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза, данные объекты оформляются в виде отдельной области аккредитации по каждому техническому регламенту Таможенного союза/ Евразийского экономического союза.
- 4) При подтверждении соответствия в форме декларирования заполняются все графы, кроме 5

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	---------------------------------------	--	-------------

Приложение Е.2

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия процесса и услуг Халал

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-06.2
---	---------------------------------------	--------------------

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия процесса и услуг Халал

наименование ОПС процесса и услуг Халал, фактический адрес

№ п/п	Кластер	Категория	Подкатегория	Обозначение нормативных правовых актов, документов по стандартизации, устанавливающих требования к процессу производства Халал
1	2	3	4	5



Приложение Е.3

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия процесса производства органической продукции



РГП “Национальный центр аккредитации”

Ф РИ 03-07.09-06.3

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия процесса производства органической продукции

наименование ОПС процесса производства органической продукции, фактический адрес

№ п/п	Категория	Наименование продукции	Обозначение стандартов, устанавливающих требования к:	
	наименование		Требования к процессу	Требования к порядку подтверждения соответствия
1	2	3	4	5



Приложение Е.4

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия надлежащей сельскохозяйственной практики GLOBALG.A.P.



Область аккредитации органа по подтверждению соответствия надлежащей сельскохозяйственной практики GLOBALG.A.P.

наименование ОПС надлежащей сельскохозяйственной практики GLOBALG.A.P., фактический адрес

№ п/п	Наименование объекта оценки соответствия	Стандарты GlobalG.A.P. / области	Подобласти	Нормативный документ GlobalG.A.P.: схема сертификации / общие правила	Нормативный документ GlobalG.A.P.: Стандарт / Контрольные точки и критерии соответствия
1	2	3	4	5	6



Приложение Е.5

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия систем менеджмента



Форма 1. Область аккредитации по системам менеджмента качества

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система менеджмента качества в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 17021-3

ISO 9001/ISO 29001

№ п/п	Экономический сектор/деятельность (как определено в IAF ID 1)	Степень охвата	Область действия систем менеджмента
1	2	3	4

Примечание:

- 1) В графе 3 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 2) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.
- 3) Область действия систем менеджмента приводится на основе видов экономической деятельности, классификация которых определяется общим классификатором видов экономической деятельности.
- 4) Код общего классификатора видов экономической деятельности указывается на уровне 5 знаков.

Форма 2. Область аккредитации по системам экологического менеджмента

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система экологического менеджмента в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 17021-2

ISO 14001

№ п/п	Экономический сектор/деятельность (как определено в IAF ID 1)	Степень охвата	Область действия систем менеджмента
1	2	3	4

Примечание:

- 1) В графе 3 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 2) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.
- 3) Область действия систем менеджмента приводится на основе видов экономической деятельности, классификация которых определяется общим классификатором видов экономической деятельности.
- 4) Код общего классификатора видов экономической деятельности указывается на уровне 5 знаков.

**Форма 3. Область аккредитации по системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья**

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 17021-10

ISO 45001

№ п/п	Экономический сектор/деятельность (как определено в IAF ID 1, IAF MD 22)	Степень охвата	Область действия систем менеджмента
1	2	3	4

Примечание:

- 1) В графе 3 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 2) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.
- 3) Область действия систем менеджмента приводится на основе видов экономической деятельности, классификация которых определяется общим классификатором видов экономической деятельности.
- 4) Код общего классификатора видов экономической деятельности указывается на уровне 5 знаков.

Форма 4. Область аккредитации по системе менеджмента безопасности пищевых продуктов

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO 22003

ISO 22000

№ п/п	Кластер (как определено в ISO/TS 22003 / ISO 22003-1:2022)	Область действия систем менеджмента		Степень охвата
		Категория	Подкатегория	
1	2	3	4	5

Примечание:

- 1) В графе 5 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 2) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.

**Форма 5. Область аккредитации по системе менеджмента информационной безопасности**

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система менеджмента информационной безопасности в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 27006	
ISO 27001	
Область действия систем менеджмента	Обозначение документов по стандартизации, по которым проводят подтверждение соответствия систем
1	2
Система менеджмента информационной безопасности	ISO/IEC 27001

Форма 6. Область аккредитации по системе менеджмента социальной ответственности

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система менеджмента социальной ответственности в соответствии с ISO/IEC 17021-1	
СТ РК 1352, SA 8000	
Область действия систем менеджмента	Обозначение документов по стандартизации, по которым проводят подтверждение соответствия систем
1	2
Система менеджмента социальной ответственности	СТ РК 1352, SA 8000

Форма 7. Область аккредитации по системе энергетического менеджмента

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система энергетического менеджмента в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO 50003		
ISO 50001		
№ п/п	Техническая зона (как определено в ISO 50003)	Область действия систем менеджмента
1	2	3

**Форма 8. Область аккредитации по системе менеджмента качества медицинских изделий**

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система менеджмента качества медицинских изделий в соответствии с ISO/IEC 17021-1			
ISO 13485			
№ п/п	Основная техническая область (как определено в IAF MD 9)	Техническая область (как определено в IAF MD 9)	Категория продукта, охваченная техническими областями
1	2	3	4

Форма 9. Область аккредитации, при применении новых схем систем менеджмента

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Системы менеджмента _____ в соответствии с ISO/IEC 17021-1, (дополнительный документ по стандартизации (при наличии))			
Обозначение документа по стандартизации, по которым проводят подтверждение соответствия систем			
№ п/п	Экономический сектор/деятельность или Кластер или Техническая зона (определение области аккредитации в документе по стандартизации (при наличии))	Степень охвата	Область действия систем менеджмента
1	2	3	4

Примечание:

- 1) Форма 9 разработана с учетом возможности применения новых схем систем менеджмента.
- 2) В графе 3 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 3) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.
- 4) Область действия систем менеджмента приводится на основе видов экономической деятельности, классификация которых определяется общим классификатором видов экономической деятельности.
- 5) Код общего классификатора видов экономической деятельности указывается на уровне 5 знаков.
- 6) При наличии отраслевых систем менеджмента, необходимо применять форму области аккредитации системы, на основе которой разработана система менеджмента и/или требования системы менеджмента близки к требованиям основных систем менеджмента.
- 7) При необходимости можно вносить корректировки в форму области аккредитации, как определит орган по аккредитации.
- 8) В случае обеспечения проведения свидетельской оценки по критическому коду IAF, субъекту аккредитации предоставляется полная аккредитация (касательно форм 1, 2, 3, 4 (форма 9 в случае применения новых схем сертификации систем менеджмента)).
- 9) В случае обеспечения свидетельской оценки по некритическому коду IAF, субъекту аккредитации присваивается ограниченная аккредитация, по коду общего классификатора экономической деятельности в которой была обеспечена свидетельская оценка (касательно форм 1, 2, 3, 4 (форма 9 в случае применения новых схем сертификации систем менеджмента)).



РГП “Национальный центр
аккредитации”

СМ. Процесс аккредитации.
Рассмотрение заявки и анализ ресурсов

РИ 03-07.09

Приложение Е.6

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия персонала



РГП “Национальный центр аккредитации”

Ф РИ 03-07.09-06.6

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия персонала

наименование ОПС ОП, фактический адрес

№ п/п	Направление (вид) деятельности/классификация занятий/ квалификация/вид специальности	Обозначение документов по стандартизации на деятельность	Обозначение документов, устанавливающих порядок и (или) способ оценки
1	2	3	4

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	---------------------------------------	--	-------------

Приложение Е.7

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра) при подаче заявки через ЭДО

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-06.7
---	---------------------------------------	--------------------

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра)

наименование ИЛ (ИЦ), фактический адрес

№ п/п	Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Наименование продукции (объекта)	Обозначение нормативных правовых актов, нормативных документов на продукцию (объект)	Определяемые характеристики (показатели) продукции (объекта)	Метод испытания	Обозначение и номер пункта* нормативных документов на методы испытаний для определения характеристик (показателей)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

1) Графа 4 заполняется в случае указания в протоколе испытания нормативных правовых актов, нормативных документов, устанавливающих требования к продукции (объекту).

2) В необходимых случаях, в том числе, когда объекты оценки соответствия подпадают под действие технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза, данные объекты оформляются в виде отдельной области аккредитации по каждому техническому регламенту Таможенного союза/Евразийского экономического союза.

3) Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза указывается на уровне 4 знаков при условии обеспечения заявителем всей продукции, входящей в указанную группу.

4) В случаях, когда заявлена область аккредитации по ТР ТС 018 с правом оформления свидетельства безопасности конструкции транспортного средства, область аккредитации должна быть идентифицирована в виде заголовка «Единичные транспортные средства» отдельной строкой в таблице.

5) В случаях, когда заявлена область аккредитации по установке газобаллонного оборудования, область аккредитации должна быть идентифицирована в виде заголовка «Технические требования к определенным видам внесения изменений в конструкцию АМТС (установка газобаллонного оборудования (переоборудование АМТС для работы на сжиженном нефтяном или сжатом природном газе)» отдельной строкой в таблице.

* Если в НД предусмотрено от 2 и более методов испытаний, указать пункт стандарта (в случае, когда область аккредитации ИЛ/ИЦ включает в себя все методы испытания, то ИЛ/ИЦ могут не указывать пункт стандарта).

Редакция № 14 Изменения №1, №2, №3			Стр. 30 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

Приложение Е.7.1

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра) при подаче заявки через ИС ТР

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра)

наименование ИЛ (ИЦ), фактический адрес

№ п/п	Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Наименование продукции (объекта)	Обозначение нормативных правовых актов, нормативных документов на продукцию (объект)	Определяемые характеристики (показатели) продукции (объекта)	Метод испытания	Обозначение нормативных документов на методы испытаний для определения характеристик (показателей)	Пункт нормативного документа на методы испытаний*
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

1) Графа 4 заполняется в случае указания в протоколе испытания нормативных правовых актов, нормативных документов, устанавливающих требования к продукции (объекту).

2) В необходимых случаях, в том числе, когда объекты оценки соответствия подпадают под действие технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза, данные объекты оформляются в виде отдельной области аккредитации по каждому техническому регламенту Таможенного союза/Евразийского экономического союза.

3) Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза указывается на уровне 4 знаков при условии обеспечения заявителем всей продукции, входящей в указанную группу.

4) В случаях, когда заявлена область аккредитации по ТР ТС 018 с правом оформления свидетельства безопасности конструкции транспортного средства, область аккредитации должна быть идентифицирована в виде заголовка «Единые транспортные средства» отдельной строкой в таблице.

5) В случаях, когда заявлена область аккредитации по установке газобаллонного оборудования, область аккредитации должна быть идентифицирована в виде заголовка «Технические требования к определенным видам внесения изменений в конструкцию АМТС (установка газобаллонного оборудования (переоборудование АМТС для работы на сжиженном нефтяном или сжатом природном газе)» отдельной строкой в таблице.

* Пункт нормативного документа на методы испытаний (в случае, когда область аккредитации ИЛ/ИЦ включает в себя все методы испытания, то ИЛ/ИЦ могут не указывать пункт стандарта).



РГП “Национальный центр
аккредитации”

СМ. Процесс аккредитации.
Рассмотрение заявки и анализ ресурсов

РИ 03-07.09

Приложение Е.8

Область аккредитации поверочной/калибровочной лаборатории



РГП “Национальный центр аккредитации”

Ф РИ 03-07.09-06.8

Область аккредитации поверочной/калибровочной лаборатории

наименование ПЛ/КЛ, фактический адрес

№ п/п	Код вида измерений	Наименование группы поверяемых (калибруемых) средств измерений	Обозначение или наименование документа на методы (методики) калибровки	Метрологические характеристики					
				Диапазон измерений	Предел измерений	Разряд	Класс точности	Погрешность	Калибровочная и измерительная возможность (СМС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

СМС (Calibration and Measurement Capability) – наименьшая расширенная неопределенность U, которую лаборатория получает при стандартных условиях.

Редакция № 14
Изменения №1, №2, №3

Стр. 32 из 43

Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна



РГП “Национальный центр аккредитации”

СМ. Процесс аккредитации.
Рассмотрение заявки и анализ ресурсов

РИ 03-07.09

Приложение Е.9

Область аккредитации провайдера проверки квалификации



РГП “Национальный центр аккредитации”

Ф РИ 03-07.09-06.9

Область аккредитации провайдера проверки квалификации

наименование ПК, фактический адрес

№ п/п	Вид программы проверки квалификации	Измеряемые показатели	Метрологические характеристики				Виды объектов продукции, инспекции, групп поверяемых/калибруемых средств измерений, биологического материала	Применяемый образец проверки квалификации	
			Диапазон измерений	Предел измерений	Класс точности	Погрешность		ГСО, СО собственного изготовления	Эталон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



РГП “Национальный центр
аккредитации”

СМ. Процесс аккредитации.
Рассмотрение заявки и анализ ресурсов

РИ 03-07.09

Приложение Е.10

Область аккредитации инспекционного органа



РГП “Национальный центр аккредитации”

Ф РИ 03-07.09-06.10

Область аккредитации инспекционного органа

наименование ИО, фактический адрес

№ п/п	Тип инспекционного органа	Область инспекции (объект инспекции)	Тип инспекции	Диапазон инспекции (вид инспекции)	НД, устанавливающие требования к объектам инспекции	Методы и процедуры инспекции
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

В графе 2 указывается тип инспекционного органа (А, В, С)



Приложение Е.11

Область аккредитации медицинской лаборатории



Область аккредитации медицинской лаборатории

наименование МЛ, фактический адрес

№ п/п	Наименование объекта (биологического материала) исследований/анализа	Определяемые характеристики объекта (биологического материала) исследований/анализа	Метод исследования/анализа	Обозначение документов на методы исследований/анализа для определения характеристик
1	2	3	4	5

Примечание:

- 1) Область аккредитации заполняется по проводимым видам клинико-диагностических исследований, анализов в виде сноски к таблице области аккредитации МЛ.
- 2) При наличии нескольких медицинских лабораторий идет перечисление всех

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	---------------------------------------	--	-------------

Приложение Е.12

Область аккредитации органа по валидации и верификации парниковых газов

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-06.12
---	---------------------------------------	---------------------

Область аккредитации органа по валидации и верификации парниковых газов

наименование ОБ, фактический адрес

№ п/п	Наименование вида деятельности	Сфера экономики	Обозначение нормативных правовых актов, нормативных документов, содержащих требования, в соответствии с которыми должна проводиться валидация/верификация	Программа валидации/верификации (нормативные правовые акты, нормативные документы, регулирующие выбросы парниковых газов)
1	2	3	4	5

Примечание:

1) В графе 2 указывается наименование вида деятельности (верификация отчета об инвентаризации парниковых газов и (или) валидация и (или) верификация внутренних проектов по сокращению выбросов и (или) увеличению поглощения парниковых газов).

2) При определении сфер экономики следует руководствоваться статьей 289 Экологического кодекса Республики Казахстан от 2 января 2021 года.

Редакция № 14 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 36 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			



Приложение Е.13

Область аккредитации специализированного хранилища биологических материалов для различных целей



РГП “Национальный центр аккредитации”

Ф РИ 03-07.09-06.13

Область аккредитации специализированного хранилища биологических материалов для различных целей

наименование специализированного хранилища биологических материалов для различных целей, фактический адрес

№ п/п	Наименование области распространения / категории биобанка	Наименование вида типа / объекта / источник биологического материала	Наименование процессов биобанкинга	Условия хранения	Спецификация на методы исследования / анализа
1	2	3	4	5	6
1.					



Приложение Е.14

Область аккредитации производителей стандартных образцов



Область аккредитации производителей стандартных образцов

наименование ПСО, фактический адрес

№ п/п	Наименование продукции (объекта)	Аттестованный элемент (компонент)	Метрологические характеристики		Способы характеристики
			Аттестованное содержание элемента (компонента)	Расширенная неопределенность*	
1	2	3	4	5	6
1.					

Примечание:

1) Графа 5 заполняется в случае указания сертифицированных стандартных образцов, включая коэффициент охвата и доверительную вероятность.



РГП “Национальный центр
аккредитации”

СМ. Процесс аккредитации.
Рассмотрение заявки и анализ ресурсов

РИ 03-07.09

Приложение Е.15

Область аккредитации лабораторий референтных измерений в области медицины



РГП “Национальный центр аккредитации”

Ф РИ 03-07.09-06.15

Область аккредитации лабораторий референтных измерений в области медицины

наименование лаборатории референтных измерений в области медицины, фактический адрес

№	Измеряемая величина / Стандартный образец	Метод / Методика калибровки / измерений	Тип средства измерений / материала, подлежащего калибровке / измерению	Диапазон измерения и дополнительные параметры (при необходимости, например, частота приложенного напряжения)	Неопределенность измерения
1	2	3	4	5	6



Приложение Ж
Форма сведений о персонале



Сведения о персонале

№ п/п	ИИН	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Мобильный телефон	Адрес электронной почты	Образование
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Специальность по диплому	Наименование ВУЗа	Год окончания ВУЗа	Номер диплома	Должность	Стаж работы	
					общий	в органе по оценке соответствия по заявленному направлению
9	10	11	12	13	14	15

Основные функции и (или) виды проводимых работ	Сведения об аттестации на соответствие занимаемой должности			Сведения о повышении квалификации							
	Номер документа	Дата документа	Срок действия документа	БИН организации проводившей обучение	Наименование организации проводившей обучение	Наименование курса, семинара обучения	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Срок действия	Вид измерения
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Сведения о присвоении квалификации поверителя средств измерений				Специализация по группам калибруемых средств измерений	Функциональные обязанности, проводимые виды работ по проверке квалификации	Договор, заключенный с физическим лицом				Сведения о присвоении звания			
Номер	Дата выдачи	Срок действия	Вид измерения			Номер договора	Дата договора	Срок действия	Код ОКЭД	Звание	Номер	Дата выдачи	Срок действия
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

Примечание:

- 1) Сведения о персонале заполняют все заявители/субъекты аккредитации.
- 2) В графе 23 указывается вид документа (сертификат, удостоверение, диплом).
- 3) Графы 27-31 заполняются поверочными лабораториями.
- 4) Графы 27 и 32 заполняются калибровочными лабораториями.
- 5) Графа 37 заполняется органами по подтверждению соответствия системы менеджмента.
- 6) Графы 38-41 заполняются органами по подтверждению соответствия, поверочными лабораториями и органами по валидации и верификации.
- 7) В графе 38 указывается направление деятельности (эксперт-аудитор по подтверждению соответствия, технический эксперт, поверитель).
- 8) В таблице кроме сотрудников лаборатории следует указать сотрудников других подразделений, привлекаемых для участия в испытаниях.

**Приложение И****Форма перечня нормативных документов****Перечень нормативных документов**

№ п/п	Обозначение	Наименование	Кем утвержден документ	Номер документа	Дата утверждения документа	Дата введения в действие
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Перечень нормативных документов заполняют все заявители/субъекты аккредитации.

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
---	--	--	--------------------

Приложение К

Форма декларации

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф РИ 03-07.09-08
---	--	-------------------------

Декларация об обязательстве уведомления об изменении сведений и об отсутствии нарушений, предусмотренных подпунктами 12.1–12.3 РИ 03-07.09 и приказом МТИ РК № 384-НК

1. Настоящей декларацией _____

(указать полное наименование организации, организационно-правовую форму, БИН, местонахождение)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации, должность, контактные данные)

подающей заявку на _____,

(первичную/повторную аккредитацию или расширение области)

подтверждает, что на дату подачи заявки:

1) у руководства заявителя/ИЛ, ОПС П и ИО отсутствует непогашенная или неснятая уголовная судимость, возникшая в связи с незаконной выдачей документов по оценке соответствия, а также отсутствует административное взыскание за совершение административного правонарушения в области оценки соответствия в соответствии с приказом МТИ РК № 384;

2) в течение срока действия аттестата аккредитации отсутствуют выявленные в течение года нарушения (в случае подачи заявки на повторную аккредитацию/расширение области аккредитации для ИЛ, ОПС П и ИО):

- повлекшие за собой выпуск в обращение продукции, не соответствующей требованиям законодательства Республики Казахстан или нормативных документов (для продукции, включенной в единый перечень), либо требованиям ТР ТС/ЕАЭС;

- случаи массовых нарушений (пять и более) в отношении одного технического регламента и (или) многочисленных нарушений (десять и более) по трём и более техническим регламентам, или систематических нарушений (повторяющихся три и более раза) за время действия аттестата аккредитации;

- необоснованной выдачи документов об оценке соответствия;

- при проведении совместных работ по подтверждению соответствия с аккредитованными лицами, в том числе органами по оценке соответствия иностранных государств, в результате которых были допущены случаи массовой или систематической необоснованной выдачи документов о подтверждении соответствия.

3) в штате органа по подтверждению соответствия отсутствуют лица, в том числе эксперты-аудиторы по подтверждению соответствия, допустившие нарушения, указанные в подпунктах 12.1–12.2 РИ 03-07.09 (для ОПС П).

2. Заявитель/ИЛ, ОПС П и ИО обязуются незамедлительно уведомить уполномоченный орган в случае выявления указанных нарушений либо иных обстоятельств, влияющих на достоверность ранее представленных сведений, до момента принятия решения об аккредитации (первичной, повторной или расширении области аккредитации).

Редакция № 14 Изменения №1, №2, №3		Стр. 42 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна		

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Процесс аккредитации. Рассмотрение заявки и анализ ресурсов	РИ 03-07.09
--	--	--	--------------------

Непредставление достоверной информации либо сокрытие сведений, указанных в настоящей декларации, влечёт отказ в аккредитации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. и подпись руководитель организации, печать)

Редакция № 14 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 43 из 43
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			