

Приложение 1 к приказу
И.о. генерального
директора
РГП «Национальный центр
аккредитации» от
«__»_____ 2024г.
№_____

**ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
РГП на ПХВ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ"
КОМИТЕТА ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ И МЕТРОЛОГИИ
МИНИСТЕРСТВА ТОРГОВЛИ И ИНТЕГРАЦИИ РК**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Внутренняя политика противодействия коррупции (далее – Политика) является документом РГП на ПХВ «Национальный центр аккредитации» Комитета технического регулирования и контроля Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее – НЦА), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени НЦА.

1.2. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Республики Казахстан, Национальным стандартом Республики Казахстан «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством» СТ РК ISO 37001-2017, и иными законами, Уставом и другими внутренними документами НЦА с учётом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.

1.3. Политика сформулирована с учётом того обстоятельства, что в Казахстане и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование руководителем своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность НЦА и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление НЦА к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

2.2. НЦА ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения НЦА, руководящего органа и работников НЦА независимо от занимаемой должности (далее совместно –Сотрудники) в коррупционную деятельность.

- Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики НЦА о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Установить обязанность сотрудников НЦА знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

3.1. Все сотрудники НЦА должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на представителей и работников НЦА, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Применимое антикоррупционное законодательство

4.1. Сотрудники НЦА должны соблюдать нормы казахстанского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом РК, Кодексом РК об административных правонарушениях, Законом РК «О противодействии коррупции», Национального стандарта Республики Казахстан «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством» СТ РК ISO 37001-2017, и иными нормативными актами.

4.2. Общепризнанные принципы и нормы международного права, основные требования которых сформулированы как:

4.2.1. запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

4.2.2. запрет получения взяток, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

4.2.3. запрет подкупа, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) любую финансовую или

другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать или иные преимущества для организации;

4.3. С учетом изложенного всем сотрудникам НЦА строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

4.4. Сотрудники НЦА должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Казахстан, антикоррупционные законы РК, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

5. Ключевые принципы

5.1. Миссия высшего руководства.

Генеральный Директор НЦА и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлени

ям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех сотрудников и контрагентов.

5.2. Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и обязательства в отношении системы менеджмента противодействия коррупции посредством:

1) обеспечения того, что система менеджмента противодействия коррупции, включая политику и цели, разработана, внедрена, управляется и пересматривается для соответствующей реакции на коррупционные риски организации;

2) обеспечения интеграции (встраивания) требований системы менеджмента противодействия коррупции в процессы организации;

3) задействования достаточных и соответствующих ресурсов для результативного функционирования системы менеджмента противодействия коррупции;

4) информирования о политике противодействия коррупции как внутри НЦА, так и за ее пределами;

5) донесения внутри НЦА значимости результативного менеджмента противодействия коррупции и соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;

6) гарантии того, что система менеджмента противодействия коррупции разработана так, что обеспечивает достижение ее целей;

7) нацеливания работников НЦА на то и поддержки в том, чтобы вносить вклад в результативность системы менеджмента противодействия коррупции;

8) распространения в рамках организации культуры неприятия коррупции;

9) поощрения постоянного улучшения;

10) поддержки прочих сотрудников НЦА на соответствующих руководящих должностях в том, чтобы демонстрировать лидерство в предотвращении и выявлении коррупции в границах установленной ответственности;

11) поощрение использования процедур информирования о предполагаемых или действительных случаях коррупции;

12) гарантии того, что никто из персонала НЦА не будет подвергнут репрессиям, дискриминации или дисциплинарным мерам воздействия за сообщения, сделанные из добросовестных побуждений или в силу искренней убежденности в наличии действительных или предполагаемых нарушений политики противодействия коррупции организации, или за отказ участвовать в коррупционных действиях, даже если такой отказ может привести к потерям для бизнеса организации (за исключением случаев, когда человек сам участвовал в нарушении).

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки, которые сотрудники от имени НЦА могут предоставлять другим лицам и организациям, либо в связи с их работой в НЦА, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности НЦА, например, с успешным завершением, исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для НЦА, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей

Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам НЦА и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки для сотрудников НЦА в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в политической деятельности

7.1. НЦА не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

8. Взаимодействие с государственными служащими

8.1. НЦА воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет НЦА иной выгоды.

9. Взаимодействие с сотрудниками

9.1. НЦА требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников.

10. Взаимодействие с посредниками и иными лицами

10.1. НЦА и ее сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц, для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11. Ведение бухгалтерских книг и записей

11.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете НЦА, задокументированы и доступны для проверки.

11.2. В НЦА назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности НЦА строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

12. Оповещение о недостатках

12.1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с НЦА, может сообщить об этом на «горячую линию», либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

13. Защита лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции

13.1. Индивидуальный трудовой спор, стороной которого выступает лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции в НЦА, работником которой оно является (являлось), путем информирования вышестоящего руководителя и (или) руководства организации, рассматривается согласительной комиссией, создаваемой в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, с обязательным приглашением представителя уполномоченного органа по противодействию коррупции.

14. Аудит и контроль

14.1. В НЦА на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов НЦА, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15. Отчетность

15.1. Уполномоченное лицо периодически рассматривает отчёты руководителей структурных подразделений НЦА о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности НЦА и ее сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

16. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики

16.1. Сотрудники всех структурных подразделений НЦА, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за не соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

16.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе НЦА, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Уставом НЦА, нормативными актами и трудовыми договорами.