

**Приложение
к приказу № 360-ОД
«20» марта 2024 года**

**ПЛАН
работы РГП на ПХВ «Национальный центр аккредитации»
по противодействию коррупции на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения (индикаторы)	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Проведение лекции, семинаров, обучения по Закону РК «О противодействии коррупции» с привлечением представителей государственных органов и организации, Агентства по противодействию коррупции РК	Информация	Департамент по кадровой работе и развитию персонала, Комплаенс-офицер	1 раз в полугодие
2.	Участие в мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых государственными органами, неправительственными организациями и иными институтами гражданского общества	Информация	Комплаенс-офицер, Структурные подразделения	по мере необходимости
3.	Повышение квалификации через прохождение курсов, обучение в семинарах и вебинарах по вопросам противодействия коррупции	Сертификат, свидетельство о прохождении обучения	Департамент по кадровой работе и развитию персонала, Комплаенс-офицер	По мере необходимости
4.	Обеспечение принятия антикоррупционных ограничений всеми работниками НЦА	Список сотрудников принявших антикоррупционные ограничения с	Департамент по кадровой работе и развитию персонала, Комплаенс-офицер	по мере необходимости

		подтверждающими документами (справка)		
5.	Ознакомление всех сотрудников НЦА с Инструкцией по противодействию коррупции	Подтверждающие документы (журнал)	Комплаенс-офицер, Департамент по кадровой работе и развитию персонала	по мере необходимости
6.	Обучение 25% работников НЦА стандарту ISO 37001	Сертификат	Департамент по кадровой работе и развитию персонала, COMPLIANCE-офицер	в течение года
7.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности НЦА	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер, структурные подразделения	не реже 1-го раза в год
8.	Проведение анализа рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечения функционирования «телефона доверия» связанных с коррупционными и другими противозаконными проявлениями в деятельности НЦА	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер, Структурные подразделения, Пресс служба	1 раз в полугодие
9.	Проведение постоянного анализа и мониторинга внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам комплаенса и противодействия коррупции	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер, Департамент правовой работы и международного сотрудничества	1 раз в полугодие
10.	Внесение изменений и дополнений в НПА, правовые акты и внутренние документы НЦА в целях повышения качества работы и снижения коррупционных рисков	Информация	Структурные подразделения, Представитель по качеству, COMPLIANCE-офицер	по мере необходимости

11.	Представление отчета по результатам работы комплаенс-офицера	Отчет	Комплаенс-офицер	1 раз в полугодие
-----	--	-------	------------------	-------------------