

Об утверждении **Правил аккредитации в области оценки соответствия**

Приказ Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от «___»

_____ 2026 года № _____.

На основании пункта 6 статьи 6 Закона Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации в области оценки соответствия.

2. Комитету технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

2.1. государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2.2. в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации направить на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2.3. размещение на интернет-ресурсе Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан;

2.4. в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра торговли и интеграции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после его официального опубликования.

**Министр торговли и интеграции
Республики Казахстан**

А. Шаккалиев

ПРАВИЛА аккредитации в области оценки соответствия

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила аккредитации в области оценки соответствия (далее – Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 6\)](#) статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об аккредитации в области оценки соответствия " (далее – Закон) и определяют порядок аккредитации в области оценки соответствия.

1.1. Настоящими Правилами регламентируются вопросы проведения аккредитации органов по оценке соответствия в национальной системе аккредитации Республики Казахстан.

1.2 Аккредитацию в области оценки соответствия осуществляет Орган по аккредитации согласно Закона «Об аккредитации в области оценки соответствия».

1.3 В настоящих Правилах применяются термины, сокращения и их определения, установленные в Законах Республики Казахстан «Об аккредитации в области оценки соответствия» (далее – Закон), «О техническом регулировании», «Об обеспечении единства измерений».

2. Аккредитация проводится в соответствии с [Законом](#), настоящими Правилами, ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия»

3. Заявители и субъекты аккредитации должны соответствовать требованиям, которые установлены в Законе «Об аккредитации в области оценки соответствия», «О техническом регулировании», «Об обеспечении единства измерений», Правилах оценки соответствия, утвержденных приказом и.о. Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 29 июня 2021 года № 433-НҚ, «Об установлении объема (перечня) лабораторного оборудования в отдельных отраслях», утвержденный приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 24 мая 2021 года № 356-НҚ...**(дописать другие обязательные правила и НПА)**, а также международно-правовых актов, нормативных документов по стандартизации, устанавливающих компетентность, которая подтверждается посредством аккредитации.

4. Заявки на аккредитацию и прилагаемые к ней документы (первичная и повторная аккредитация, расширение\сокращение области аккредитации, изменение местонахождения (ИМН), актуализация материалов аккредитации, плановые оценки, внеплановые оценки, повторные оценки по местонахождения, заявки на свидетельские оценки, заявки по переходу на новые версии стандартов, заявки на мониторинг соответствия принципам надлежащей лабораторной практики) принимаются по формам, согласно Приказа Министра индустрии и торговли Республики Казахстан от 29 октября 2008 года № 430 «Об утверждении форм документов аккредитации в области оценки соответствия и типовых форм предаккредитационного, постаккредитационного договоров» (далее – Приказ №430).

ГЛАВА 2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВКИ И АНАЛИЗ РЕСУРСОВ

5. Заявитель формирует и направляет в Орган по аккредитации документы в соответствии со статьей 15 Закона для выполнения работ по оценке соответствия с

прикреплением необходимых документов, подтверждающих что требования аккредитации выполнены до начала оценки (в т.ч. подписанные документы прилагаются в сканированном варианте), а также следующие документы, предусмотренные ISO/IEC 17011, но не ограничиваясь этим:

- 1) Заявка
- 2) Положение о структурных подразделениях и их структура;
- 3) руководство по качеству;
- 4) процедурные документы по системе менеджмента;
- 5) документы, подтверждающие участие лаборатории в межлабораторных сравнительных испытаниях/исследованиях и для поверочных/калибровочных лабораторий в межлабораторных сличениях результатов поверки (калибровки) СИ, подтверждающие участие во внешней оценке качества для медицинских лабораторий, органов по инспекции при первичной и повторной аккредитации, расширении области аккредитации;

- 6) документы, подтверждающие проведение внутреннего аудита на соответствие ГОСТ ISO/IEC 17025, СТ РК ISO/IEC 17021-1, СТ РК ISO 15189, ГОСТ ISO/IEC 17024, ГОСТ ISO/IEC 17065, ГОСТ ISO/IEC 17043, ГОСТ ISO/IEC 17020, СТ РК ISO 14065, ISO 17029, СТ РК 7.6, СТ РК ISO 17034, СТ РК ISO 20387 и др.

- 7) копия приказа о создании органа по оценке соответствия\ подразделения;

- 8) копии документов, подтверждающих соответствие помещения и условий проведения работ по оценке соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям.

- 9) область аккредитации по форме приложения **XX к настоящим Правилам;**

При наличии у заявителя\субъекта аккредитации структурных подразделений, находящихся по иным фактическим адресам, необходимо представить заявляемую область аккредитации и паспорт по заявленному направлению деятельности в области оценки соответствия в разрезе каждого фактического адреса.

Включение в область аккредитации ИЛ/МЛ/КЛ/ПЛ/биобанка испытаний/исследований/поверок/калибровок, выполняемых субподрядчиком, не допускается.

- 10) Сведения о персонале по форме приложения **XX к настоящим Правилам;**

- 11) Сведения о нормативных документах согласно формы приложения **XX к настоящим Правилам;**

- 11) Подтверждающие документы об обучении ключевых специалистов по заявленному направлению;

- 12) Для ИЛ, ОПС П и ИО, осуществляющих работы по оценке соответствия продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза для последующего включения в единый реестр органов по оценке соответствия ЕАЭС согласно Приказа Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 01.06.2021 года № 384-НҚ «Об утверждении Правил принятия решений о включении или исключении органов по оценке соответствия в национальную часть (из национальной части) единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза» необходимо приложить:

- 12.1 документ, подтверждающий отсутствие у руководства ИЛ, ОПС П и ИО непогашенной или не снятой уголовной судимости, возникшей в связи с незаконной выдачей документов по оценке соответствия или административного взыскания за совершение административного правонарушения в области оценки;

- 12-2 информация от уполномоченного органа об отсутствии в течение срока действия аттестата аккредитации выявленных в течение года нарушений (в случае подачи заявки на повторную аккредитацию/расширение области аккредитации):

- повлекших за собой выпуск в обращение продукции, не соответствующей требованиям законодательства Республики Казахстан или нормативных документов (для продукции, включенной в единый перечень) либо требованиям ТР ТС/ЕАЭС, также случаев

массовых нарушений (пять и более) в отношении одного технического регламента и (или) многочисленных нарушений (десять и более) по трем и более техническим регламентам или систематических нарушений (периодически повторяющиеся нарушения три и более) за время действия аттестата аккредитации, необоснованной выдачи документов об оценке соответствия;

- при проведении совместных работ по подтверждению соответствия с аккредитованными лицами, в том числе органов по оценке соответствия иностранных государств, в результате которых были допущены случаи массовой или систематической необоснованной выдачи документов о подтверждении соответствия;

12-3 информация от уполномоченного органа об отсутствии в штате ОПС П лиц, в том числе экспертов-аудиторов по подтверждению соответствия, допустивших нарушения, указанные в подпункте 12-2 настоящих Правил.

12-4. декларация об обязательстве уведомления об изменении сведений и отсутствии нарушений, указанных в подпунктах 12.1-12.3 согласно приложению XX к настоящим Правилам.

6. На любом этапе рассмотрения заявки или проведения оценки, если выявлены свидетельства обманного поведения или намеренного представления заявителем\субъектом аккредитации ложной информации, а также сокрытия информации, орган по аккредитации отклоняет заявку и\или прекращает процесс оценки.

7. При обнаружении некомплектности заявки и прилагаемых документов Орган по аккредитации отклоняет заявки с указанием причин.

8. В случае комплектности материалов аккредитации, Орган по аккредитации проводит анализ ресурсов согласно области аккредитации заявителя/субъекта аккредитации, включающий следующую информацию:

- регион нахождения (город, область);
- количество структурных подразделений, в том числе находящихся в одном регионе;
- количество оценщиков и технических экспертов, необходимых для проведения оценки по направлениям их деятельности.

9. Орган по аккредитации проводит расчет стоимости работ по аккредитации согласно Приказа и.о. Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 12.11.2021 года № 591-НҚ «Об установлении цен на товары (работы, услуги), производимые и (или) реализуемые субъектом государственной монополии по аккредитации в области оценки соответствия» и «Нормы времени на выполнение работ по аккредитации в области оценки соответствия предаккредитационного и постаккредитационного периодов», утвержденного приказом Генерального директора НЦА от 13.07.2026 г. №1038-ОД.

10. После одобрения заявки на аккредитацию органом по аккредитации направляется заявителю проект предаккредитационного договора\дополнительного соглашения к постаккредитационному договору, согласно формы в **приложения приказа 430**.

11. В случае не подписания Заявителем проекта предаккредитационного договора /дополнительного соглашения без уважительной причины в течение 30 календарных дней от даты направления проекта предаккредитационного договора /дополнительного соглашения, Орган по аккредитации оставляет за собой право отклонить заявку с уведомлением (исходящим письмом) заявителя о причинах отклонения.

12. При заключении предаккредитационного договора\дополнительного соглашения в течение 2-х рабочих дней от даты заключения договора Орган по аккредитации направляет заявителю счет на оплату.

13. Заявка на повторную аккредитацию подается заявителем не позднее шести месяцев до истечения срока действия аттестата аккредитации.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ\ПОВТОРНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

14. При первичной\повторной аккредитации органов по оценке соответствия проводится экспертиза комплекта документов, представленных заявителем на соответствие критериям аккредитации и требованиям нормативных документов по схемам аккредитации, включая юридическую экспертизу.

15. Назначенный ответственный эксперт-аудитор по аккредитации (далее – руководитель группы) осуществляет экспертизу комплекта документов в срок не более тридцати рабочих дней, исчисляемых с момента заключения предаккредитационного договора\дополнительного соглашения и оплаты.

16. При экспертизе документов руководитель группы может запрашивать дополнительную информацию для более полной оценки представленных документов и предварительной оценки соответствия заявителя требованиям аккредитации.

17. В ходе экспертизы документов и (или) сведений, прилагаемых к заявке на аккредитацию, оценивается соответствие требованиям актов законодательства в сфере аккредитации и международно-правовых актов, обязательных документов международных и региональных организаций по аккредитации, документов системы управления (менеджмента) заявителя на аккредитацию.

Для КЛ и ПЛ при экспертизе области аккредитации проводится оценка указанных калибровочных и измерительных возможностей (СМС) лаборатории. В случае сомнения в заявленных СМС (единицы измерения, значения, диапазоны и др.), исполнитель (члены группы) могут руководствоваться значениями СМС Национальных метрологических институтов, размещенных в разделе «Calibration and Measurement Capabilities» сайта Международного бюро мер и весов (www.bipm.org).

18. В процессе экспертизы комплекта документов руководитель группы может привлечь оценщиков и/или технических экспертов (члены группы), в соответствии с заявляемой областью аккредитации заявителя с учетом принятых ими обязательств о любой существующей, прошлой и предполагаемой связи или конкурентном состоянии между ними или их организацией и заявителем, подлежащим оценке.

Руководитель группы распределяет комплект документов между членами группы в соответствии с их квалификацией.

19. При наличии несоответствий необходимо указание на несоответствие документов по конкретным критериям, рекомендации по корректировке несоответствий представленного комплекта документов, а также выводы о соответствии или несоответствии представленных документов критериям аккредитации.

20. На основании заключения руководителя группы, Орган по аккредитации принимает одно из следующих решений:

- 1) проведение обследования заявителя по месту нахождения;
- 2) устранение заявителем выявленных несоответствий в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления.

21. Руководитель группы при необходимости проводит повторную экспертизу документов.

Критериями для повторной экспертизы являются:

- требующие детальной переработки или внесения значительных изменений, представленные на первичную экспертизу процедурные документы СМ (руководство по качеству, процедуры, инструкции и т. д.);
- отсутствие в первоначальных документах процедур или порядков, определяющих процессы, установленные стандартом;
- если по области аккредитации даны замечания по применению не актуальных нормативных документов (более 5 % от общего количества), кодов КП ВЭД и ТН ВЭД и т. д. внесение которых требует повторного пересмотра всей области аккредитации.

- отсутствие оснащенности согласно заявленной области аккредитации (например, оборудования, средств измерений, ГСО, лицензий, персонала и т.д.) требующие детальной переработки или внесения значительных изменений в область аккредитации.

22. В случае принятия решения об устранении выявленных несоответствий заявитель в течение 30 рабочих дней с момента получения экспертизы устраняет несоответствия и извещает об этом Орган по аккредитации.

23. Неустранение в установленный срок несоответствий, выявленных при экспертизе комплекта документов заявителя, служит основанием для расторжения договора.

24. При принятии решения об обследовании по месту нахождения заявитель должен известить Орган по аккредитации о готовности к проведению оценки по месту нахождения. Извещение о готовности к оценке по месту нахождения не требуется при расширении области аккредитации, изменении местонахождения, плановых и внеплановых оценках, свидетельских оценках.

25. После получения извещения о готовности к оценке по месту нахождения Орган по аккредитации направляет заявителю/субъекту аккредитации уведомления о составе группы оценки и даты оценки.

В состав группы по обследованию включают оценщиков/инспекторов и технических экспертов/отраслевых инспекторов, включенных в Реестр оценщиков и технических экспертов.

При выборе членов группы по обследованию учитываются стаж и опыт работы по оценке, экспертизе, подтверждению соответствия, испытаниям в области соответствующей оценке, технические знания в области деятельности заявителя, владение методами испытаний, измерений, знание требований к проверяемой продукции/процессам, системам менеджмента, знание методов отбора проб.

26. Группа по оценке должна состоять не менее чем из двух человек.

До начала процесса оценки члены группы по оценке должны информировать Орган по аккредитации о любой существующей, прошлой и предполагаемой связи или конкурентом состоянии между ними или их организацией и заявителем, подлежащий оценке.

Члены группы по оценке обязаны быть объективными и беспристрастными; не иметь прямой или косвенной связи с разработкой и внедрением системы менеджмента, внутренними проверками заявителя.

Свидетельством выполнения указанных требований является подписанное до начала оценки «Обязательство привлекаемого оценщика/технического эксперта по отношению к заявителю/субъекту аккредитации» по форме, установленной Органом по аккредитации.

27. В случае, если заявитель имеет несколько помещений или разделен территориально, где проводятся работы согласно заявленной области аккредитации, то при подготовке к оценке при первичной аккредитации, повторной аккредитации, расширении области аккредитации (в случае, если проводятся работы в расширяемой части области аккредитации) и изменений места нахождения (в случае, если изменение места нахождения касается основных помещений или разделенных территориально), необходимо запланировать посещение всех объектов заявителя.

28. В случае несогласия с составом группы оценки заявителем/субъектом аккредитации (в письменном виде), Орган по аккредитации рассматривает обоснованность возражения и может заменить состав группы.

Возражение со стороны заявителя/субъекта аккредитации принимается не более двух раз, в противном случае Орган по аккредитации вправе принять меры по расторжению договора.

29. Оценка по месту нахождения заявителя/субъекта аккредитации проводится после полной оплаты стоимости работ по аккредитации и на основании приказа Органа по аккредитации.

30. До начала оценки руководителем группы разрабатывается программа оценки по месту нахождения по форме приложения XX настоящих Правил и направляется по электронной корпоративной почте (или нарочно) членам группы и заявителю/субъекту аккредитации на ознакомление.

При составлении программы оценки руководитель группы распределяет объем работ по разделам (пунктам) стандарта и по контрольным мероприятиям (объекты оценки соответствия и методы испытаний/исследований/инспекций/ методы калибровки (поверки), процедуры (мероприятия) из схем проверки квалификации, входящие в область аккредитации/ метрологические аттестации МВИ, методов биобанкинга, методик измерений производителей стандартных образцов)/свидетельской оценке между членами группы в соответствии с их компетентностью.

При составлении программы оценки на месте руководитель группы должен определить основные риски, касающиеся деятельности заявителя/субъекта аккредитации, в том числе несоответствия, выявленные по результатам предыдущих оценок, жалобы, актуализация материалов аккредитации, сертификаты о поверке/калибровке СИ, паспорта на СО, нормативная документация и т.д.

31. Оценка на месте включает проведение:

- проведение вступительного и заключительного совещания группы по оценке с заявителем на аккредитацию;

- оценку системы управления (менеджмента) заявителя на аккредитацию;

- оценку характеристик деятельности, указанных в заявленной области аккредитации;

- оценку персонала;

- оформление отчета по оценке по результатам оценки компетентности по месту осуществления деятельности заявителя на аккредитацию.

32. Оценка компетентности по месту нахождения заявителя на аккредитацию проводится с применением техник оценки и их комбинаций и включает оценку функционирования системы управления (менеджмента) и оценку осуществления деятельности согласно заявленной области аккредитации по местам осуществления деятельности.

При проведении оценки по месту нахождения заявитель обеспечивает доступ к необходимой информации, записям и документам, непосредственно к месту осуществления деятельности, оборудованию, возможность проведения свидетельских оценок, общения с персоналом, участвующим в осуществляемой заявителем на аккредитацию деятельности.

33. При проведении оценки не допускается консультирование со стороны членов группы по оценке.

Группа по оценке проводит оценивание на основе фактов и не должна принимать во внимание данные или заключения на основе предположений, гипотез.

34. При проведении оценки заявителя/субъекта аккредитации группа по оценке осуществляет фото- и видеосъемку всех используемых эталонов, испытательного оборудования и/или средств измерений, а также, при необходимости, видеосъемку процесса проведения контрольных испытаний, поверок или калибровок.

Данная информация фиксируется в рабочих записях группы по обследованию фото и/или видеоматериалы прилагаются к отчетным материалам обследования.

35. Срок оценки не должен превышать десять рабочих дней, исчисляемых с момента прибытия группы по оценке к месту нахождения заявителя или его структурного подразделения, расположенного вне места нахождения самого заявителя. Общий срок обследования заявителя, имеющего структурные подразделения, не должен превышать тридцати рабочих дней.

Срок свидетельских оценок при проведении испытаний/поверки/калибровки/исследований по месту нахождения арендованного оборудования и средств измерений, расположенных на территории другого государства, не должен превышать трех рабочих дней.

Продолжительность оценки по месту нахождения определяется согласно норм времени на выполнение работ по аккредитации в области оценки соответствия преаккредитационного и постаккредитационного периодов.

36. Оценка начинается с проведения вступительного совещания, на котором присутствуют руководитель и члены группы по обследованию, ответственные руководители заявителя и руководители аккредитуемых подразделений, ответственный за систему менеджмента, при необходимости другие сотрудники.

Протокол вступительного совещания оформляется согласно форм, установленных Органом по аккредитации. На вступительном совещании ясно излагаются цели оценки и критерии аккредитации, а также подтверждаются программа и область аккредитации.

37. Руководитель группы осуществляет оценку системы менеджмента в присутствии ответственного за систему менеджмента заявителя\субъекта аккредитации. Оценивает систему менеджмента заявителя с позиции соблюдения требований и принципов системы менеджмента, которая задокументирована. Оценка системы менеджмента проводится методом анализа записей, анализов дел и интервьюирования персонала субъекта аккредитации/заявителя.

38. При первичной аккредитации и повторной аккредитации оцениваются все требования, заявленного стандарта. При расширении области аккредитации и изменении места нахождения оцениваются те пункты заявленного стандарта в которые были внесены изменения.

При повторной аккредитации ОПС группа по оценке дополнительно:

должна сверить количество выданных/зарегистрированных документов оценки соответствия из реестра выданных/зарегистрированных документов оценки соответствия с фактическими данными в ОПС;

проверяет комплекты записей по выданным сертификатам соответствия на продукцию\услуги\системы менеджмента, определенные Органом по аккредитации.

39. При оценке руководитель группы должен проверить выполнение требований политик НЦА П 01-07.05 и ИАС Р9, а также для ПЛ/КЛ и ИЛ/ИО/МЛ, проводящие собственные внутренние калибровки, выполнение требований политик НЦА П 01-07.09 и ИАС Р14. Сведения о проверке требований политик указываются в записях членов группы в ИС.

40. Руководитель группы оценивает техническую компетентность заявителя в соответствии со своей компетентностью.

41. Группа по оценке при оценивании технической компетентности и в случае использования заявителем арендованного оборудования должна проверить наличие оборудования и правомочность его применения.

Аренда оборудования осуществляется на основании договора аренды, где должны быть прописаны условия аренды, сроки, ответственность и обеспечивалось выполнение требования п. 6.4 ГОСТ ISO/IEC 17025 и/или п. 5.3 СТ РК ISO 15189.

Аренда оборудования допускается в следующих случаях:

1) предоставляемой аккредитованной лабораторией/инспекционным органом комплектов оборудования и средств измерений, которые не заявлены в паспорте аккредитованной лаборатории;

2) предоставляемой у не аккредитованной лаборатории/инспекционного органа при этом имеющийся сертификат о калибровке /поверке/аттестации признаются действительными до завершения срока их действия. После завершения срока действия сертификатов калибровки /поверки/аттестации заявитель – арендатору необходимо

провести поверку/калибровку или аттестацию оборудования, и оформить сертификат калибровки/поверки/аттестации на своё юридическое лицо. Данные условия должны быть установлены в договоре аренды.

Аренда оборудования у компании-нерезидента возможна только в случае выполнения следующих условий:

- предоставление и организации доступа к оборудованию во время проведения оценок на месте, включая проведение контрольных испытаний/поверок/калибровок;

- выполнение условий, перечисленных в п. 5.1.5.1, 5.1.5.2, 5.1.5.3.

42. В случае, если испытательная лаборатория внесена в Единый реестр органов по оценке соответствия ЕАЭС, имеет достаточную для проведения испытаний в целях сертификации/декларирования область аккредитации, соответственно имеет в паспорте аналогичное СИ/ИО, то она вправе арендовать СИ/ИО с внесением данного СИ/ИО в паспорт лаборатории посредством актуализации при соблюдении следующих условий:

- предоставление в аренду СИ/ИО должно осуществляться в рамках долгосрочного конкретного договора на проведение оценки соответствия продукции (сертификация, декларирование, испытания);

- наличие договора аренды на СИ/ИО, обеспечивающего выполнение требований п. 6.4 ГОСТ ISO/IEC 17025;

- включение в паспорт лаборатории арендованного СИ/ИО, с указанием договора аренды и договора на проведение работ по оценке соответствия продукции;

- наличие действующих сертификатов (свидетельств, протоколов) калибровки (поверки, аттестации) испытательного оборудования и средств измерений. (При использовании метрологических документов переоформление на лабораторию/центр не требуется, признание осуществляется в соответствии с ILAC P5);

- испытания на арендованном СИ/ИО проводится компетентным штатным или привлекаемым специалистом, информация о которых должна быть отражена в сведениях о персонале;

- проведение фото и видеофиксации процесса проведения испытаний, с возможностью идентификации места проведения испытаний, даты и времени, объекта испытаний, применяемого испытательного оборудования и средств измерений;

- обязательное включение в протокол испытаний информации об арендованном СИ/ИО, место проведения испытания, договора о проведении оценки соответствия, договора аренды, и его метрологическом состоянии, а также наличие документов о калибровке, поверке, аттестации;

- направление в обязательном порядке в Орган по аккредитации один раз в квартал информации о проведенных испытаниях с привлечением арендованного СИ/ИО, с указанием места проведения испытаний, списка СИ/ИО, доказательства фото и видеофиксации, идентификационных номеров оформленных протоколов испытаний;

- проведение в обязательном порядке, как минимум одной свидетельской оценки места, где арендуется СИ/ИО при проведении плановой оценки испытательной лаборатории;

- лаборатория должна продемонстрировать, что в документах системы менеджмента установлены соответствующие требования по управлению оборудованием, находящегося на стороне заказчика услуг для обеспечения выполнения требований ГОСТ ISO/IEC 17025 (условия хранения, применения, технического обслуживания и т.д.).

43. В случае, если поверочная лаборатория заявляет в области аккредитации поверку средств измерений и систем на оборудование заказчика, являющиеся неотъемлемой частью системы, например: расходомеры, системы измерения количества и показателей качества нефти, то должны соблюдаться следующие условия:

- 1) лаборатория должна быть компетентной и дополнительно аккредитована на право калибровки средств измерений, применяемых в качестве эталонов при поверке вышеуказанных СИ или иметь долгосрочный договор с аккредитованной калибровочной

лабораторией. Сертификаты калибровки на эталоны должны быть оформлены на своё юридическое лицо;

2) во время проведения поверки СИ лаборатория должна оформить и по запросу предоставить документ (например: договор аренды, акт приёма-передачи, письмо, подписанное заказчиком услуг) о передачи во временное использование эталонов со стороны заказчика услуг;

3) обязательное включение в протокол поверки информации о применении эталонов заказчика, место проведения поверки, договора на оказание услуг, и его метрологических характеристики;

4) направление в обязательном порядке в Орган по аккредитации один раз в квартал Отчет о проведенных поверках СИ на оборудование заказчика, с указанием места проведения поверки, списка поверяемых СИ, идентификационных номеров оформленных протоколов и сертификатов о поверке по форме приложения 6 настоящей инструкции;

5) проведение в обязательном порядке, как минимум одной свидетельской оценки места, где было взято во временное использование оборудование согласно п. 2.2 пп. 14 поставкредитационного договора в течение действия аттестата аккредитации с предварительным согласованием сроков свидетельской оценки;

6) Лаборатория должна продемонстрировать, что в документах системы менеджмента установлены соответствующие требования по управлению оборудованием, находящегося на стороне заказчика услуг для обеспечения выполнения требований ГОСТ ISO/IEC 17025 (условия хранения, применения, технического обслуживания и т.д.).

44. Отчеты от субъектов аккредитаций о проведенных испытаниях, поверках/калибровках на арендованном оборудовании направляется в [Орган по аккредитации](#).

45. В случае использования стандартных образцов сроком годности до 6 месяцев группа по обследованию при оценивании технической компетентности должна проверить следующее:

1) наличие договора или заявки (счета-фактуры, накладные) на приобретение стандартных образцов перед подачей заявки на аккредитацию;

2) внесение данных в паспорт лаборатории о применяемых стандартных образцах перед обследованием по месту нахождения при аккредитации лаборатории.

46. При приобретении оборудования у другой лаборатории необходимо проверить действие сертификата о калибровке/поверке/аттестации средства измерения без необходимости переоформления на нового владельца.

47. При оценке руководитель группы проверяет правильное использование Лабораторного Совмещенного Знака MRA и знака аккредитации ИЦА во всех документах лаборатории, (согласно разработанных процедур по применению знаков в лабораториях) включая рекламные материалы и веб-сайты и указывать результаты проверки в рабочих записях руководителя группы и в сводном отчете.

48. При оценке на месте для инспекционных органов группа по обследованию руководствуется положениями, регламентированными в ILAC P15.

49. При проведении обследования по месту нахождения заявителя/субъекта аккредитации группа по оценке осуществляет фото- и видеосъемку всех используемых эталонов, испытательного оборудования и/или средств измерений, а также, при необходимости, видеосъемку процесса проведения контрольных испытаний, поверок или калибровок для следующих категорий лабораторий:

- поверочные лаборатории;
- калибровочные лаборатории;
- испытательные лаборатории, имеющие в области аккредитации методы неразрушающего контроля;
- лаборатории, осуществляющие измерения параметров окружающей среды и аттестацию рабочих мест;

- испытательные лаборатории, осуществляющие выдачу свидетельств о безопасности конструкции транспортных средств (СБКТС).

Данная информация фиксируется в рабочих записях группы по обследованию фото-и/или видеоматериалы прилагается к отчетным материалам обследования.

50. Технические эксперты:

- наблюдают на месте за компетентностью отдельных сотрудников заявителя выполнять заявленные методы испытаний/поверок/калибровок/инспекций/исследований/проверок квалификации;

- проверяют информацию об аттестации испытательного измерительного оборудования и его поверке/калибровке;

- проверяют взаимосвязь полученных по результатам испытаний, измерений или поверки/калибровки средств измерений с основными эталонами в соответствии с калибровочными/поверочными сертификатами или со стандартными образцами. Контролируют, чтобы объем деятельности лаборатории не превышал реально заявленную область аккредитации;

- проверяют прослеживаемость единиц измерений эталонами и средствами измерений в единицах СИ посредством поверки/калибровки средств измерений в поверочных/калибровочных лабораториях в соответствии с поверочной схемой, согласно с политикой в области прослеживаемости измерений НЦА;

- проверяет результаты верификации методов, применяемых лабораторией/производителем;

- проверяет результаты валидации нестандартных или стандартных модифицированных методов, применяемых лабораторией/производителем и методов, разработанных лабораторией.

- наблюдают за выполнением процедур метрологической аттестации методики выполнения измерения (для КЛ, ПЛ).

Технические эксперты должны проводить оценку под контролем оценщика.

51. Оценка на месте включает свидетельские оценки компетентности заявителя\субъекта аккредитации.

Если помещения лаборатории находятся в разных местах или лаборатория имеет места, проведения испытаний/исследований/поверок/калибровок, расположенных за пределами основного месторасположения, контрольные испытания/исследования/поверки/калибровки лаборатории при аккредитации, переоценке и изменении местонахождения, проводятся во всех месторасположениях и местах осуществления деятельности, заявленных при аккредитации.

Если подразделение лаборатории находится в другой стране, и его посещение представляется нерентабельным для заявителя, возможно проведение обследования по месту нахождения другим органом по аккредитации, который подписал Соглашение о взаимном признании Организации по аккредитации лабораторий стран Азиатско-Тихоокеанского региона или Соглашение о взаимном признании Международной ассоциации по аккредитации лабораторий (ILAC MRA).

52. Группа по оценке оценивает компетентность и соответствие требованиям стандартов максимально возможной части ключевого персонала заявителя, оказывающих влияние на результаты испытаний, инспекции, исследований, схем проверок квалификации или калибровки/поверки согласно области аккредитации.

53. При оценке на месте руководитель группы и технические эксперты проверяют сертификаты о поверке/калибровке, выданные на средства измерения, с целью установления соответствия требованиям Политики НЦА П 01-07.04 в области прослеживаемости и Политики ILAC Р 10. Сведения о проверке требований политик указываются в рабочих записях членов группы оценки.

54. В ходе проведения оценки руководитель группы и технические эксперты в соответствии со своей компетентностью проверяют правильность оценки

неопределенности измерений персоналом лаборатории, руководствуясь политиками и требованиями Органа по аккредитации.

55. В ходе проведения оценки руководитель группы и технические эксперты в соответствии со своей компетентностью проводят выборочную проверку выданных протоколов испытаний/исследований и сертификатов поверки/калибровки/стандартного образца за отчетный период с указанием номеров протоколов (сертификатов) и даты выдачи.

При оценке проверяется достоверность актуализированных областей аккредитации и Паспорта ИЛ/ПЛ/КЛ/МЛ/ПК/ИО/ПСО.

56. Результаты наблюдений, оценки, в том числе результаты свидетельских оценок заявителя и информация по проверке материалов аккредитации в кратком виде вносятся в отчет по оценке на месте, по форме, установленной Органом по аккредитации.

57. В процессе проведения оценки проводится мониторинг за деятельностью членов группы. По результатам мониторинга руководитель группы оформляет Акт наблюдения на месте за работой члена группы, по форме, установленной Органом по аккредитации.

58. В ходе оценки руководитель группы периодически собирает группу для анализа промежуточных результатов оценки.

59. Если группа по обследованию не может прийти к единому мнению по выявленным фактам несоответствий, руководитель группы должен обратиться в Орган по аккредитации.

60. Группа по оценке анализирует всю информацию и доказательства, собранные в ходе рассмотрения документов и записей, а также оценок на рабочих местах, с целью установления степени компетентности и соответствия заявителя критериям аккредитации.

61. В случае выявления несоответствий критериям аккредитации и требованиям стандартов по заявляемым направлениям оформляются записи о несоответствии.

Классификация несоответствий:

- несоответствие (N) - несоответствие, характеризующееся как отклонение от требований нормативно-правовых актов и/или нормативного документа, на соответствие которому проводится оценка, которые не влияют на способность системы менеджмента достигать намеченных результатов и требует контроля за выполнением корректирующих действий в установленные сроки.

- значительное несоответствие (Z) - несоответствие критериям аккредитации (или несоответствия с признаками состава административного правонарушения), подвергающие опасности систему менеджмента заявителя/субъекта аккредитации и/или влияющие на достоверность оценки соответствия, которое влечет за собой проведение повторной оценки и/или внеплановой оценки заявителя/субъекта аккредитации.

- малозначительное несоответствие (M) - несоответствие, не влияющее на результат оценки соответствия, имеющее редакционный или оформительский характер.

62. В случае выявления несоответствий по результатам оценки заявителя/субъекта аккредитации каждое несоответствие должно быть обоснованным и четко идентифицированным группой по оценке в соответствии с конкретными требованиями актов законодательства в сфере аккредитации, международно-правовых актов, в том числе документов системы управления (менеджмента), документов, указанных в заявленной области аккредитации.

Записи о несоответствиях оформляются руководителем группы и оценщиками на основании рабочих записей всех членов группы. Несоответствия должны быть доведены до заявителя, подписываются руководителем группы и представителем руководства от заявителя/субъекта аккредитации.

63. По результатам члены группы заполняют рабочие записи (описание наблюдений согласно программы оценки), руководитель группы формирует отчет по оценке согласно форм, установленных Органом по аккредитации.

Отчет по оценке содержит выводы о соответствии критериям аккредитации либо в случае установления несоответствий их описание и вывод о необходимости устранения выявленных несоответствий в установленные сроки.

Отчет по оценке составляется руководителем группы на основании результатов обследования и подписывается всеми членами группы и ответственным представителем заявителя\субъекта аккредитации.

64. По завершению обследования руководитель группы проводит заключительное совещание с участием представителя руководства заявителя\субъекта аккредитации, ключевого персонала, членов группы оценки. Протокол заключительного совещания подписывают все присутствующие на совещании.

На заключительном совещании руководитель группы информирует о результатах оценки, о выполнении целей и программы оценки, обсуждают в случае выявления обнаруженные несоответствия и их классификации, с указанием пунктов стандартов, сообщает о дальнейшем порядке аккредитации и принятии решений.

В случае выявления значительного несоответствия(ий) руководитель группы сообщает о возможном принятии Органом по аккредитации решения об отзыве аттестата аккредитации.

65. В случае выявления несоответствий руководитель группы устанавливает сроки устранения несоответствий согласно пунктов 10 и 11 статьи 18 Закона.

При подготовке Отчета по внеплановой оценке, проводимой по жалобе на заявителя, сроки устранения не устанавливаются.

66. В случае несогласия с отчетом группы по обследованию заявитель может представить свои замечания в письменном виде в течение трех рабочих дней по почте или нарочно в Орган по аккредитации.

67. По результатам оценки на месте группа по оценке формирует следующий пакет документов (в зависимости от схемы аккредитации):

- стратегический план МЛС;
- протокола контрольных испытаний/исследований/поверок/инспекций\ отчёт об инспекции\сертификаты и протокола контрольных калибровок;\отчёт по контрольным исследованиям/испытаний стандартного образца;
- рабочие записи по наблюдению за испытаниями/отбором проб в испытательных лабораториях\ пунктов забора биоматериала для медицинских лабораторий\ за исследованиями/анализами для медицинских лабораторий\ за инспекцией/отбором проб в инспекционных органах\ за поверкой/калибровкой в поверочных и калибровочных лабораториях;
- отчеты по свидетельским оценкам процессов сертификации продукции\услуг\систем менеджмента\персонала\процесса валидации и\или верификации парниковых газов.
- копия комплекта записей ОПС П/ ОПС СМ\ ОПС ОП/ ОВ по свидетельской оценке;
- отчеты по выборочной проверке выданных сертификатов соответствия продукции\услуг\систем менеджмента.
- рабочие записи оценщиков, технических экспертов;
- акт наблюдения на месте за работой члена группы;
- записи о несоответствиях, в случае их выявления (заполняется по каждому выявленному несоответствию);
- отчет по оценке согласно форм, установленных Органом по аккредитации;
- карта плановой оценки, согласно формы установленной Органом по аккредитации;
- протокол вступительного и заключительного совещания согласно форм, установленных Органом по аккредитации.
- аудио-, фото- и видеоматериалы, полученные по результатам проведения оценки;
- документы (свидетельства), подтверждающие выявленные несоответствия (при наличии);

68. При наличии несоответствий, информация о сроках их устранения указывается в отчете обследования, подписанном заявителем/субъектом аккредитации.

69. Для устранения несоответствий заявитель\субъект аккредитации в течении 10 рабочих дней формирует план корректирующих действий и направляет руководителю группы на корпоративную почту на согласование.

В случае несогласования плана корректирующих действий руководителем группы направляется информация заявителю о необходимости его доработки с указанием причин несогласования и срока предоставления доработанного плана корректирующих действий.

70. После согласования Плана корректирующих действий заявитель\субъект аккредитации в течении 10 рабочих дней устраняет несоответствия и формирует и направляет руководителю группы по корпоративной почте отчет об устранении несоответствий с приложением свидетельств устранения.

Переписка с заявителем/субъектом аккредитации должна сохраняться в корпоративной электронной почте оценщиков в течение 5 лет.

71. При расширении области аккредитации, изменении места нахождения и при актуализации материалов аккредитации с указанием в паспорте лабораторий арендованного оборудования и средств измерений, расположенных на территории другого государства, карта плановой оценки не составляется.

72. Представленные отчет и доказательства об устранении несоответствий руководитель группы анализирует с целью определения их достаточности и пригодности. В тех случаях, когда действия органа по оценке соответствия признаются недостаточными, запрашивается дополнительная информация. Кроме того, могут запрашиваться свидетельства результативного выполнения действий.

Если представленные свидетельства об устранении несоответствий требуют наблюдения, то Орган по аккредитации принимает решение о проведении повторной оценки.

Для проведения повторной оценки заключается дополнительное соглашение с заявителем\субъектом аккредитации.

При повторной оценке проверяются устранение несоответствий, выявленных при первичной оценке.

73. При положительных результатах повторной оценки руководитель группы по оценке действует согласно п.74-76 настоящих Правил.

74. Срок устранения несоответствий может быть продлен Органом по аккредитации по письменному заявлению заявителя, в котором он указывает причины, но не свыше двух месяцев.

75. В случае не устранения несоответствий в установленные сроки руководитель группы направляет материалы в Комиссию по аккредитации с рекомендацией об отказе в аккредитации заявителя.

76. После устранения несоответствий, в случае их выявления, руководитель группы по оценке формирует сводный отчет и направляет материалы аккредитации на Комиссию по рассмотрению материалов аккредитации, согласно перечня документов, установленных Органом по аккредитации.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАСШИРЕНИЯ\СОКРАЩЕНИЯ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

77. В целях расширения области аккредитации, включая расширение мест осуществления деятельности, к заявке прилагаются:

- проект расширяемой области аккредитации с пояснительной запиской;
- паспорт лаборатории\ИО (в части, касающейся изменений);
- копии документов, описывающих систему управления (менеджмента)

(с изменениями, демонстрирующими выполнение новых или измененных характеристик деятельности, включенных в проект описания области аккредитации).

- сведения о персонале (в части, касающейся изменений);
- участие в ПК/МЛС по расширяемой аккредитации.

Заявка на расширение области аккредитации оформляется согласно формы приложения **XX настоящих Правил**.

78 При поступлении заявки на расширение аккредитации руководитель группы проводит экспертизу материалов расширения области аккредитации.

Этапы оценки при расширении аккредитации проводятся согласно п.14-76 главы 3.

57. Расширение области аккредитации проводится органом по аккредитации в порядке, установленном для первичной аккредитации.

79 Сокращение области аккредитации осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению субъекта аккредитации;
- 2) по результатам плановой или внеплановой оценки (далее ПО, ВО).

80 При сокращении аккредитации для рассмотрения материалов аккредитации в соответствии с п. 2 ст. 22 Закона, субъект аккредитации в течение десяти календарных дней, исчисляемых с момента возникновения оснований переоформления аттестата аккредитации, подает в НЦА следующий комплект документов:

- a) Заявку на сокращение аккредитации (в произвольной форме);
- b) Сокращенную область аккредитации, паспорт в части изменений (при необходимости) за исключением ОПС и ОВ, сведения о персонале, выполняющем работы по оценке соответствия, для ОПС и ОВ (при необходимости);
- c) Пояснительную записку в произвольной форме.
- d) Информацию о статусе выданных сертификатов соответствия на продукцию\системы менеджмента.

81. Сокращение области аккредитации проводится на договорной основе без проведения оценки по месту нахождения субъекта аккредитации.

82. Срок действия аттестата аккредитации при расширении\сокращении не прерывается и остается прежним.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПЛАНОВЫХ\ВНЕПЛАНОВЫХ ОЦЕНОК

83. В течение срока действия аттестата аккредитации проводятся плановые оценки с целью подтверждения соответствия субъекта аккредитации и/или его филиалов критериям аккредитации и выполнения требований аккредитации.

Периодичность проведения плановых оценок установлена в статье 25 Закона.

84. Орган по аккредитации формирует ежегодный План проведения плановых оценок.

При планировании плановых оценок необходимо выборочно с учетом важности процессов, а также результатов предыдущих оценок, распределить проверку выполнения требований пунктов стандарта, проведение контрольных испытаний/исследований (для ИЛ, МЛ/ПСО), контрольных поверок/калибровок (для КЛ, ПЛ), свидетельских оценок (для ОПС, ОВ, ИО, ПК). В обоснованных случаях они могут отличаться от запланированных мероприятий, указанных в Карте плановых оценок.

85. Плановые и внеплановые оценки проводятся в порядке, установленном для повторной аккредитации, без проведения экспертизы материалов аккредитации.

86. Плановая оценка проводится согласно Карты плановой оценки, по форме, установленной Органом по аккредитации;

87. Внеплановые оценки проводятся в случаях:

- обращения физического или юридического лица либо сообщения государственного органа о допущении субъектом аккредитации или его филиала нарушений критериев аккредитации;
- выявления органом по аккредитации по результатам мониторинга деятельности субъекта аккредитации нарушений критериев аккредитации;
- по заявке субъекта аккредитации на возобновление аттестата аккредитации и\или возобновления части области аккредитации
- в связи с переходом на новые версии стандартов\свидетельские оценки.

88. В случае подтверждения нарушений расходы по проведению внеплановой оценки, проведенной органом по аккредитации, возмещаются субъектом аккредитации, допустившим нарушения.

Орган по аккредитации при проведении внеплановой оценки вправе запрашивать у субъекта аккредитации необходимые объяснения, документы и сведения.

89. В случае, если в выявленных несоответствиях критериям аккредитации имеются признаки состава административного правонарушения, орган по аккредитации в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня выявления такого несоответствия, направляет в уполномоченный орган собранные материалы для принятия соответствующих мер.

90. Орган по аккредитации по результатам плановых оценок уведомляет субъекты аккредитации о принятии результатов плановой оценки удовлетворительными.

91. При внеплановой оценке проверяются предмет (обстоятельства), послужившие основанием для обращения \жалобы\оценки.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В АККРЕДИТАЦИИ

92. Решение о предоставлении аккредитации, повторной аккредитации, расширении области аккредитации, сокращении области аккредитации, переоформлении Аттестата аккредитации, отзыве аттестата аккредитации, возобновлении Аттестата аккредитации или об отказе в предоставлении аккредитации, и в других видах оценки, в том числе о предоставлении свидетельства на соответствие GLP принимается приказом Органа по аккредитации на основании рекомендательного решения Комиссии по рассмотрению материалов аккредитации (далее - Комиссия).

Приказы об аккредитации, отзыве, переоформлении и другие решения размещаются на сайте Органа по аккредитации (<http://www.nca.kz/>) в течение 2 (двух) дней после принятия решения.

93. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с порядком, установленным Органом по аккредитации и положением о Комиссии.

94. В случае принятия положительного решения заключается постаккредитационный договор и выдается аттестат аккредитации с утвержденной областью аккредитации.

Аттестат аккредитации оформляется и выдается в порядке, установленном Органом по аккредитации.

95. Аттестат и области аккредитации регистрируются в Реестре субъектов аккредитации.

96. Материалы аккредитации, направленные на доработку, в соответствии со статьей 19 Закона, а также материалы с отрицательным решением об аккредитации направляются заявителю\субъекту аккредитации официальным письмом.

97. При выявлении несоответствий с признаками состава административного правонарушения Орган по аккредитации уведомляет уполномоченный орган для принятия соответствующих мер.

98. В случае поступления в Орган по аккредитации вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного судом, ведомством уполномоченного органа и его территориальными подразделениями, принимается решение Органа аккредитации по приостановлению действия аттестата аккредитации или части области аккредитации.

99. Аттестат аккредитации отзывается Органом аккредитации в следующих случаях:

- наличия письменного заявления субъекта аккредитации;
- выявления несоответствий критериям аккредитации, влияющих на достоверность результатов оценки соответствия;
- не устранения выявленных несоответствий критериям аккредитации в установленный Органом аккредитации срок;
- не устранения выявленных отрицательных результатов сравнительных испытаний и (или) сличений результатов поверки, калибровки средств измерений;
- по результатам мониторинга деятельности субъектов аккредитации при обнаружении нарушений критериев аккредитации и условий постаккредитационного договора;
- непредставления или представления недостоверных данных в порядке, определяемом уполномоченным органом, в течение десяти календарных дней с даты выдачи документа об оценке (подтверждении) соответствия сведений по электронному учету результатов работ по оценке (подтверждению) соответствия, осуществляемому в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования. При этом перечень необходимых данных и критерии их достоверности устанавливаются нормативными актами уполномоченного органа;

100. Аттестат аккредитации может быть отозван в части деятельности структурного подразделения субъекта аккредитации до устранения причин, послуживших основанием для отзыва аттестата аккредитации.

101. Аннулирование аттестата аккредитации производится судом в порядке, установленном законами Республики Казахстан, по заявлению Органа аккредитации в случае выявления предоставления заявителем или субъектом аккредитации ложной информации при получении аккредитации.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для отзыва аттестата аккредитации или признания временно недействительной части области аккредитации, субъект аккредитации направляет в Орган по аккредитации заявку на возобновление аттестата аккредитации с направлением сведений об устранении несоответствий.

102. Орган по аккредитации может принять решение о возобновлении аттестата аккредитации или части области аккредитации на основании представленных сведений об устранении несоответствий или проведения внеплановой оценки, с заключением дополнительного соглашения.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

103. Актуализация материалов аккредитации осуществляется в следующих случаях:

- 1) внесения изменений и/или дополнений в нормативный документ, указанный в документах субъекта аккредитации, и/или введения в действие нового нормативного документа или вступления в силу новых технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза;
- 2) изменения состава специалистов, осуществляющих работы по оценке соответствия;
- 3) замены и/или дополнения средств измерения (эталоны), испытательного и вспомогательного оборудования (технические и метрологические характеристики средства измерения (эталонов) и оборудования должны быть не ниже заменяемых или дополняемых);

4) внесения изменений и/или дополнений к кодам ТН ВЭД, ОКЭД, КПВЭД, IAF, указанные в области аккредитации;

104. Субъект аккредитации должен направить материалы актуализации в Орган по аккредитации не позднее 10 (десяти) рабочих дней, исчисляемых с момента наступления оснований для актуализации.

105. При актуализации материалов аккредитации субъектом аккредитации в Орган по аккредитации представляется:

1) Заявка по форме приложения XX к настоящим Правилам;

2) Пояснительная записка с обоснованием причин внесенных изменений по форме XX настоящих Правил;

3) Область аккредитации, паспорт лаборатории, сведения о нормативных документах, сведения о персонале органа по оценке соответствия согласно установленных форм с идентификацией внесенных изменений и приложением подтверждающих документов к изменениям;

4) подтверждающие документы (но не ограничиваясь этим):

- при актуализации персонала – документы, подтверждающие квалификацию, компетентность и опыт в рамках заявляемой деятельности;

- при актуализации испытательного оборудования и средств измерений – документы устанавливающие право владения, паспорт и сертификаты о поверке/калибровке испытательного оборудования и средств измерений;

- при актуализации нормативных документов/методик выполнений измерений – подтверждение о проведении верификации и валидации нормативных документов на методы испытаний (методик выполнения измерений), сравнительный анализ при введении нового нормативного документа на методы испытаний (методик выполнения измерений).

106. Уведомление о принятом решении направляется субъекту аккредитации в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты принятия решения.

107. Срок рассмотрения актуализированных материалов 10 (десять) рабочих дней.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЗНАКА АККРЕДИТАЦИИ

108. Знак аккредитации применяется для информирования третьих лиц о прохождении субъектом аккредитации процедуры аккредитации.

Порядок применения знака аккредитации определяется постаккредитационным договором/договором на выполнение работ по аккредитации в области оценки соответствия в преаккредитационный и постаккредитационный периоды, а также установленными требованиями Органа по аккредитации.

109. Субъект аккредитации должен иметь внутренний документ, содержащий порядок применения знака аккредитации в соответствии с установленными требованиями Органа по аккредитации.

110. В случае, если субъект аккредитованный Органом по аккредитации является обладателем аккредитации одновременно зарубежного органа по аккредитации, то субъектом аккредитации допускается использование знаков обоих органов по аккредитации.

111. Знак аккредитации согласно СТ РК 7.15 состоит из:

- логотипа;

- номера «KZ.X.xx.xxxx» согласно СТ РК 7.17,

где: KZ. - Код Республики Казахстан по ГОСТ 7.67;

X. – субъект аккредитации;

xx. – код административного центра;

xxxx - регистрационный номер по Реестру;

YYYYYYYY – направление деятельности субъекта аккредитации.

Графическое изображение в черно-белом и цветном варианте



KZ.X.xx.xxxx
YYYYYYY



KZ.X.xx.xxxx
YYYYYYY

112. Субъекты аккредитации:

T - испытательные лаборатории (ИЛ)/ испытательные центры (ИЦ);

K - калибровочные лаборатории (КЛ);

P - поверочные лаборатории (ПЛ);

A - юридические лица, осуществляющие метрологическую аттестацию методик выполнения измерений (ЮЛМА МВИ);

M - медицинские лаборатории (МЛ);

I - инспекционные органы (ИО);

C - провайдер проверки квалификации (ПК);

O - органы по подтверждению соответствия продукции/органы по подтверждению соответствия продукции и услуг (ОПС П/ ОПС ПиУ);

S - органы по подтверждению соответствия персонала (ОПС ОП);

Q - органы по подтверждению соответствия систем менеджмента (ОПС СМ);

V - органы по валидации и верификации парниковых газов (ОВ);

G – испытательный центр, соответствующий принципам надлежащей лабораторной практики (ИЦ GLP);

R – производитель стандартных образцов (ПСО);

H - орган по подтверждению соответствия продукции и услуг Халал (ОПС ОХ);

B - специализированное хранилище биологических материалов для различных целей (ББ/Биобанк);

L - калибровочные лаборатории, использующие референтные методики измерений (КЛРИ).

113. Знак аккредитации располагается в верхней части документа (протокола/сертификата).

114. Форма и размеры знака аккредитации приведены в Приложении XX настоящих Правил.

115. Субъект аккредитации должен исключить использование знака аккредитации в течение приостановления или отмены аккредитации.

116. Если знак аккредитации используется на титульном листе протокола об испытании, которые содержат какие-либо результаты вне области аккредитации, то в протоколе испытания такие результаты должны быть отмечены примечанием.

117. Субъект аккредитации не должен делать каких-либо заявлений относительно своей аккредитации, которые можно истолковать как ложные или недопустимые т.е. заявления, которые могут неправильно информировать относительно того, что является объектом аккредитации.

118. Субъект аккредитации при получении аттестата аккредитации получает на электронном носителе или посредством направления в его адрес по электронной почте знак аккредитации и краткую инструкцию по использованию знака аккредитации.

Предоставляемый субъекту аккредитации знак аккредитации содержит номер выданного аттестата аккредитации с указанием направления деятельности.

119. Субъекты аккредитации вправе применять лабораторный Совмещенный Знак MRA или Совмещенный Знак IAF MLA в случае подписания договора с Органом по аккредитации по их применению.

Орган по аккредитации использует Совмещенный Знак MRA на основе лицензионного соглашения, заключенного между ILAC и Органом по аккредитации. Использование Совмещенного Знака MRA регулируется правилами, установленными в документах ILAC-P5 и ILAC R6, ILAC-P8 и должно соответствовать области ILAC MRA, подписавшейся стороной которого является Орган по аккредитации.

Совмещенный Знак IAF MLA для ОПС П/ОПС СМ/ОПС ОП предоставляет информацию о том, что ОПС П/ОПС СМ/ОПС ОП выдавший сертификат соответствия на продукцию/систему менеджмента/персонала или другой документ, аккредитован НЦА, подписавшим Соглашение об использовании знака IAF MLA с IAF.

120. Лабораторный Совмещенный Знак MRA предоставляет информацию о том, что лаборатория, выдавшая протокол испытаний/исследования, сертификат калибровки или другой документ, аккредитована НЦА, подписавшим Соглашение о взаимном признании ILAC.

Порядок применения лабораторного Совмещенного Знака MRA или Совмещенного Знака IAF MLA устанавливает Орган по аккредитации в соответствии с условиями лицензионных договоров с международными организациями по аккредитации.

121. Совмещенный Знак IAF MLA для ОПС П/ОПС СМ/ОПС ОП состоит из:

- знака IAF MLA,

—знака аккредитации в соответствии с п.111.настоящих Правил.



KZ.X.xx.xxxx
YYYYYYY

Знак IAF MLA необходимо представлять «вместе» с логотипом НЦА и он должен располагаться под или в непосредственной близости от него.

122. Лабораторный Совмещенный Знак MRA состоит из:

- знака ILAC-MRA,

- знака аккредитации в соответствии с п.111 настоящих Правил.



KZ.X.xx.xxxx
YYYYYYY

123. Разрешение на использование Совмещенного Знака MRA, Совмещенного Знака IAF MLA, выданное Органом по аккредитации, не подлежит передаче третьему лицу.

ГЛАВА 9 УДАЛЕННАЯ ОЦЕНКА

124. Применение техники удаленной оценки для субъектов аккредитации осуществляется для всех видов оценок (за исключением первичной/повторной

аккредитации, расширения области аккредитации, изменения места нахождения) по месту нахождения органов по оценке соответствия, включая работы по трансграничной аккредитации. Удаленная оценка проводится в порядке, установленном Органом по аккредитации.

125. Удаленные оценки проводятся также в случаях:

- введения ограничительных мер на республиканском, городском и региональном уровнях, не позволяющих проводить оценку по местонахождению ООС.
- когда запланированная оценка на месте не может быть завершена и продление оценки на месте неприемлемо по объективным причинам (временная нетрудоспособность, форс-мажор).
- необходимости, требуемой от группы по оценке совершить повторный визит, который является невозможным в течении месяца после оценки.
- наличия технической возможности (соответствующей техники для удалённой коммуникации, устойчивого и стабильного интернет-соединения) для проведения удалённой оценки как у членов группы по обследованию, так и субъекта аккредитации.

126. Оценка с применением техники удаленной оценки осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий. До начала проведения оценки органом по аккредитации согласовываются с субъектом аккредитации программные (программно-аппаратные) решения, обеспечивающие надежность, непрерывность связи.

127. В случае неспособности обеспечения удовлетворительного интернет соединения или отсутствия условия проведения оценки согласно программе в течение запланированного времени, руководитель группы оценки может принять одно из следующих решений:

- о приостановлении оценки, на период до восстановления соединения позволяющего достичь целей оценки;
- о завершении оценки.

Оба принятых решения должны быть зафиксированы в отчете по оценке.

128. Органу по аккредитации и субъекту аккредитации необходимо предпринять соответствующие меры для обеспечения конфиденциальности базы данных в любом формате.

129. По всем процессам при удалённой оценке с использованием видеоконференцсвязи, включая совещания группы по аудиту, должны быть произведены электронные записи с обеспечением их сохранности.

Структурное подразделение органа по аккредитации, ответственное за информационную безопасность и хранение данных, обеспечивает условия хранения записей, а также доступа к ним в соответствии с внутренними нормативными документами.

В случае наличия несоответствия, перед завершением удаленной оценки, руководитель группы должен передать записи о несоответствии и отчет по результатам оценки в адрес субъекта аккредитации с подтверждением о получении. В случае несогласия с выявленными несоответствиями, субъект аккредитации может представить в адрес органа по аккредитации особое мнение с обоснованиями не позднее следующего дня после оценки.

130. Критерии отнесения субъектов аккредитации к удаленной оценке:

- однородность продукции;
- наличие не более 10 несоответствий классификации «N» или «M» (СТ РК 7.24-2009) по предыдущей оценке;
- отсутствие отзыва аттестата аккредитации или части области аккредитации.

ГЛАВА 10 ИДЕНТИФИКАЦИЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ И СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЙ

131. Орган по аккредитации организует изготовление идентификационных марок для обозначения средств измерения и оборудования, включенных в паспорт аккредитованных лабораторий.

132. Идентификационные марки наносятся на основании Соглашений о порядке получения и нанесения самоклеящихся идентификационных марок (далее - Соглашение), заключенных между Органом по аккредитации и субъектом аккредитации по форме согласно приложению В настоящих Правил.

133. Нанесение идентификационных марок предусмотрено для:

- испытательных лабораторий;
- поверочных лабораторий.

Исключение составляют следующие случаи:

- средства измерений (ареометры, термометры и др.), которые в соответствии с методикой измерений (испытаний) погружаются в жидкость;
- одноразовое оборудование и принадлежности, подлежащие утилизации после использования;
- оборудование и средства измерений из стекла (мерные колбы, цилиндры, пипетки, пробирки, стаканы, мензурки и иные изделия), регулярно подвергающиеся стерилизации, автоклавированию либо иным процедурам, приводящим к повреждению или удалению марки, а также затрудняющим визуальный контроль за реакциями;
- средства измерений небольшого размера, не предусматривающие наличие паспорта или иного документа, предназначенного для размещения идентификационной марки (линейки, шаблоны и т.д.);
- стандартные образцы и поверочные газовые смеси, являющиеся расходными материалами и не предназначенные для многократного использования.

134. Идентификационные марки формируются по форме, установленной приложением Б настоящих Правил.

135. В случае применения одного оборудования разными субъектами в структуре одного юридического лица, наносится одна марка.

QR-код должен содержать как минимум следующую информацию:

- 1) наименование субъекта аккредитации;
- 2) БИН;
- 3) наименование оборудования;
- 4) инвентарный номер оборудования;
- 5) заводской (серийный) номер оборудования.

136. Орган по аккредитации обеспечивает изготовление и направление идентификационных марок субъекту аккредитации, в срок до 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения и получения аттестата аккредитации.

137. Факт получения идентификационных марок подтверждается уведомлением почтовой либо курьерской службы о вручении по фактическому адресу субъекта аккредитации, либо передачей руководителю группы по оценке по месту нахождения субъекта аккредитации.

138. Субъекту аккредитации необходимо в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения идентификационных марок обеспечить их нанесение на оборудование\средства измерения. В этот же срок необходимо направить на электронный адрес ответственного лица органа по аккредитации фото- или видеоотчет, позволяющий однозначно идентифицировать оборудование и нанесенную на него марку.

139. Субъект аккредитации несет ответственность за нанесение идентификационных марок, обеспечение сохранности и соблюдение порядка их применения согласно условий Соглашения.

Опросный лист для удаленной оценки

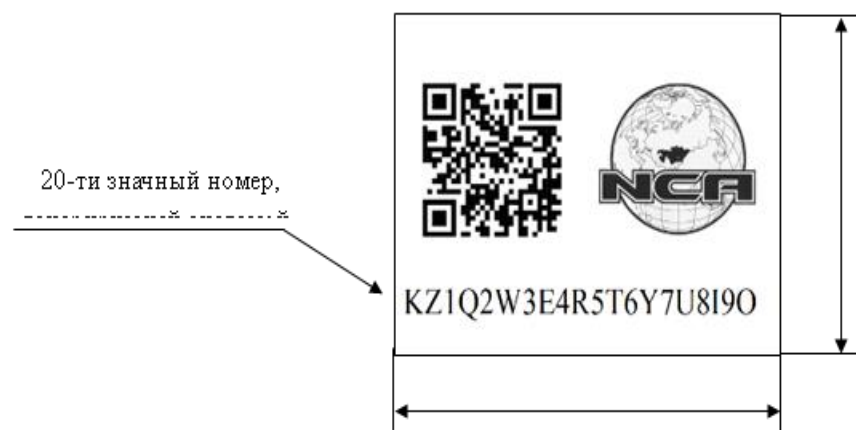
Общие сведения:

- **Наименование субъекта аккредитации:** _____
- **Дата заполнения:** _____
- **Ф.И.О. ответственного лица субъекта аккредитации:** _____

№	Вопрос	Ответ субъекта аккредитации	Решения Органа по аккредитации	
1	Планируемый вид оценки?		Соответствуют требованиям п. 4.1.	
2	Обоснование проведения удаленной оценки?		Соответствует требованиям п. 5.1 Оценка риска в соответствии с Приложением А.	
3	Соответствует ли цель оценки стандарту аккредитации?		Определяется на основе п. 4.2	
4	Соответствуют ли область применения, планирование и процесс требованиям НЦА?		Уточняется согласно п. 4.3.	
5	Какие риски связаны с оценкой (низкий/средний)?		Оценка риска	
6	Возможна ли удаленная свидетельская оценка?		Определяется по п. 4.5.	
7	Есть ли ограничения для проведения оценки из-за рисков высокой степени?		Оценивается по п. 4.6.	
8	Какие форс-мажорные обстоятельства могут		Решения принимаются в соответствии с п. 4.7.	

	повлиять на проведение оценки?			
9	Имеются ли технические возможности (интернет, оборудование)?		Соответствует требованиям п. 5.1 (f).	
10	Предоставлены ли необходимые документы и информация?		Проверяется согласно п. 6.2 (a, b).	
11	Доступен ли персонал для проведения удаленной оценки?		Уточняется в соответствии с п. 6.2 (d).	
12	Какие платформы и технологии ИКТ будут использоваться?		Определяются по п. 6.3 (a, b).	
13	Были ли протестированы технологии перед оценкой?		Оценивается в соответствии с п. 6.3 (c).	
14	Какие меры безопасности данных предусмотрены?		Соответствует п. 6.4 (c).	
15	Как будет обеспечена конфиденциальность данных?		Проверяется по п. 8.8.	
16	Как будут фиксироваться итоги оценки (отчетность, записи)?		Соответствует п. 9.1–9.8.	
17	Примечание:		Примечание:	
Решение органа по аккредитации		Положительное/отрицательное (с указанием обоснования)		
Ответственные лица органа по аккредитации		Руководитель группы: Ф.И.О., должность Ответственное лицо за принятие решения: Ф.И.О., должность		
Дата принятия решения по проведению удаленной оценки		«__» _____ 202__ г.		

Форма идентификационных марок



СОГЛАШЕНИЕ
о порядке получения и нанесения
самоклеящихся идентификационных марок

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения **«Национальный центр аккредитации» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан**, определённое в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 июня 2021 года № 439 органом по аккредитации, именуемое в дальнейшем **«Орган по аккредитации»**, в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем **«Субъект аккредитации»**, с _____ другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Соглашение устанавливает обязательный для Сторон порядок получения, наклеивания и использования самоклеящихся идентификационных марок, предназначенных для идентификации оборудования и средств измерения Субъекта аккредитации.
- 1.2 Настоящее Соглашение применяется совместно с Правилами и порядком применения самоклеящихся идентификационных марок.
- 1.3 Подписание настоящего Соглашения является обязательным условием реализации порядка получения и наклеивания самоклеящихся идентификационных марок. Получение и использование марки без подписания настоящего Соглашения не допускается.

2. Обязанности Органа по аккредитации

- 2.1 Орган по аккредитации—обязуется обеспечить изготовление и передачу самоклеящихся идентификационных марок Субъекту аккредитации в соответствии с Правилами.
- 2.2 Передача идентификационных марок осуществляется в течение **20 рабочих дней** с момента подписания настоящего Соглашения и (или) после получения аттестата аккредитации — в зависимости от того, какое событие наступит позднее.
- 2.3 Передача марки осуществляется способом, позволяющим зафиксировать факт направления и получения (доставка почтовой службой, курьерская доставка, акт приёма-передачи, иные подтверждающие документы).

3. Обязанности Субъекта аккредитации

3.1 Субъект аккредитации подтверждает своё согласие на нанесение самоклеящихся идентификационных марок и принимает на себя обязательство по их самостоятельному наклеиванию на оборудование и средства измерений, заявленные в паспорте лаборатории.

3.2. Обязанность Субъекта аккредитации по наклеиванию идентификационной марки возникает **с момента их фактического получения**.

3.3. Субъект аккредитации обязуется нанести полученные идентификационные марки на оборудование и средства измерения в соответствии с требованиями Правил в течение **5 рабочих дней** со дня их получения, направив в этот же срок в Орган по аккредитации фото- и/или видеотчет, подтверждающий факт нанесения марок и обеспечивающий возможность однозначной идентификации оборудования и самих марок.

3.4 Передача идентификационных марок третьим лицам, их повторное использование либо нанесение на оборудование и средства измерений, не включённое в паспорт лаборатории, не допускаются.

4. Контроль и ответственность

4.1 Орган по аккредитации осуществляет контроль соблюдения порядка получения, наклеивания и использования идентификационных марок, в том числе в рамках документарных и выездных оценок.

4.2. Несоблюдение Субъектом аккредитации требований по маркировке, установленных Правилами и настоящим Соглашением, признается Сторонами ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Соглашению. Субъект аккредитации признает, что оборудование и средства измерений без нанесенной идентификационной марки (за исключением случаев, предусмотренных Правилами) считаются неидентифицированными в рамках процедур, проводимых Органом по аккредитации.

4.3. При выявлении нарушений условий настоящего Соглашения Орган по аккредитации вправе направить Субъекту уведомление об устранении несоответствий в установленный срок. Неустранение нарушений в указанный срок является основанием для одностороннего отказа Органа по аккредитации от исполнения настоящего Соглашения и применения мер ответственности, предусмотренных постаккредитационным договором.

5. Срок действия Соглашения

5.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия аттестата аккредитации Субъекта аккредитации.

6. Заключительные положения

6.1 Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Правилами и законодательством Республики Казахстан.

6.2 Идентификационные марки являются самоклеящимися, саморазрушающимися и защищёнными от подделки; при снятии или попытке снятия с поверхности марки подлежат локальному разрушению.

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный центр аккредитации» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан БИН: 210840007782 Адрес: г.Астана, пр.Кабанбай батыра 17, блок Е Наименование банка АО "Народный Банк Казахстана" БИК HSBKKZKX ИИК KZ536018871000545441 Кбе 16 Номер телефона: +7 (7172) 98-37-00 Адрес эл.почты: info@nca.kz (М.П.) _____ ФИО (подпись)	Субъект аккредитации:
--	-------------------------------------

Приложение Е
Формы областей аккредитации

Приложение Е.1
Область аккредитации органа по подтверждению соответствия продукции, процесса, услуг

наименование ОПС ПиУ, фактический адрес

№ п/п	Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Наименование объекта оценки соответствия	Форма и номер схемы подтверждения соответствия	Код услуги в классификаторе продукции по видам экономической деятельности	Наименование услуги в классификаторе продукции по видам экономической деятельности	Обозначение нормативных правовых актов, документов по стандартизации, устанавливающих требования к продукции, процессу, услуге
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

- 1) Код услуги в классификаторе продукции по видам экономической деятельности заполняется для органа по подтверждению соответствия услуг.
- 2) Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза указывается на уровне 4 знаков при условии обеспечения заявителем всей продукции, входящей в указанную группу.
- 3) В случаях, когда объекты оценки соответствия подпадают под действие технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза, данные объекты оформляются в виде отдельной области аккредитации по каждому техническому регламенту Таможенного союза/ Евразийского экономического союза.
- 4) При подтверждении соответствия в форме декларирования заполняются все графы, кроме 5

Приложение Е.2

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия процесса и услуг Халал

наименование ОПС процесса и услуг Халал, фактический адрес

№ п/п	Кластер	Категория	Подкатегория	Обозначение нормативных правовых актов, документов по стандартизации, устанавливающих требования к процессу производства Халал
1	2	3	4	5

Приложение Е.3

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия процесса производства органической продукции

наименование ОПС процесса производства органической продукции, фактический адрес

№ п/п	Категория	Наименование продукции	Обозначение стандартов, устанавливающих требования к:	
	наименование		Требования к процессу	Требования к порядку подтверждения соответствия
1	2	3	4	5

Приложение Е.4

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия надлежащей сельскохозяйственной практики GLOBALG.A.P.

наименование ОПС надлежащей сельскохозяйственной практики GLOBALG.A.P., фактический адрес

№ п/п	Наименование объекта оценки соответствия	Стандарты GlobalG.A.P. / области	Подобласти	Нормативный документ GlobalG.A.P.: схема сертификации / общие правила	Нормативный документ GlobalG.A.P.: Стандарт / Контрольные точки и критерии соответствия
1	2	3	4	5	6

Приложение Е.5
Область аккредитации органа по подтверждению соответствия систем менеджмента

Форма 1. Область аккредитации по системам менеджмента качества

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система менеджмента качества в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 17021-3			
ISO 9001/ISO 29001			
№ п/п	Экономический сектор/деятельность (как определено в IAF ID 1)	Степень охвата	Область действия систем менеджмента
1	2	3	4

Примечание:

- 1) В графе 3 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 2) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.
- 3) Область действия систем менеджмента приводится на основе видов экономической деятельности, классификация которых определяется общим классификатором видов экономической деятельности.
- 4) Код общего классификатора видов экономической деятельности указывается на уровне 5 знаков.

Форма 2. Область аккредитации по системам экологического менеджмента

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система экологического менеджмента в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 17021-2			
ISO 14001			
№ п/п	Экономический сектор/деятельность (как определено в IAF ID 1)	Степень охвата	Область действия систем менеджмента
1	2	3	4

Примечание:

- 1) В графе 3 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 2) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.
- 3) Область действия систем менеджмента приводится на основе видов экономической деятельности, классификация которых определяется общим классификатором видов экономической деятельности.
- 4) Код общего классификатора видов экономической деятельности указывается на уровне 5 знаков.

Форма 3. Область аккредитации по системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 17021-10			
--	--	--	--

ISO 45001			
№ п/п	Экономический сектор/деятельность (как определено в IAF ID 1, IAF MD 22)	Степень охвата	Область действия систем менеджмента
1	2	3	4

Примечание:

- 1) В графе 3 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 2) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.
- 3) Область действия систем менеджмента приводится на основе видов экономической деятельности, классификация которых определяется общим классификатором видов экономической деятельности.
- 4) Код общего классификатора видов экономической деятельности указывается на уровне 5 знаков.

Форма 4. Область аккредитации по системе менеджмента безопасности пищевых продуктов

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Системы менеджмента безопасности пищевых продуктов в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO 22003				
ISO 22000				
№ п/п	Кластер (как определено в ISO/TS 22003 / ISO 22003-1:2022)	Область действия систем менеджмента		Степень охвата
		Категория	Подкатегория	
1	2	3	4	5

Примечание:

- 1) В графе 5 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 2) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.

Форма 5. Область аккредитации по системе менеджмента информационной безопасности

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система менеджмента информационной безопасности в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO/IEC 27006	
ISO 27001	
Область действия систем менеджмента	Обозначение документов по стандартизации, по которым проводят подтверждение соответствия систем
1	2
Система менеджмента информационной безопасности	ISO/IEC 27001

Форма 6. Область аккредитации по системе менеджмента социальной ответственности

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система менеджмента социальной ответственности в соответствии с ISO/IEC 17021-1	
СТ РК 1352, SA 8000	
Область действия систем менеджмента	Обозначение документов по стандартизации, по которым проводят подтверждение соответствия систем
1	2
Система менеджмента социальной ответственности	СТ РК 1352, SA 8000

Форма 7. Область аккредитации по системе энергетического менеджмента

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система энергетического менеджмента в соответствии с ISO/IEC 17021-1, ISO 50003		
ISO 50001		
№ п/п	Техническая зона (как определено в ISO 50003)	Область действия систем менеджмента
1	2	3

Форма 8. Область аккредитации по системе менеджмента качества медицинских изделий

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Система менеджмента качества медицинских изделий в соответствии с ISO/IEC 17021-1			
ISO 13485			
№ п/п	Основная техническая область (как определено в IAF MD 9)	Техническая область (как определено в IAF MD 9)	Категория продукта, охваченная техническими областями
1	2	3	4

Форма 9. Область аккредитации, при применении новых схем систем менеджмента

наименование ОПС СМ, фактический адрес

Системы менеджмента _____ в соответствии с ISO/IEC 17021-1, (дополнительный документ по стандартизации (при наличии))

Обозначение документа по стандартизации, по которым проводят подтверждение соответствия систем

№ п/п	Экономический сектор/деятельность или Кластер или Техническая зона (определение области аккредитации в документе по стандартизации (при наличии))	Степень охвата	Область действия систем менеджмента
1	2	3	4

Примечание:

- 1) Форма 9 разработана с учетом возможности применения новых схем систем менеджмента.
- 2) В графе 3 указывается степень охвата (полная или ограниченная аккредитация).
- 3) Степень охвата определяется органом по аккредитации по результатам проведенных свидетельских оценок аудитов органа по подтверждению соответствия систем менеджмента.
- 4) Область действия систем менеджмента приводится на основе видов экономической деятельности, классификация которых определяется общим классификатором видов экономической деятельности.
- 5) Код общего классификатора видов экономической деятельности указывается на уровне 5 знаков.
- 6) При наличии отраслевых систем менеджмента, необходимо применять форму области аккредитации системы, на основе которой разработана система менеджмента и/или требования системы менеджмента близки к требованиям основных систем менеджмента.
- 7) При необходимости можно вносить корректировки в форму области аккредитации, как определит орган по аккредитации.
- 8) В случае обеспечения проведения свидетельской оценки по критическому коду IAF, субъекту аккредитации предоставляется полная аккредитация (касательно форм 1, 2, 3, 4 (форма 9 в случае применения новых схем сертификации систем менеджмента)).
- 9) В случае обеспечения свидетельской оценки по некритическому коду IAF, субъекту аккредитации присваивается ограниченная аккредитация, по коду общего классификатора экономической деятельности в которой была обеспечена свидетельская оценка (касательно форм 1, 2, 3, 4 (форма 9 в случае применения новых схем сертификации систем менеджмента)).

Приложение Е.6

Область аккредитации органа по подтверждению соответствия персонала

наименование ОПС ОП, фактический адрес

№ п/п	Направление (вид) деятельности/классификация занятий/ квалификация/вид специальности	Обозначение документов по стандартизации на деятельность	Обозначение документов, устанавливающих порядок и (или) способ оценки
1	2	3	4

Приложение Е.7

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра)

наименование ИЛ (ИЦ), фактический адрес

№ п/п	Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Наименование продукции (объекта)	Обозначение нормативных правовых актов, нормативных документов на продукцию (объект)	Определяемые характеристики (показатели) продукции (объекта)	Метод испытания	Обозначение и номер пункта* нормативных документов на методы испытаний для определения характеристик (показателей)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

1) Графа 4 заполняется в случае указания в протоколе испытания нормативных правовых актов, нормативных документов, устанавливающих требования к продукции (объекту).

2) В необходимых случаях, в том числе, когда объекты оценки соответствия подпадают под действие технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза, данные объекты оформляются в виде отдельной области аккредитации по каждому техническому регламенту Таможенного союза/Евразийского экономического союза.

3) Код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза указывается на уровне 4 знаков при условии обеспечения заявителем всей продукции, входящей в указанную группу.

4) В случаях, когда заявлена область аккредитации по ТР ТС 018 с правом оформления свидетельства безопасности конструкции транспортного средства, область аккредитации должна быть идентифицирована в виде заголовка «Единичные транспортные средства» отдельной строкой в таблице.

5) В случаях, когда заявлена область аккредитации по установке газобаллонного оборудования, область аккредитации должна быть идентифицирована в виде заголовка «Технические требования к определенным видам внесения изменений в конструкцию АМТС (установка газобаллонного оборудования (переоборудование АМТС для работы на сжиженном нефтяном или сжатом природном газе)» отдельной строкой в таблице.

* Если в НД предусмотрено от 2 и более методов испытаний, указать пункт стандарта (в случае, когда область аккредитации ИЛ/ИЦ включает в себя все методы испытания, то ИЛ/ИЦ могут не указывать пункт стандарта).

Приложение Е.8

Область аккредитации поверочной/калибровочной лаборатории

наименование ПЛ/КЛ, фактический адрес

№ п/п	Код вида измерений	Наименование группы поверяемых (калибруемых) средств измерений	Обозначение или наименование документа на методы (методики) калибровки	Метрологические характеристики					
				Диапазон измерений	Предел измерений	Разряд	Класс точности	Погрешность	Калибровочная и измерительная возможность (СМС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

СМС (Calibration and Measurement Capability) – наименьшая расширенная неопределенность U , которую лаборатория получает при стандартных условиях.

Приложение Е.9

Область аккредитации провайдера проверки квалификации

наименование ПК, фактический адрес

№ п/п	Вид программы проверки квалификации	Измеряемые показатели	Метрологические характеристики				Виды объектов продукции, инспекции, групп поверяемых/калибруемых средств измерений, биологического материала	Применяемый образец проверки квалификации	
			Диапазон измерений	Предел измерений	Класс точности	Погрешность		ГСО, СО собственного изготовления	Эталон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение Е.10

Область аккредитации инспекционного органа

наименование ИО, фактический адрес

№ п/п	Тип инспекционного органа	Область инспекции (объект инспекции)	Тип инспекции	Диапазон инспекции (вид инспекции)	НД, устанавливающие требования к объектам инспекции	Методы и процедуры инспекции
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

В графе 2 указывается тип инспекционного органа (А, В, С)

Приложение Е.11

Область аккредитации медицинской лаборатории

наименование МЛ, фактический адрес

№ п/п	Наименование объекта (биологического материала) исследований/анализа	Определяемые характеристики объекта (биологического материала) исследований/анализа	Метод исследования/анализа	Обозначение документов на методы исследований/анализа для определения характеристик
1	2	3	4	5

Примечание:

- 1) Область аккредитации заполняется по проводимым видам клинико-диагностических исследований, анализов в виде сноски к таблице области аккредитации МЛ.
- 2) При наличии нескольких медицинских лабораторий идет перечисление всех

Приложение Е.12

Область аккредитации органа по валидации и верификации парниковых газов

наименование ОБ, фактический адрес

№ п/п	Наименование вида деятельности	Сфера экономики	Обозначение нормативных правовых актов, нормативных документов, содержащих требования, в соответствии с которыми должна проводиться валидация/верификация	Программа валидации/верификации (нормативные правовые акты, нормативные документы, регулирующие выбросы парниковых газов)
1	2	3	4	5

Примечание:

1) В графе 2 указывается наименование вида деятельности (верификация отчета об инвентаризации парниковых газов и (или) валидация и (или) верификация внутренних проектов по сокращению выбросов и (или) увеличению поглощения парниковых газов).

2) При определении сфер экономики следует руководствоваться статьей 289 Экологического кодекса Республики Казахстан от 2 января 2021 года.

Приложение Е.13

Область аккредитации специализированного хранилища биологических материалов для различных целей

наименование специализированного хранилища биологических материалов для различных целей, фактический адрес

№ п/п	Наименование области распространения / категории биобанка	Наименование вида типа / объекта / источник биологического материала	Наименование процессов биобанкинга	Условия хранения	Спецификация на методы исследования / анализа
1	2	3	4	5	6
1.					

Приложение Е.14

Область аккредитации производителей стандартных образцов

наименование ПСО, фактический адрес

№ п/п	Наименование продукции (объекта)	Аттестованный элемент (компонент)	Метрологические характеристики		Способы характеристики
			Аттестованное содержание элемента (компонента)	Расширенная неопределенность*	
1	2	3	4	5	6
1.					

Примечание:

1) Графа 5 заполняется в случае указания сертифицированных стандартных образцов, включая коэффициент охвата и доверительную вероятность.

Приложение Е.15

Область аккредитации лабораторий референтных измерений в области медицины

наименование лаборатории референтных измерений в области медицины, фактический адрес

№	Измеряемая величина / Стандартный образец	Метод / Методика калибровки / измерений	Тип средства измерений / материала, подлежащего калибровке / измерению	Диапазон измерения и дополнительные параметры (при необходимости, например, частота приложенного напряжения)	Неопределенность измерения
1	2	3	4	5	6

Приложение Ж

Форма сведений о персонале

№ п/п	ИИН	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Мобильный телефон	Адрес электронной почты	Образование
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Специальность по диплому	Наименование ВУЗа	Год окончания ВУЗа	Номер диплома	Должность	Стаж работы	
					общий	в органе по оценке соответствия по заявленному направлению
9	10	11	12	13	14	15

Основные функции и (или) виды проводимых работ	Сведения об аттестации на соответствие занимаемой должности			Сведения о повышении квалификации							
	Номер документа	Дата документа	Срок действия документа	БИН организации проводившей обучение	Наименование организации проводившей обучение	Наименование курса, семинара обучения	Вид документа	Номер документа	Дата документа	Срок действия	Вид измерения
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Сведения о присвоении квалификации поверителя средств измерений				Специализация по группам калибруемых средств измерений	Функциональные обязанности, проводимые виды работ по проверке квалификации	Договор, заключенный с физическим лицом				Сведения о присвоении звания			
Номер	Дата выдачи	Срок действия	Вид измерения			Номер договора	Дата договора	Срок действия	Код ОКЭД	Звание	Номер	Дата выдачи	Срок действия
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

Примечание:

- 1) Сведения о персонале заполняют все заявители/субъекты аккредитации.
- 2) В графе 23 указывается вид документа (сертификат, удостоверение, диплом).
- 3) Графы 27-31 заполняются поверочными лабораториями.
- 4) Графы 27 и 32 заполняются калибровочными лабораториями.
- 5) Графа 37 заполняется органами по подтверждению соответствия системы менеджмента.
- 6) Графы 38-41 заполняются органами по подтверждению соответствия, поверочными лабораториями и органами по валидации и верификации.
- 7) В графе 38 указывается направление деятельности (эксперт-аудитор по подтверждению соответствия, технический эксперт, поверитель).
- 8) В таблице кроме сотрудников лаборатории следует указать сотрудников других подразделений, привлекаемых для участия в испытаниях.

Приложение И

Форма перечня нормативных документов

№ п/п	Обозначение	Наименование	Кем утвержден документ	Номер документа	Дата утверждения документа	Дата введения в действие
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

Перечень нормативных документов заполняют все заявители/субъекты аккредитации.

Приложение К

Форма Декларации об обязательстве уведомления об изменении сведений и об отсутствии нарушений, предусмотренных приказом МТИ РК № 384-НҚ

1. Настоящей декларацией _____

(указать полное наименование организации, организационно-правовую форму, БИН, местонахождение)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя организации, должность, контактные данные)

подающей

заявку

на

_____ ,
(первичную/повторную аккредитацию или расширение области)

подтверждает, что на дату подачи заявки:

1) у руководства заявителя/ИЛ, ОПС П и ИО отсутствует непогашенная или неснятая уголовная судимость, возникшая в связи с незаконной выдачей документов по оценке соответствия, а также отсутствует административное взыскание за совершение административного правонарушения в области оценки соответствия в соответствии с приказом МТИ РК № 384;

2) в течение срока действия аттестата аккредитации отсутствуют выявленные в течение года нарушения (в случае подачи заявки на повторную аккредитацию/расширение области аккредитации для ИЛ, ОПС П и ИО):

- повлекшие за собой выпуск в обращение продукции, не соответствующей требованиям законодательства Республики Казахстан или нормативных документов (для продукции, включенной в единый перечень), либо требованиям ТР ТС/ЕАЭС;

- случаи массовых нарушений (пять и более) в отношении одного технического регламента и (или) многочисленных нарушений (десять и более) по трём и более техническим регламентам, или систематических нарушений (повторяющихся три и более раза) за время действия аттестата аккредитации;

- необоснованной выдачи документов об оценке соответствия;

- при проведении совместных работ по подтверждению соответствия с аккредитованными лицами, в том числе органами по оценке соответствия иностранных государств, в результате которых были допущены случаи массовой или систематической необоснованной выдачи документов о подтверждении соответствия.

3) в штате органа по подтверждению соответствия отсутствуют лица, в том числе эксперты-аудиторы по подтверждению соответствия, допустившие нарушения, указанные в подпунктах 12.1–12.2 РИ 03-07.09 (для ОПС П).

2. Заявитель/ИЛ, ОПС П и ИО обязуются незамедлительно уведомить уполномоченный орган в случае выявления указанных нарушений либо иных обстоятельств, влияющих на достоверность ранее представленных сведений, до момента принятия решения об аккредитации (первичной, повторной или расширении области аккредитации).

Непредставление достоверной информации либо сокрытие сведений, указанных в настоящей декларации, влечёт отказ в аккредитации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. и подпись руководитель организации, печать)

Приложение

Заявка на расширение области аккредитации

Просим расширить область аккредитации

(наименование заявителя или его структурного подразделения)

в системе аккредитации Республики Казахстан в качестве _____

(направление деятельности в области оценки соответствия)

на соответствие требованиям _____

(наименование документа по стандартизации)

согласно заявленной области аккредитации.

При проведении процедуры аккредитации (повторной аккредитации) в период действия аттестата аккредитации обязуемся соответствовать и выполнять требования к аккредитации, в тех областях, в которых запрашивается или предоставляется аккредитация.

1. Юридический статус заявителя:

БИН	Организационно-правовая форма	Полное наименование	Расчетный счет (IBAN)	Банковский идентификационный код (БИК)	Номер телефона	Веб-сайт	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сведения о руководителе:

ИИН	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Должность	Мобильный Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

3. Юридический статус структурного подразделения Заявителя (в случае подачи заявки на аккредитацию структурного подразделения):

БИН	Организационно-правовая форма	Полное наименование	Расчетный счет (IBAN)	Банковский идентификационный код (БИК)	Номер телефона	Веб-сайт	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7	8

4. Сведения о руководителе структурного подразделения Заявителя:

ИИН	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Должность	Мобильный Контактный телефон	Адрес электронной почты
-----	---------	-----	------------------------	-----------	------------------------------	-------------------------

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Примечание:

Заявитель прикладывает документ, подтверждающий полномочия руководителя структурного подразделения.

5. Адресные данные Заявителя

Юридический адрес			Фактический адрес		
Кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположен субъект аккредитации	Местонахождение (координаты поворотных точек объекта недвижимости)		Кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположен субъект аккредитации	Местонахождение (координаты поворотных точек объекта недвижимости)	
	Широта	Долгота		Широта	Долгота
1	2	3	4	5	6

6. Данные сотрудника, ответственного за связь с органом по аккредитации:

ИИН	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Должность	Мобильный и Контактный телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6	7

7. Данные аттестата аккредитации:

Номер аттестата аккредитации	Дата выдачи аттестата аккредитации	Срок действия аттестата аккредитации
1	2	3

8. Приложение ^{*}:

(прикрепляются документы системы менеджмента (в случае необходимости) и другое, в том числе доказательства по их выполнению)

Подтверждаю достоверность представленной информации и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

_____ «__» _____ 20__ года.
(ФИО руководителя организации) (подпись)

Приложение А

Пояснительная записка к материалам актуализации

	Страница утвержденной версии материалов аккредитации**	Вводимы е изменения	Описание внесенного изменения/ описание изменения при вступлении в силу нового документа взамен старого***	Причина внесенного изменения*	с вер ан
	2	3	4	5	
	6	СТ РК 1225-2013	Введен взамен	В связи с утратой силы СТ РК 1225-2003 (утв. 10.12.2015г.)	
	7	СТ РК 1225-2013	Внесен дополнительно	Дублирует требования СТ РК 1225-2003 (утв. 10.12.2015г.)	
	Таб.5, стр.2	Ахметов Н.Г. Дефектос копист 2 уровень	Принят на работу с 01.01.XXXXгода	В связи с увольнением Рахимова А.А. Дефектоскописта 2 уровня с целью охвата области аккредитации ИЛ	
	8	Шарипов А.Д. Эксперт- аудитор по подтверждению соответствия электротехничес кой продукции	Уволена в связи с лишением звания эксперта- аудитора	В связи с принятием на работу Ахметовой Н.Г. Эксперт-аудитор по подтверждению соответствия электротехнической продукции с целью охвата области аккредитации ОПС продукции	
	24	Морозосто йкость	Внесен дополнительно	Не требует дополнительного оборудования	
	4	Толщино мер ультразвуковой А1209 ООО «ТестИнТех»	Внесен взамен	В связи с выходом из строя Толщиномера ультразвуковой А1207 ООО «ТестИнТех»	
	8	Осциллог раф С8-46/3 0012.11	Внесен взамен	В связи с выходом из строя Осциллографа С8- 46/3,0008.11	

Примечание:

* При замене сотрудников в связи с увольнением, приемом на работу, переходом на другую должность необходимо указывать заменяющего сотрудника с указанием категории/квалификации не ниже уровня заменяемого;

**Столбцы № 2 и № 6 в пояснительной записке к материалам актуализации, направленные через ИС, не заполняются.

*** Столбец №4. При вступлении новой версии документа, в силу взамен ранее действующей версии, необходимо проанализировать документ на внесенные изменения и отразить сведения об изменениях в пояснительной записке.

Компетентность специалистов, наименование объектов оценки, уточнение диапазонов измерений будут оценены при очередном подтверждении компетентности аккредитованного лица.

При актуализации материалов не были включены новые показатели, отсутствующие в действующей области аккредитации. Субъект аккредитации обеспечен нормативными документами, приобретенными в установленном порядке, испытательным оборудованием/средствами измерениями/исходными эталонами. Субъекту аккредитации не требуется дополнительного обучения специалистов, ответственных за проведение работ в области оценки соответствия по направлению деятельности. Субъект аккредитации несет полную ответственность за вносимые изменения.

Исполнитель: ФИО, должность

Дата: _____

Приложение В

Исх.№ и дата заявки

Руководителю НЦА

(должность, Ф. И. О.)

ЗАЯВКА

1. Просим утвердить актуализированные материалы аккредитации

(наименование юридического лица, субъекта аккредитации)

в связи _____
(указать причину)*

Заявляем, что _____ располагает всеми
(наименование субъекта аккредитации)

возможностями для работы по новым нормативным документам, их наличием в соответствующих подразделениях, наличием расходных материалов, испытательного оборудования, средствами измерительной техники, подготовленными специалистами, пересмотренными инструкциями и другими необходимыми условиями.

фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, адрес электронной почты ответственного за связь с органом по аккредитации

2. Предыдущие актуализации материалов аккредитации, касающиеся заявляемых материалов и действующих на момент подачи заявки, с **результатом (положит./отрицат.)**, датами решений и Ф.И.О. ответственного **исполнителя**, проводившего данную работу.

(для ОПС также необходимо указывать даты актуализации собственной (ых) и субподрядной(ых) ИЛ, а также дату актуализации действующей области аккредитации ОПС)

3. Количество страниц _____ стр.

Руководитель организации

(подпись)

Ф. И. О.

Дата _____

Приложение А

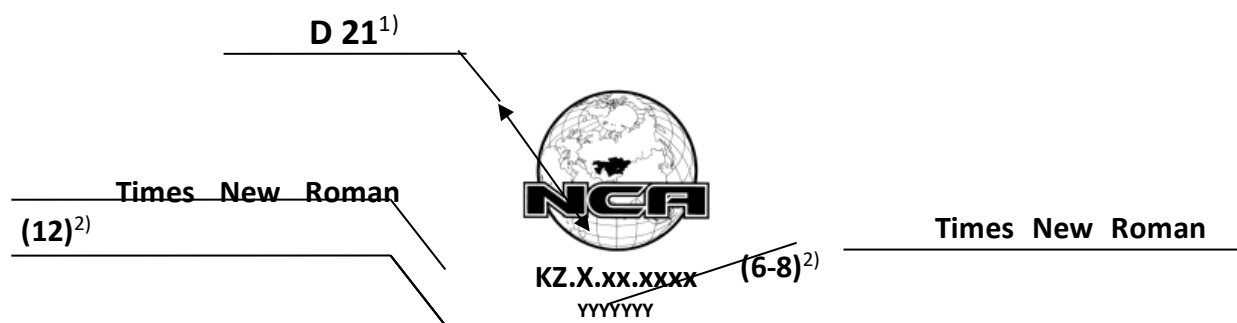


Рисунок 1 – Размеры знака аккредитации в масштабе 1:1

¹⁾ Размер указан в мм.

²⁾ Размер шрифта.

