

Приложение 5 к приказу  
И.о. Генерального директора  
РГП «Национальный центр аккредитации»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ  
РГП на ПХВ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ"  
КОМИТЕТА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И МЕТРОЛОГИИ  
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ И ИНТЕГРАЦИИ РК  
О ФАКТАХ ИЛИ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЯХ  
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок информирования работниками РГП на ПХВ «Национальный центр аккредитации» Комитета технического регулирования и контроля Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее – НЦА) о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Республики Казахстан и других законов Республики Казахстан, Национального стандарта Республики Казахстан «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством» СТ РК ISO 37001-2017, Устава и иных внутренних документов НЦА, с учетом признанных мировых стандартов делового поведения и управления.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

**2. Термины и определения**

1.4. коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по

предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их;

коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений; Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

комплаенс-офицер – сотрудник по обеспечению соблюдения НЦА и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

### **3. Порядок информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Работники обязаны незамедлительно уведомлять руководство НЦА обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы;

3.3. Уведомление руководства о фактах обращения в целях склонения работника НЦА к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики;

3.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

- описание обстоятельств, при которых совершено обращение к работнику НЦА в связи с совершением коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник НЦА по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале.

3.6. Обязанность по ведению журнала в НЦА возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики;

3.8. К рассмотрению принимаются и анонимные Уведомления, если содержат факты проявления коррупционных правонарушений выше низкого уровня.

#### **4. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками НЦА при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с субъектов аккредитации, иных физических либо юридических лиц созывается комиссия по противодействию коррупции создаваемая внутренним актом руководителя НЦА.

4.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

4.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

4.4. Заявление работников, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником НЦА, регистрируется в специальном журнале.

4.5. По результатам рассмотрения заявления, в случае необходимости комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

4.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником НЦА;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

4.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководством и Комплаенс-офицером НЦА.

4.9. Руководство НЦА принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в связи с изменениями в законодательстве Республики Казахстан, нормативных правовых актов уполномоченного органа по противодействию коррупции, правовых актов НЦА.

5.2. В случае изменений законодательства, настоящий Порядок до момента ее изменения действует в той части, не противоречащей действующему законодательству, на момент ее применения.