

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации	ДП 02-07.17
--	---------------------------------------	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
РГП «НЦА»

_____ **И. Хамитов**
«_____» _____ **2025 г.**

СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации

ДП 02-07.17

Экземпляр № _____
Редакция № 7
Изменения №1, №2, №3

Согласовано:	Подпись	Дата	Разработчик:
Карасаев Е.Ж.			Жалынұлы Р. _____ «_____» _____ 2025 г.
Мамбетаев А.О.			
Аманжолова Г.Ж.			
Абатов Б.Т.			
Куттыбаев Б.С.			
Кудайбергенова А.К.			
Булатов Д.У.			

Астана

			Стр. 1 из 9
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации	ДП 02-07.17
---	---------------------------------------	--	-------------

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения и сокращения.....	4
4	Общие положения	4
5	Отзыв аттестата аккредитации.....	5
6	Приостановление аттестата аккредитации	6
7	Возобновление аттестата аккредитации	7
8	Прекращение и аннулирование аттестата аккредитации	8

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации	ДП 02-07.17
--	---------------------------------------	--	-------------

1 Область применения

1.1 Настоящая документированная процедура (далее - процедура) устанавливает порядок приостановления и прекращения аккредитации у субъекта аккредитации, проведения работ по рассмотрению материалов аккредитации Комиссией по рассмотрению материалов аккредитации (далее – Комиссия), принятию решения об отзыве и возобновлении аттестата аккредитации.

1.2 Настоящая процедура распространяется на сотрудников органа по аккредитации РГП «Национального центра аккредитации» (далее - НЦА), Комиссию, руководителей и членов групп по обследованию, субъектов аккредитации.

1.3 Применение настоящей процедуры гарантирует выполнение требований ISO/IEC 17011-2018, раздела 7.11.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящей процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 г. (далее – Закон);

ISO/IEC 17000:2020 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ISO/IEC 17011:2017 (ГОСТ ISO/IEC 17011-2018) Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;

РК ОА 01-09.01 СМ. Руководство по качеству;

ДП 02-07.16 СМ. Переоценка и плановая оценка;

РИ 03-08.18 СМ. Порядок ведения реестра субъектов аккредитации;

РИ 03-07.32 СМ. Процесс аккредитации. Мониторинг непрерывного выполнения аккредитованными субъектами требований к аккредитации;

IAF MD 2:2023 Обязательный документ IAF для передачи аккредитованной сертификации систем менеджмента

3 Определения и сокращения

3.1 В настоящей процедуре применяются термины и их определения, установленные в Законе РК «Об аккредитации в области оценки соответствия», ISO/IEC 17011, ISO/IEC 17000, РК ОА 01-09.01;

3.2 Применяемые сокращения соответствуют РК ОА 01-09.01;

3.3 ~~Информационная система электронной аккредитации субъектов в области оценки соответствия (далее – информационная система / ИС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению всех процессов и подпроцессов аккредитации. Общие положения; Информационная система технического регулирования (далее – ИС) – автоматизированная информационная система, предназначенная для хранения, обработки, поиска, распространения, передачи и предоставления сведений и информации, содержащихся в реестрах технического регулирования, государственной системы обеспечения единства измерений, национальной системы стандартизации и единых реестрах выданных или принятых документов об оценке соответствия Евразийского экономического союза~~

3.4 ЭДО – электронный документооборот, система электронного документооборота.

4 Общие положения

4.1 Целью процедуры является обеспечение соблюдения порядка приостановления, отзыва, ~~аннулирования~~ и прекращения ~~и возобновления~~ аккредитации у субъектов аккредитации.

Редакция №7 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 4 из 9
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации	ДП 02-07.17
--	---------------------------------------	--	-------------

4.2 Рассмотрение материалов аккредитации Комиссией, принятие решения об отзыве и возобновлении аттестата аккредитации являются частью процесса оценки заявителя/субъекта аккредитации.

4.3 По мере необходимости процедура пересматривается и актуализируется (с учетом результатов внутренних аудитов СМ НЦА).

5 Отзыв аттестата аккредитации

5.1 Отзывом аттестата аккредитации является решение НЦА о временном признании недействительными аттестата аккредитации или части области аккредитации субъекта аккредитации в случае несоответствия субъекта аккредитации критериям аккредитации, на соответствие которым он аккредитовался, до устранения причин, послуживших основанием для отзыва аттестата аккредитации.

5.2 Аттестат аккредитации отзывается НЦА в следующих случаях:

- 1) наличия письменного заявления субъекта аккредитации;
- 2) выявления несоответствий критериям аккредитации, влияющих на достоверность результатов оценки соответствия;
- 3) не устранения выявленных несоответствий критериям аккредитации в установленный НЦА срок;
- 4) не устранения выявленных отрицательных результатов сравнительных испытаний и (или) сличений результатов поверки, калибровки средств измерений;
- 5) по результатам мониторинга деятельности субъектов аккредитации при обнаружении нарушений критериев аккредитации и условий поставкредитационного договора;
- 6) непредставления или представления недостоверных данных в порядке, определяемом уполномоченным органом, в течение десяти календарных дней с даты выдачи документа об оценке (подтверждении) соответствия сведений по электронному учету результатов работ по оценке (подтверждению) соответствия, осуществляемому в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования.

Аттестат аккредитации может быть отозван в части деятельности структурного подразделения субъекта аккредитации.

При наступлении случаев, предусмотренных в подпунктах 1), 2), 3), 3-1) и 4) части первой настоящего пункта, не относящихся ко всей области аттестата аккредитации, НЦА принимает решение о временном признании недействительной части области аккредитации субъекта аккредитации.

5.3 Отзыв аттестата аккредитации возможен:

- 1) на основании заявок в ИС «Отзыв аттестата аккредитации». Заявки на отзыв согласно пп.1, 2, 3 и 4 п.5.2 настоящей процедуры отображаются в ИС в статусе «Заявка направлена на Комиссию» и поступают Председателю Комиссии;
- 2) на основании служебных записок с приложением документов ~~Департамента мониторинга анализа (далее ДМА)~~ *структурного подразделения по мониторингу деятельности субъектов аккредитации, Департамента координации работ по аккредитации (далее ДКРА) структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА,* Комиссии по рассмотрению жалоб.

3) на основании заявления субъекта аккредитации, направленного посредством ЭДО.

5.4 Председатель Комиссии назначает членов Комиссии для рассмотрения заявок посредством функционала «сформировать Комиссию» исходя из компетентности и Приказа «О создании Комиссии по аккредитации».

5.5 Члены Комиссии представляют Заключение с оценкой всей представленной информации из заявки, служебной записки на соответствие нормативно-правовых актов в

Редакция №7 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 5 из 9
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации	ДП 02-07.17
--	---------------------------------------	--	-------------

области аккредитации и оценке соответствия с обязательной рекомендацией об отзыве/отказе в отзыве/ о временном признании недействительной части области аккредитации.

5.6 Сроки рассмотрения заявок, служебных записок членами Комиссии составляют не более десяти рабочих дней со дня назначения членов Комиссии.

5.7 По итогам заседания Комиссии руководителю НЦА рекомендуется одно из следующих решений:

- 1) отозвать аттестат аккредитации;
- 2) признать временно недействительной часть области аккредитации;
- 3) отказать в отзыве аттестата аккредитации.

5.8 Копия решения (приказа) об отзыве аттестата аккредитации, признания временно недействительной части области аккредитации либо в отказе отзыва аттестата аккредитации, размещается в течение трех рабочих дней с даты принятия решения в заявке в ИС, на сайте НЦА, направляется в КТРМ, при необходимости в уполномоченный орган в сфере охраны окружающей среды в отношении органов по валидации и верификации и согласно статье 26 пункта 3) Закона направляется субъекту аккредитации, с указанием варианта возобновления аттестата аккредитации.

~~ДМА, Департаменту правовой и административной работы структурному подразделению по правовому обеспечению деятельности НЦА, Комиссии по рассмотрению жалоб по ЭДО направляются приказ об отзыве на ознакомление либо протокол Комиссии. Приказ об отзыве аттестата аккредитации, признании временно недействительной части области аккредитации либо об отказе в отзыве аттестата аккредитации направляется через ЭДО для ознакомления в структурное подразделение по мониторингу деятельности субъектов аккредитации, в комиссию по жалобам. В свою очередь, структурное подразделение по мониторингу деятельности субъектов аккредитации вносит соответствующую информацию в реестр субъектов аккредитации.~~

5.9 Аттестат аккредитации считается отозванным *или часть области аккредитации — временно недействительной* с даты получения субъектом аккредитации копии *соответствующего* решения ~~об отзыве аттестата аккредитации~~ посредством ЭДО, электронной почты и иных средств коммуникаций, в том числе ИС и возобновленным с даты принятия НЦА решения о возобновлении аттестата аккредитации, но не ранее чем через два месяца с даты принятия решения об отзыве аттестата аккредитации.

6 Приостановление аттестата аккредитации

6.1 В случае поступления в НЦА, вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного судом, ведомством уполномоченного органа и его территориальными подразделениями касательно приостановления аттестата аккредитации (далее-постановление) ответственный специалист ~~ДКРА~~ *структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА* проверяет вступление в законную силу постановления, подготавливает проект приказа НЦА по приостановлению действия аттестата аккредитации.

6.2 Проект приказа, направляется на согласование руководителю ~~ДКРА~~ *структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА*, председателю Комиссии, курирующему ~~заместителю генерального директора~~ *руководству структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА* с отметкой для ознакомления руководителю ~~ДМА-структурного подразделения по мониторингу деятельности субъектов аккредитации~~, а также ответственного специалиста по движению материалов аккредитации.

6.3 В приказе указываются основания для приостановления аттестата аккредитации, срок приостановления аттестата аккредитации, а также поручение ~~ДМА~~ *структурному*

Редакция №7 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 6 из 9
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации	ДП 02-07.17
--	---------------------------------------	--	-------------

подразделению по мониторингу деятельности субъектов аккредитации о внесении сведений в реестр субъектов аккредитации.

6.4 После подписания приказа о приостановлении аттестата аккредитации, ответственный специалист ~~ДМА~~ *структурного подразделения по цифровизации* размещает приказ на сайте НЦА, ответственный специалист ~~ДКРА~~ *структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА*, направляет уведомление субъекту аккредитации о приостановлении аттестата аккредитации с приложением копии приказа НЦА посредством ЭДО; *или заказным письмом с уведомлением о вручении (дополнительно может направляться* электронной ~~почтой и почтой~~) *или* иных средств коммуникаций, в том числе ИС.

~~Дата размещения приказа о приостановлении аттестата аккредитации на сайте НЦА, считается датой приостановления действия аттестата аккредитации.~~

7 Возобновление аттестата аккредитации

7.1 Субъект аккредитации со дня получения решения об отзыве аттестата аккредитации *или о признании временно недействительной части области аккредитации* обязан принять меры по устранению выявленных несоответствий.

7.2 Возобновление аттестата аккредитации/части области аккредитации осуществляется путем подачи заявки в ИС, либо на основании письменного заявления субъекта аккредитации.

В письменном заявлении субъекту аккредитации, необходимо приложить документы, подтверждающие устранение несоответствий.

7.3 После устранения несоответствий, послуживших основанием для отзыва аттестата аккредитации или признания временно недействительной части области аккредитации, субъект аккредитации направляет заявку «Возобновление аттестата аккредитации» в ИС, с направлением сведений об их устранении, приказа об отзыве аттестата аккредитации/о временном признании недействительной части области аккредитации.

НЦА определяет способ возобновления аттестата аккредитации и для принятия решения о возобновлении аттестата аккредитации или части области аккредитации, субъект аккредитации должен выбрать вариант возобновления аттестата аккредитации согласно письму, направленному субъекту аккредитации:

- а) по представленным записям;
- б) путем проведения внеплановой оценки;

7.4 При подаче заявки «Возобновление аттестата аккредитации» в ИС без проведения внеплановой оценки заявка отображается в ИС в статусе «Заявка направлена на Комиссию» и поступают Председателю Комиссии.

7.5 Председатель Комиссии назначает членов Комиссии для рассмотрения заявок посредством функционала «сформировать Комиссию», в соответствии с Приказом «О создании Комиссии по аккредитации».

7.6 Члены Комиссии представляют Заключение с оценкой всей представленной информации из заявки, письменного заявления на соответствие нормативно-правовых актов в области аккредитации и оценке соответствия с обязательной рекомендацией о возобновлении аттестата аккредитации/части области аккредитации/ отказе в возобновлении аттестата аккредитации/части области аккредитации.

7 Решение о возобновлении аттестата аккредитации/части области аккредитации либо отказе в возобновлении аттестата аккредитации/или части области аккредитации принимается НЦА в течение десяти рабочих дней, исчисляемых со дня представления субъектом аккредитации сведений об устранении несоответствий, а в случаях проведения плановой и внеплановой оценок – со дня их окончания.

Редакция №7 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 7 из 9
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации	ДП 02-07.17
---	---------------------------------------	--	-------------

8 Прекращение и аннулирование аттестата аккредитации

8.1 Действие аттестата аккредитации прекращается по следующим основаниям:

- 1) наличие письменного заявления субъекта аккредитации;
- 2) прекращение постаккредитационного договора.

8.2 Действие постаккредитационного договора прекращается в следующих случаях:

- 1) ликвидации юридического лица;
- 2) истечения срока действия аттестата аккредитации;
- 3) лишения аттестата аккредитации;
- 4) аннулирования аттестата аккредитации;
- 5) неустранения несоответствий, послуживших основанием для отзыва аттестата аккредитации;
- 6) расторжения договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.3 В случае нарушения условий постаккредитационного договора субъектом аккредитации, *НЦА в течение тридцати календарных дней со дня выявления нарушения направляет в адрес субъекта аккредитации письмо-уведомление о необходимости исполнения условий постаккредитационного договора посредством ЭДО или заказным письмом с уведомлением о вручении (дополнительно может направляться электронной почтой) или иных средств коммуникаций, в том числе ИС.*

В случае отсутствия обратной связи (ответа субъекта аккредитации) НЦА вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Субъект аккредитации не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В этом случае специалист ~~ДКРА структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА~~, ответственного за заключения и расторжения постаккредитационного договора, направляет соответствующее уведомление в адрес субъекта аккредитации. Датой расторжения постаккредитационного договора считается дата, указанная в уведомлении.

По наступлению даты расторжения, указанной в уведомлении, специалист ~~ДКРА структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА~~, ответственного за заключения и расторжения постаккредитационного договора, подготавливает проект приказа о прекращении действия аттестата аккредитации и посредством ЭДО направляет на согласование руководителям заинтересованных Департаментов и после на подписание руководителю НЦА.

После издания приказа НЦА, специалист ~~ДКРА структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА~~, ответственного за заключения и расторжения постаккредитационного договора, направляет письмо о принятом решении субъекту аккредитации посредством электронной почты, и специалист ~~ДМА структурного подразделения по цифровизации~~ размещает соответствующую информацию на официальном сайте НЦА.

Приказ о прекращении действия аттестата аккредитации также направляется на ознакомление заинтересованным лицам, в том числе ответственному специалисту ~~ДМА структурного подразделения по мониторингу деятельности субъектов аккредитации~~ для исключения субъекта аккредитации из реестра субъектов аккредитации НЦА.

8.4 В случае наличия заявления субъекта аккредитации о необходимости прекращения действия аттестата аккредитации, специалист ~~ДКРА структурного подразделения по правовому обеспечению деятельности НЦА~~, ответственного за заключения и расторжения постаккредитационного договора, направляет на согласование и подписание проект соглашения о расторжении постаккредитационного договора субъекту аккредитации.

Редакция №7 <i>Изменения №1, №2, №3</i>			Стр. 8 из 9
Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна			

	РГП «Национальный центр аккредитации»	СМ. Приостановление, отзыв, прекращение и возобновление аттестата аккредитации	ДП 02-07.17
---	---------------------------------------	--	-------------

После получения оригинала подписанного соглашения, ответственный специалист производит аналогичные действия, указанные в пункте 8.3 настоящего документа, связанные с изданием приказа.

8.5 Аннулирование аттестата аккредитации производится судом в порядке, установленном законами Республики Казахстан, по заявлению НЦА в случае выявления предоставления заявителем или субъектом аккредитации ложной информации при получении аккредитации.

8.6 При рассмотрении прекращения действия аттестата аккредитации органа по подтверждению соответствия систем менеджмента (далее - ОПС СМ) Комиссия учитывает полноту отмены и/или передачи действующих сертификатов соответствия от предоставляющего сертификацию ОПС СМ в принимающий сертификацию аккредитованный ОПС СМ.

В случае нарушений обязательств, указанных в пп. 12) п.2.2 постаккредитационного договора, Комиссия направляет уведомление в КТРМ для принятия мер в отношении непереданных или переданных с нарушением установленных требований сертификатов соответствия.

Передача действующих сертификатов соответствия в принимающей аккредитованный ОПС СМ должна быть завершена до начала процедуры прекращения действия аттестата аккредитации.