



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
РГП «НЦА»

И.Хамитов

«_____» _____ 2026 г.

СМ. Положение о Комитете по вопросам развития аккредитации

ПС 01-04.06

Экземпляр № ____
Редакция № 4
Изменения №1, №2

Согласовано:	Подпись	Дата	Разработчик:
Карасаев Е.Ж.			Байжанова Г.К. _____ «__» _____ 2026 г.
Мамбетаев А.О.			
Кудайбергенова А.К.			
Аманжолова Г.Ж.			

Астана

Стр. 1 из 7



Содержание

	Лист учета изменений	
1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения и сокращения	4
4	Цели, задачи и функции Комитета	4
5	Обязанности членов Комитета	4
6	Состав Комитета	5
7	Организация и порядок функционирования Комитета	5
	Приложение А. Обязательство члена Комитета по вопросам развития аккредитации	7



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Комитете по вопросам развития аккредитации (далее – Положение) Органа по аккредитации РГП «Национальный центр аккредитации» (далее – НЦА) определяет функции, порядок формирования и работы Комитета по вопросам развития аккредитации (далее – Комитет).

1.2 Комитет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

1.3 Комитет создается приказом руководителя органа по аккредитации.

1.4 В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Республики Казахстан об аккредитации в области оценки соответствия, нормативными правовыми актами, нормативными документами Республики Казахстан в области технического регулирования и обеспечения единства измерений, международными документами в области аккредитации и настоящим Положением.

1.5 Положение распространяется на секретаря и членов Комитета.

1.6 Комитет создан и функционирует во исполнение требований ISO/IEC 17011, пункт 4.4.5 раздела 4.4.

1.7 Решения Комитета носят рекомендательный характер.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы ссылки на следующие документы:

ISO/IEC 17011:2017 (ГОСТ ISO/IEC 17011-2018) Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;

ISO/IEC 17000:2020 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы.

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении применяются термины и их определения, установленные в Законе Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия», ISO/IEC 17011, ISO/IEC 17000.

4. Цели, задачи и функции Комитета

4.1. Целью деятельности Комитета является привлечение всех заинтересованных сторон к обсуждению дальнейшего развития системы аккредитации в Республике Казахстан и обеспечении беспристрастности согласно требованиям ISO/IEC 17011.

4.2. Основной задачей Комитета является совершенствование системы аккредитации в Казахстане с учетом мировых тенденций.

4.3. Функциями Комитета являются:

— рассмотрение вопросов по развитию системы аккредитации и подготовка предложений по их решению;

— обсуждение вопросов по обеспечению беспристрастности в системе аккредитации.

5. Права и обязанности

5.1. Комитет имеет право:

— рассматривать проблемы и предложения в области аккредитации, поступающие от заинтересованных сторон;



- вносить в соответствующие органы и организации предложения и рекомендации по решению поступивших на рассмотрение Комитета проблем;
- инициировать рассмотрение вопросов в области аккредитации уполномоченным органом;
- вносить в уполномоченный орган предложения и рекомендации по разработке нормативных правовых актов и нормативных документов в области аккредитации Республики Казахстан и изменений к ним;
- вырабатывать предложения по изменению состава Комитета;
- создавать при необходимости экспертные и рабочие группы по вопросам аккредитации, состоящих из представителей компетентных заинтересованных сторон;
- привлекать при необходимости к своей деятельности экспертов и других компетентных лиц из отраслевых технических комитетов, а также из других организаций;
- запрашивать от НЦА отчетную информацию о выполнении решений и рекомендаций, касающихся деятельности по аккредитации, а также вносить предложения по совершенствованию этой деятельности;
- приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц НЦА, представителей субъектов аккредитации, объединений предпринимателей и потребителей, научных и экспертных организаций;
- участвовать на круглых столах, конференциях и семинарах по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- вносить предложения по планам работы Комитета, Повестке дня и порядку ведения заседаний Комитета.

5.2. Комитет обязан при принятии решений исходить из общих интересов системы аккредитации Республики Казахстан.

5.3. Все члены Комитета подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности по форме согласно Приложению А настоящего Положения.

6. Состав Комитета

6.1. Состав Комитета формируется из *сбалансированного количества* представителей (по согласованию) *заинтересованных государственных органов и их подведомственных организаций, органа по аккредитации и некоммерческих организаций, представляющих субъекты аккредитации, производителей и защищающих потребителей.*÷

- ~~— государственных органов и их подведомственных организаций – 3 2 человека;~~
- ~~— органа по аккредитации – 3 2 человека;~~
- ~~— ассоциаций субъектов аккредитации – 3 2 человека;~~
- ~~— ассоциаций производителей и поставщиков – 3 2 человека;~~
- ~~— ассоциаций защиты потребителей – 3 2 человека.~~

6.2 Состав Комитета утверждается протокольным решением первого заседания вновь сформированного Комитета.

6.3 Состав Комитета может быть частично или полностью обновлен.

7. Организация и порядок функционирования Комитета

7.1. Председателем Комитета является руководитель органа по аккредитации.

7.2. Председатель Комитета:

- руководит деятельностью Комитета;
- назначает заместителя председателя Комитета;
- утверждает регламент заседания и планы работы Комитета;

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Положение о Комитете по вопросам развития аккредитации	ПС 01-04.06
--	--	---	--------------------

- утверждает график проведения заседаний Комитета;
- проводит заседания Комитета;
- в случае необходимости привлекает к работе Комитета экспертов и консультантов из числа ученых, специалистов и предпринимателей;
- утверждает повестки заседаний Комитета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комитета.

7.3. Во время отсутствия Председателя Комитета его полномочия исполняет Заместитель председателя;

7.4. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в год.

7.5. Внеплановые заседания Комитета проводятся по инициативе Председателя Комитета.

7.6. Члены Комитета персонально присутствуют на всех заседаниях Комитета, в случае невозможности участия письменно уведомляют об этом Секретаря Комитета.

7.7. На заседаниях Комитета допускается участие представителей уполномоченного органа и НЦА, не являющихся членами Комитета без права участия в голосовании.

7.8. Перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Комитета формируется по мере поступления обращений от заинтересованных сторон и утверждается Председателем Комитета за 15 календарных дней до заседания Комитета.

7.9. Утвержденный перечень вопросов и материалы к ним рассылаются членам Комитета за 10 календарных дней до заседания Комитета.

7.10. Секретарь Комитета назначается НЦА и не является членом Комитета. Секретарь готовит предложения по повестке дня заседаний, необходимые документы, материалы, оформляет протокол, ведет переписку, доводит до заинтересованных сторон решения Комитета.

7.11. Заседание Комитета считается правомочным, если в нем участвовало не менее две трети его членов. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

7.12. По результатам заседаний Комитета составляется протокол, который подписывается Председателем Комитета и Секретарем. Протокол заседания Комитета доводится до сведения членов Комитета в течение 3-х дней после его подписания.

Редакция № 4 <i>Изменения №1, №2</i>			Стр. 6 из 7
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП “Национальный центр аккредитации”	СМ. Положение о Комитете по вопросам развития аккредитации	ПС 01-04.06
--	--	---	--------------------

Приложение А

	РГП “Национальный центр аккредитации”	Ф ПС 01-04.06-01
---	--	-------------------------

Обязательство члена Комитета по вопросам развития аккредитации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь:

1. неукоснительно соблюдать настоящее обязательство и требования Положения о Комитете по вопросам развития аккредитации (далее – Комитет), добросовестно рассматривать вопросы, выносимые на Комитет, членом которой я являюсь;

2. соблюдать принципы беспристрастности, основанные на международных стандартах организации «Международная организация по стандартизации» (ISO) и требованиях международных организаций «Международное сотрудничество по аккредитации лабораторий» (ILAC), «Международный форум по аккредитации» (IAF) в области аккредитации;

3. не допускать вмешательства в процесс оценки и принятия решений по аккредитации;

4. не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, составляющие служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну органа по аккредитации, которые мне будут доверены или станут известными в связи участием в работе Комитета, и не использовать их в корыстных и иных личных целях;

5. не допускать совершения действий, способных дискредитировать деятельность Комитета.

Я уведомлен(а), что в случае нарушения данного обязательства буду исключен из Комитета и понесу ответственность согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

Подпись: _____
Дата: «__» _____ 20__ г.

Редакция № 4 <i>Изменения №1, №2</i>			Стр. 7 из 7
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			