

|  |                                       |                                                                                      |             |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | РГП “Национальный центр аккредитации” | СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия | ПП 02-05.10 |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Генерального директора  
РГП «НЦА»

\_\_\_\_\_ Н. Шокбарбаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

# СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия

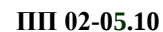
## ПП 02-05.10

Экземпляр № \_\_\_\_  
Редакция № 2

| Согласовано:       | Подпись | Дата | Разработчик:                                     |
|--------------------|---------|------|--------------------------------------------------|
| Аманжолова Г.Ж.    |         |      | Есенжулова А.Б. _____<br>« ____ » _____ 2021 год |
| Сырымбетова С.Т.   |         |      |                                                  |
| Ермагамбетова К.С. |         |      |                                                  |
| Накупова С.Т.      |         |      |                                                  |

Нур-Султан

|                                                                                |  |  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|
|                                                                                |  |  | стр. 1 из 10 |
| Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна |  |  |              |



## Содержание

|    |                                                                                                                       |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|    | Лист учета изменений                                                                                                  |    |
| 1  | Область применения                                                                                                    | 4  |
| 2  | Нормативные ссылки                                                                                                    | 4  |
| 3  | Определения и сокращения                                                                                              | 4  |
| 4  | Общие положения                                                                                                       | 4  |
| 5  | Структура и состав ТК                                                                                                 | 5  |
| 6  | Членство в ТК                                                                                                         | 5  |
| 7  | Функции ТК                                                                                                            | 6  |
| 8  | Права                                                                                                                 | 7  |
| 9  | Обязанности                                                                                                           | 8  |
| 10 | Заседания ТК                                                                                                          | 8  |
| 11 | Финансирование работ                                                                                                  | 9  |
| 12 | Прекращение деятельности ТК                                                                                           | 9  |
|    | <b>Приложение А</b> Форма обязательства члена технического<br>комитета по аккредитации органов по оценке соответствия | 10 |

|                                                                                   |                                       |                                                                                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | РГП «Национальный центр аккредитации» | СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия | ПП 02-05.10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает основные принципы деятельности и функции технических комитетов по аккредитации органов по оценке соответствия, включая, но не ограничиваясь испытательных лабораторий, медицинских лабораторий, поверочных и калибровочных лабораторий, органов по сертификации, органов по верификации (далее – ТК).

1.2 Данное положение регулирует отношения в сфере аккредитации между органом по аккредитации РГП «Национальный центр аккредитации» (далее - НЦА), ТК и субъектами аккредитации.

1.3 Настоящее положение гарантирует выполнение требований пункта раздела 5 ISO/IEC 17011.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты и нормативные документы:

Закон РК «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года;

ISO/IEC 17000:2020 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ISO/IEC 17011:2017 (ГОСТ ISO/IEC 17011-2018) Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия;

РК ОА 01-09.01 СМ. Руководство по качеству.

## 3 Определения и сокращения

3.1 В настоящем положении применяются термины и определения, установленные РК ОА 01-09.01, ISO/IEC 17011, ISO/IEC 17000.

3.2 Применяемые сокращения соответствуют РК ОА 01-09.01.

## 4 Общие положения

4.1 ТК являются объединением лиц, заинтересованных предприятий и организаций, которые созданы на добровольной основе с целью оказания содействия в развитии и совершенствовании системы аккредитации, соответствия органов по оценке соответствия стандартам ISO по аккредитации.

4.2 ТК созданы на базе НЦА. В составе ТК участвуют квалифицированные специалисты для выполнения необходимых для ТК работ.

4.3 В своей деятельности ТК руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, нормативной документацией государственной системы технического регулирования Республики Казахстан, системы аккредитации

|                                                                                |  |  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|
| Редакция №2                                                                    |  |  | стр. 4 из 10 |
| Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна |  |  |              |

|                                                                                   |                                       |                                                                                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | РГП “Национальный центр аккредитации” | СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия | ПП 02-05.10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

Республики Казахстан, международными и региональными нормативными документами, требованиями и правилами НЦА и настоящим Положением.

4.4 Методическое руководство и координацию работ ТК осуществляет НЦА.

4.5 Ведение учета всех ТК осуществляет Департамент аккредитации

## 5 Структура и состав ТК

5.1 Состав ТК утверждается приказом генерального директора НЦА.

5.2 ТК возглавляет председатель. В состав ТК входят: ответственный секретарь, полномочные представители организаций - члены ТК.

5.3 В структуре ТК могут быть созданы подкомитеты (ПТК) для проведения определенной части работ по закрепленным направлениям деятельности. Формирование ПТК, утверждение их председателей и ответственных секретарей, внесение изменений и корректировок в структуру и состав ПТК осуществляет председатель ТК.

5.4 В состав ТК могут привлекаться:

- субъекты аккредитации;
- организации – потребители услуг;
- научные организации;
- государственные органы;
- другие неправительственные организации.

5.5 Для решения специальных задач в составе ТК (ПТК) могут быть образованы рабочие группы, руководители которых назначаются председателем ТК.

5.6 Организация, субъекты аккредитации участвуют в работе ТК через своего полномочного представителя, который получает всю корреспонденцию, рассылаемую ответственным секретарем, участвует в заседаниях ТК и голосует от имени своей организации.

5.7 Деятельность ТК осуществляется в соответствии с Планом работ, который согласовывается с членами ТК, НЦА и утверждается Председателем ТК.

## 6 Членство в ТК

6.1 Членство в ТК является добровольным. Решение о приеме в члены ТК принимает Председатель ТК после консультаций с организациями-членами ТК и согласования НЦА. Для участия в деятельности ТК организация сообщает ответственному секретарю:

- фамилию, имя и отчество руководителя;
- организационную форму;
- свой почтовый и юридический адрес;
- фамилию, имя и отчество полномочного представителя с указанием номеров телефона и факса, а также адреса электронной почты.

|                                                                                |  |  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|
| Редакция №2                                                                    |  |  | стр. 5 из 10 |
| Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна |  |  |              |

|                                                                                   |                                       |                                                                                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | РГП “Национальный центр аккредитации” | СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия | ПП 02-05.10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

6.2 Член ТК должен в течение пяти рабочих дней известить ответственного секретаря об изменении реквизитов и замене своего полномочного представителя.

6.3 По мере необходимости ответственный секретарь проводит перерегистрацию членов ТК (в случаях как изменение состава ТК, выход из состава члена ТК), актуализирует базу данных и подтверждает организациями намерение продолжать работу в ТК.

6.4 Член ТК имеет право выйти из его состава, письменно уведомив об этом Председателя ТК.

## 7 Функции ТК

### 7.1 Основными функциями ТК являются:

- подготовка предложений по определению основных направлений развития аккредитации в органах по оценке соответствия;
- подготовка предложений к программам развития системы аккредитации в органах по оценке соответствия;
- подготовка рекомендаций по применению международных документов по аккредитации, устанавливающих требования к органам по оценке соответствия в специальных областях деятельности;
- взаимодействие с НЦА и оказание содействия в решении вопросов, связанных с аккредитацией органов по оценке соответствия;
- подготовка предложений к планам государственной стандартизации по разработке и актуализации стандартов и законодательным (подзаконным) актам в области аккредитации;
- участие в разработках стандартов, правил, инструкций и др. для применения органами по оценке соответствия, подготовка изменений и рекомендаций к ним, а также предложений по их отмене;
- оказание содействия по внедрению новых стандартов в области аккредитации;
- участие в разработке методов оценки органов по оценке соответствия на соответствие критериям компетентности;
- подготовка и представление информации по запросу НЦА и отчета о работах, проведенных ТК в течении года и по итогам года НЦА;
- участие по решению НЦА в Комиссиях;
- проведение семинаров касательно деятельности ТК;
- координация работы ПТК и рабочей группы, входящих в ТК;
- участие в работе других ТК в пределах своей компетенции.

### 7.2 Функции председателя ТК:

- разрабатывает совместно с членами ТК планы работы технического комитета;
- проводит заседания полномочных представителей - членов ТК, решает организационные вопросы;
- вносит предложения, касающиеся деятельности ТК;
- руководит работой ответственного секретаря ТК;

|                                                                                |  |  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|
| Редакция №2                                                                    |  |  | стр. 6 из 10 |
| Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна |  |  |              |

|  |                                       |                                                                                      |             |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | РГП “Национальный центр аккредитации” | СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия | ПП 02-05.10 |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

- обеспечивает подготовку отчета о работе ТК;
- контролирует выполнения требований Положения о ТК;
- несет ответственность за качество и своевременность выполняемых работ ТК.

В случае отсутствия Председателя ТК по уважительной причине (болезни, командировки, отпуска и т.п.) функции Председателя ТК выполняет заместитель из числа членов ТК, назначенный Председателем ТК через ответственного секретаря ТК.

### **7.3 Функции ответственного секретаря ТК:**

- осуществляет подготовку и обеспечение проведения заседаний ТК;
- выполняет подготовку проектов планов работы ТК, его ПТК и рабочих групп;
- осуществляет оформление решений ТК;
- ведет делопроизводство, переписку с внешними организациями, регистрацию и учет документов;
- обеспечивает материалами заседания членов ТК, не позднее пяти рабочих дней до начала проведения заседания ТК.

### **7.4 Функции руководителей ПТК:**

- организуют работу ПТК по закрепленному направлению;
- проводят заседания членов ПТК и решают организационные вопросы в ПТК;
- вносят предложения председателю ТК, касающиеся деятельности ПТК;
- обеспечивают подготовку отчета о работе ПТК;
- несут ответственность за качество и своевременность выполняемых работ ПТК.

### **7.5 Функции полномочных представителей – членов ТК:**

- участвуют в работе заседаний ТК;
- участвуют в разработке планов ТК в пределах своей компетенции;
- участвуют в разработке Положения о ТК;
- несут ответственность за качество и своевременность выполняемых работ в пределах своей компетенции.

## **8 Права**

### **8.1 Члены ТК имеют право участвовать во всех работах, проводимых ТК:**

- получать информацию о программе работ ТК;
- получать для рассмотрения проекты стандартов, касающихся деятельности органов по оценке соответствия и давать по ним предложения;
- участвовать в обсуждении проектов стандартов на заседании ТК (ПТК, рабочих групп);
- готовить предложения о разработке стандартов, внесении изменений в действующие нормативный документы, нормативные правовые акты отмене их, а также гармонизации с международными стандартами в пределах своей компетенции;
- предлагать своих представителей для назначения в ТК с целью предоставления разъяснений по вопросам аккредитации органов по оценке соответствия в

|                                                                                |  |  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|
| Редакция №2                                                                    |  |  | стр. 7 из 10 |
| Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна |  |  |              |

|  |                                       |                                                                                      |             |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | РГП “Национальный центр аккредитации” | СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия | ПП 02-05.10 |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

специальных областях деятельности заинтересованным юридическим и физическим лицам;

- участвовать в заседаниях ТК и голосовать по всем решениям;
- получать от ответственного секретаря материалы по вопросам, рассматриваемым ТК;
- выбирать кандидатуру председателя ТК.

8.2 Права члена ТК в отношении работ, проводимых в рамках специальных проектов, должны быть определены при организации работ по этим проектам.

## 9 Обязанности

9.1 Члены ТК принимают на себя следующие обязательства:

- обеспечить участие своих представителей в работе ТК;
- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели ТК и органа по аккредитации.

9.2 Невыполнение членом ТК принятых обязательств дает право ответственному секретарю направить в его адрес предупреждение. В случае дальнейшего отступления члена ТК от своих обязательств, данный вопрос рассматривается на общем заседании ТК, и может быть принято решение об его исключении из состава ТК.

9.3 Председатель, секретарь и члены ТК обязуются неукоснительно соблюдать Обязательство членов ТК по аккредитации органов по оценке соответствия, представленного в приложении А настоящего положения.

9.4 Обязанности членов ТК, в отношении работ, проводимых в рамках специальных проектов, должны быть определены при организации работ по этим проектам.

## 10 Заседания ТК

10.1 Заседания ТК проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

10.2 Необходимый кворум для правомочности проведения заседаний составляет 2/3 списочного состава членов ТК.

10.3 Решение по вопросам повестки может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств.

10.4 Ответственный секретарь извещает членов ТК о дате и месте проведения заседания и рассылает повестку заседания (любым доступным способом или размещает ее на сайте НЦА) не менее, чем за пять рабочих дней.

10.5 Если на заседании предполагается обсуждение документов (включая Планы ТК), разосланных ответственным секретарем членам ТК для получения предложений и замечаний, заседание не должно начинаться ранее, чем через две недели после оповещения ответственным секретарем членов ТК о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

|                                                                                |  |  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|
| Редакция №2                                                                    |  |  | стр. 8 из 10 |
| Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна |  |  |              |



|  |                                       |                                                                                      |             |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | РГП “Национальный центр аккредитации” | СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия | ПП 02-05.10 |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

10.6 Заседание ТК ведет Председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

10.7 Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса. ТК правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 % членов ТК. Решения по вопросам, касающимся внесения изменений в Положение о ТК и Регламенте его работы, должны приниматься не менее 2/3 голосов действительных членов ТК.

10.8 В промежутках между заседаниями решения, по отдельным вопросам не терпящим отлагательства, могут приниматься путем неявочного (письменного) голосования, без созыва заседания ТК, если за него проголосовало не менее 2/3 действительных членов ТК.

10.9 Заседания ТК являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие представители любых организаций и любые физические лица. Для этого им необходимо не менее чем за неделю до начала заседания поставить в известность ответственного секретаря о своем намерении участвовать в заседании ТК. Представители этих организаций не могут участвовать в голосовании.

10.10 Для получения информации по вопросам аккредитации органов по оценке соответствия председатель ТК может привлекать специалистов из организаций, не являющихся членами ТК.

10.11 После заседания в течении двух рабочих дней ответственный секретарь оформляет протокол. Копии протокола рассылаются членам ТК и заинтересованным лицам. Протоколы хранятся у секретаря не менее 5 лет.

10.12 Информационный обмен между членами ТК осуществляется через ответственного секретаря.

## **11 Финансирование работ**

11.1 Для финансирования работ, проводимых ТК, могут использоваться средства:

- специального назначения, выделяемые из государственного бюджета для разработки НД системы аккредитации;

- органов государственного управления, юридических и физических лиц, выделяемых на договорной основе.

11.2 Объемы финансирования работ, проводимых ТК, определяются в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

## **12 Прекращение деятельности ТК**

12.1 Деятельность ТК прекращается, если работы, для выполнения которых создавался ТК, выполнены.

12.2 Прекращение деятельности ТК производится на основании приказа НЦА.

|                                                                                |  |  |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------|
| Редакция №2                                                                    |  |  | стр. 9 из 10 |
| Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна |  |  |              |

|                                                                                   |                                       |                                                                                      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|  | РГП “Национальный центр аккредитации” | СМ. Положение о технических комитетах по аккредитации органов по оценке соответствия | ПП 02-05.10 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

## Приложение А

|                                                                                   |                                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
|  | РГП “Национальный центр аккредитации” | Ф ПП 02-05.10-01 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ЧЛЕНА ТЕХНИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ПО АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

**обязуюсь:**

1. Способствовать развитию системы аккредитации Республики Казахстан в соответствии с международными нормами и критериями, соблюдая принципы аккредитации и принятые обязательства;
2. неукоснительно соблюдать настоящее обязательство, добросовестно, беспристрастно рассматривать вопросы, выносимые на заседании ТК, членом которого я являюсь и своевременно вносить по ним предложения;
3. быть вежливым и корректным;
4. быть беспристрастным и независимым от заявителей, субъектов аккредитации, других прямо заинтересованных лиц в положительном рассмотрении вопроса и их представителей (далее – заинтересованные лица);
5. не допускать фактов принятия подарков (в том числе денег) или услуг от заинтересованных лиц в связи с участием в работе ТК. О каждом таком факте ставить в известность Орган по аккредитации;
6. не принимать приглашения в туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет заинтересованных лиц. О каждом таком факте ставить в известность Орган по аккредитации;
7. своевременно уведомить Орган по аккредитации и не принимать участия в рассмотрении вопроса в случае личной, прямой или косвенной заинтересованности в ее исходе;
8. своевременно уведомить Орган по аккредитации и не принимать участия в рассмотрении вопроса в случае нахождения (или если находился) в служебной или иной зависимости от заинтересованного лица;
9. не допускать вмешательства в деятельность Органа по аккредитации, заявителей, субъектов аккредитации и лоббирования интересов последних;
10. не допускать использования информации, полученной в результате участия в работе ТК в корыстных и иных личных целях;
11. соблюдать конфиденциальность информации, не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие коммерческую тайну заявителя, субъекта аккредитации, Органа по аккредитации которые мне будут доверены или станут известными в связи участием в работе ТК;
12. не допускать совершения действий, способных дискредитировать Орган по аккредитации;
13. исключать действия, наносящие ущерб интересам Органа по аккредитации;
14. не допускать и пресекать факты нарушения данного обязательства со стороны других членов ТК;

Я уведомлен(а), что в случае нарушения данного обязательства буду исключен (а) из ТК и Орган по аккредитации по возможности исключит какие-либо деловые контакты со мной. Кроме того, я осведомлен(а), что несу материальную ответственность в полном размере вреда, причиненном мною заявителю, субъекту аккредитации либо Органу по аккредитации, в связи с разглашением или использованием в личных целях сведений, составляющих коммерческую тайну.

**Примечание:**

К коммерческой тайне относятся:

- Финансовые показатели, годовой оборот организации;
- Объемы закупок, объемы прибыли организации;
- Информация о сотрудниках организации: автобиографические данные, социально-психологические характеристики;
- Другие сведения, переданные как коммерческая тайна.

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                                |  |  |               |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|---------------|
| Редакция №2                                                                    |  |  | стр. 10 из 10 |
| Незарегистрированная распечатанная версия настоящего документа недействительна |  |  |               |