

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности РГП на ПХВ «Национальный центр аккредитации»
Комитета технического регулирования и метрологии Министерства
торговли и интеграции Республики Казахстан

г. Астана

«29» ноября 2024 года

На основании приказа и.о. Генерального директора Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр аккредитации» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан от 22 октября 2024 года №1373-ОД, проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности РГП «Национальный центр аккредитации» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее - НЦА) за период работы с 01 января 2024 года по 30 ноября 2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с п.5 ст.8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 16 января 2023 года № 21 рабочей группой в составе:

- руководителя департамента правовой работы и международного сотрудничества Бекишева Д.К.;
- руководителя департамента аккредитации лабораторий - Сагимбаевой Ж.С.;
- руководителя департамента мониторинга и анализа - Нурышева А.Т.;
- главного специалиста департамента правовой работы и международного сотрудничества - Байхожаева Н.А.;
- главного специалиста департамента кадровой работы и развития персонала - Садыбековой Г.С.

Анализируемый период: 01.01.2024 по 30.11.2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков был осуществлен по следующим направлениям:

I. Выявление коррупционных рисков в документах регламентирующих деятельность НЦА.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности и в документах системы менеджмента НЦА:

- 1) Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом;
- 2) Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов;
- 3) Выявление коррупционных рисков по линии экономики и бюджетного планирования;
- 4) Выявление коррупционных рисков в сфере государственных закупок;

- 5) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности НЦА;
- 6) Организации работы по противодействию коррупции.

I. Выявление коррупционных рисков в документах, регламентирующих деятельность НЦА.

Национальный центр аккредитации (НЦА) - единственный национальный орган по аккредитации в области оценки соответствия, определенным Правительством Республики Казахстан (постановление Правительства РК «О создании республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр аккредитации» от 28 июня 2021 года №439).

НЦА осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан: «Об аккредитации в области оценки соответствия» от 5 июля 2008 года N 61-IV; «О техническом регулировании» от 30 декабря 2020 года № 396-VI ЗРК, «О стандартизации» 5 октября 2018 года № 183-VI ЗРК; «Об обеспечении единства измерений» от 7 июня 2000 года № 53-II, Стандартом ИСО/МЭК 17011 «Органы, осуществляющие оценку и аккредитацию органов по оценке соответствия. Основные требования», Нормативными правовыми актами РК в области аккредитации оценки соответствия и также требованиями международных организаций по аккредитации.

В ходе анализа были изучены Законы, Устав и документы системы менеджмента, регламентирующие вопросы в области аккредитации органов по оценке соответствия, а также связанные с ними отношения.

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявлены следующие коррупционные риски.

Так, Закон «Об аккредитации в области оценки соответствия», регулирующий общественные отношения в области аккредитации органов по оценке соответствия, а также связанные с ними отношения принят в 2008 году.

Со дня издания данного Закона прошло более 16 лет, тогда как методы работы органов и субъектов по аккредитации кардинально изменились по международным стандартам.

Более того, как показывает практика, при осуществлении своей деятельности органы и субъекты аккредитации сталкиваются с проблемами, которые не находят регламентацию в нормах Закона.

В целях проведения анализа текущей нормативной базы, выявления и предложения необходимых изменений и улучшений законодательства в сфере аккредитации в области оценки соответствия и технического регулирования, приказом Генерального директора НЦА от 20.11.2024 года за №1511НЦА создана экспертная группа.

Экспертной группе следует, определить первоначальные приоритетные направления по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство, с поэтапным внесением соответствующих изменений в законодательство.

Анализ других документов системы менеджмента проведен ниже в ходе анализа деятельности подразделений НЦА.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности и документов системы менеджмента.

1. Выявление коррупционных рисков, связанных с управлением персоналом.

Основным документом системы менеджмента, регламентирующим вопросы кадровой политики НЦА, является - ДП 02-06.03 СМ. «Управление персоналом», утвержденного Генеральным директором НЦА 16.02.2024 года.

В целом, нормы, регламентирующие вопросы трудовых отношений «Управления персоналом» коррелируют с нормами действующего трудового и антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

Документы системы менеджмента, регламентирующие порядок работы Департамента кадровой работы и развития персонала (далее ДКРРП): СМ. Положение Департамента кадровой работы и развития персонала ПП 02-07-05.14, утвержденное Генеральным директором НЦА 17.01.2024 года; СМ. Должностная инструкция руководителя Департамента кадровой работы и развития персонала ДИ 03-07-06.01 и СМ. Должностная инструкция главного специалиста Департамента кадровой работы и развития персонала ДИ 03-07-06.02.

К основным функциям ДКРРП НЦА относятся: разработка, актуализация и реализация политики в области управления человеческими ресурсами с целью реализации поставленных целей перед НЦА и развития человеческого капитала. Все функции нашли отражение в Должностных инструкциях работников ДКРРП.

Вместе с тем, анализ документов системы менеджмента в сфере кадровых вопросов свидетельствует о необходимости их совершенствования и приведения в соответствии с требованиями к устранению коррупционных рисков в деятельности НЦА.

Согласно п.8 ст. 101 Трудового кодекса Республики Казахстан, квалификационные требования к работникам и сложность определенных видов работ устанавливаются на основе профессиональных стандартов, а при их отсутствии на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих и типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

Не регламентированность вопросов установления четких требований по компетенциям, необходимым для эффективного выполнения профессиональной деятельности на конкретной должности, а также отсутствие типовых квалификационных требований по должностям не позволяют в полной мере выявить индивидуально-психологические, личностные и деловые качества кандидатов на вакантную должность, что может привести к принятию на работу лиц, склонных к совершению коррупционных правонарушений или к сокрытию имеющегося конфликта интересов.

Указанная ситуация опосредована отсутствием в НЦА единого внутреннего акта, закрепляющего типовые квалификационные требования и

характеристики по всем штатным должностям, разработанного с учетом требований, закрепленных в п.8 ст. 101 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Фактов совершения работниками НЦА коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не установлено. Фактов наличия/отсутствия конфликта интересов при занятии вакантных должностей не выявлено.

Вновь принятые работники перед приемом на работу проходят проверку, проводимую комплаенс-офицером на наличие сведений о привлечении к уголовной ответственности и другой информации негативного характера. Должностные лица НЦА своевременно подписывают согласие о принятии антикоррупционных ограничений, а работники обязательство о соблюдении Политики противодействия коррупции НЦА.

Анализ кадрового состава НЦА по состоянию на 01 ноября 2024 года показал, что в соответствии со Штатным расписанием НЦА, утвержденного Приказом Генерального директора НЦА за № 683-ОД от 28.05.2024 года, штатная численность НЦА составляет - 80 единиц.

Фактическая численность НЦА на 01.11.2024 года составляет 73 единицы.

За 2024 год трудовые договора расторгнуты: по соглашению сторон с 12 работниками, в связи с прекращением срока трудового договора - 1 работником.

Сменяемость кадров в проверяемом периоде не превысила 20% что является приемлемым показателем.

В 2024 году структура НЦА менялась 2 раза.

Так, организационная структура НЦА была изменена приказами Генерального директора НЦА соответственно от 12.01.2024 года № 29-ОД и от 28.05.2024 года № 683-ОД.

С января 2024 года в НЦА было принято - 14 работников.

В целях предупреждения возможных коррупционных рисков при осуществлении процедуры отбора и найма на вакантные должности были проанализированы личные дела вновь принятых работников и документы по конкурсному отбору кандидатов на замещение вакантной должности за период с 01 января 2024 года по 30 октября 2024 года на соответствие требованиям раздела 7 СМ. Управление персоналом ДП 02-06.03 конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности НЦА.

Кроме того, раздел 7 СМ. Управление персоналом ДП 92-06.03 регламентирует процедуру конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности: определяет порядок, условия проведения конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности НЦА:

1) размещение информации (публикация) о конкурсе на занятие вакантной должности в сети интернет (корпоративный сайт, рекрутинговые сайты и/или иные ресурсы). Объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется при наличии существенных обоснований отсутствия внутренних кадровых резервов;

2) поиск кандидатов через любые доступные источники;

3) консолидация и анализ резюме, проведение первичного отбора кандидатов на соответствие требованиям к должности;

- 4) предоставление обратной связи кандидатам, откликнувшимся на вакансию;
- 5) принятие решения по кандидатам;
- 6) оценка кандидатов, собеседование;
- 7) предложение о работе финальному кандидату;
- 8) публикация информации о результатах подбора на корпоративном сайте (при необходимости).

При этом, не регламентирован вопрос относительно осуществления приема на работу на конечном этапе. Поэтому, в целях обеспечения принципа меритократии, считаем целесообразным создание Конкурсной комиссии.

В 2024 году ДКРРП анкетирование оценки удовлетворенности работников НЦА не проводилось.

Аттестация работников НЦА в анализируемый период не проводилась.

Работа по кадровому делопроизводству находится на приемлемом уровне.

При поступлении кандидата в НЦА, ДКРРП формируется личное дело, в которое приобщаются данные биографического и социального характера, трудовой деятельности, специальной проверки и другие сведения в соответствии со ст. 32 Трудового кодекса Республики Казахстан. В личных делах всех работников Общества имеются справки об отсутствии судимости, полученных с базы «Информационный сервис» Комитета правовой статистики и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее- КПСиСУ ГП РК).

На текущий момент, все работники Общества не имеют судимости, либо судимости за совершение коррупционных правонарушений, что подтверждается справками КПСиСУ ГП РК.

На сегодняшний день, предоставление справки с КПСиСУ ГП РК является обязательным условием, при принятии на работу новых работников.

Рекомендации:

1. При приеме работников на вакантную должность строго следовать нормам раздела 7 СМ. Управление персоналом ДП 02-06.03, регламентирующие вопросы конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности НЦА.

2. Для проведения конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности НЦА следует сформировать Конкурсную комиссию с обязательным включением руководителя структурного подразделения, по которому проводится отбор на нижестоящие должности структурного подразделения и руководителя, курирующего структурное подразделение в случае отбора на должность руководителя структурного подразделения.

3. Привести в соответствие с нормами Трудового кодекса РК и ДСМ НЦА личные дела работников НЦА на предмет полноты предоставляемых документов.

4. Принять меры по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных для лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций и лиц, приравненных к ним. В случае непринятия антикоррупционных ограничений рассмотреть вопрос об увольнении с должности.

5. Следует провести работу, предусмотренную документами системы менеджмента НЦА по формированию кадрового резерва, Приказом Генерального директора НЦА утвердить список работников НЦА, включенных в кадровый резерв.

6. Разработать и утвердить типовые квалификационные требования и характеристики по всем штатным должностям НЦА (в соответствии с квалификационным справочником Должностей, руководителей, специалистов и других служащих Приказ Министра труда Республики Казахстан от 30.12.2020 года М553).

Разграничить квалификационные требования от должностных инструкций, пересмотрев 2 отдельных документа.

2. Выявление коррупционных рисков, связанных с конфликтом интересов

В целях формирования устойчивого антикоррупционного поведения у работников НЦА, своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий, разработаны и утверждены Антикоррупционные стандарты, которые содержат рекомендации, направленные на предупреждение коррупции при подготовке и принятии управленческих и иных решений.

С целью исключения и предупреждения ситуаций, связанных с конфликтом интересов в НЦА, разработана внутренняя Политика противодействия коррупции и внутренняя политика выявления и урегулирования конфликта интересов РГП «Национальный центр аккредитации», утвержденные приказом Генерального директора от 25 сентября 2024 года за №1234 - ОД.

Таким образом, НЦА принимаются все необходимые меры по профилактике и недопущению ситуаций, связанных с конфликтом интересов.

3. Выявление коррупционных рисков по линии экономики и бюджетного планирования

НЦА осуществляет свою деятельность за счет самофинансирования, покрывая все расходы за счет собственных средств, осуществляя выплату: налога на добавленную стоимость (НДС), налога по Фонду оплаты труда (ФОТ), социального налога, индивидуального подоходного налога (ИПН), корпоративного подоходного налога (КПН) и заработной платы.

Операции по вопросам размещения временно свободных денежных средств НЦА не проводятся.

В то же время, НЦА исполняет договорные обязательства по 3 (трем) бюджетным программам 061 «Услуги в сфере технического регулирования и метрологии»:

1) Бюджетной программе БП 061-159 «Участие в работе международных (региональных) негосударственных и неправительственных организациях по аккредитации» слуги в сфере технического регулирования и

метрологии» (договор между МТИ и НЦА за № 128 от 17.04.2024 года на общую сумму - 153 796 000 тенге);

2) Бюджетной программе БП 061-159 «Обеспечение внедрения и применения документов специализированных международных организаций, устанавливающих общие критерии и правила в области аккредитации и оценки соответствия» (договор между МТИ и НЦА за № 129 от 24.04.2024 года на общую сумму - 132 073 000 тенге);

3) Бюджетной программе БП 061-159 «Формирование, ведение и мониторинг Национальных частей Единых реестров органов по оценке соответствия ЕАЭС» (договор между МТИ и НЦА за № 245 от 17.04.2024 года на общую сумму - 54 765 000 тенге).

Анализ показал, что коррупционные риски по исполнению указанных бюджетных программ отсутствуют. Договорные обязательства по вышеуказанным бюджетным программам за 2024 год исполнены.

В ходе внутреннего анализа установлено, что созданы условия по непосредственному вовлечению структурных подразделений в процесс формирования Плана развития НЦА (бюджета).

Освоение и распределение финансовых средств ведется в соответствии с установленными требованиями международного стандарта финансовой отчетности (МСФО), требованиями законодательства Республики Казахстан и документами системы менеджмента.

Порядок согласования и утверждения бюджета в НЦА проводится в соответствии с Правилами разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14.

Вместе с тем, с целью предотвращения коррупционных рисков Департаментом экономики и планирования НЦА следует создать документ системы менеджмента с регламентацией ее деятельности и согласования со структурными подразделениями принимаемых решений, с дальнейшим вынесением вопросов на Бюджетную комиссию, так как иного коллегиального органа по формированию, утверждению, внесению изменений в План развития нет.

Таким образом, исключаются возможные риски, связанные с злоупотреблениями при принятии решений работниками, лоббировании интересов контрагентов.

Принятие соответствующего документа системы менеджмента в указанном направлении деятельности позволит предупреждать и предотвращать возможные коррупционные риски.

31.07.2024 года приказом Генерального директора НЦА за № № 978-ОД утверждено Положение о Бюджетной комиссии РГП «Национальный центр аккредитации».

При этом, подпунктом 2.2 пункта 2 Положения предусмотрено, что комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет

функцию рассмотрения предложений от структурных подразделений по уточнению плана развития, плана государственных закупок на соответствующий год.

При формировании, утверждении, внесении корректировки плана развития, Бюджетная комиссия и ее деятельность исключают коррупционные риски при принятии решений.

Между тем, в целях улучшения качества и достоверности планирования бюджета, рекомендуется усилить ответственность работников за составлением бюджета и фактическим исполнением, контроль со стороны руководства. Также следует ввести ответственность работников за недостижение планируемых показателей.

Рекомендация:

В целях улучшения качества и достоверности планирования бюджета, разработать СМ. «Правила о порядке формирования и утверждения плана развития НЦА» с регламентацией порядка формирования, утверждения, внесения корректировки реализации плана корректировки, предусмотрев ответственность работников за предложенные показатели бюджета и не достижение планируемых показателей.

4) Выявление коррупционных рисков в сфере государственных закупок

НЦА осуществляет процедуры закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года №434 - V и Правилами осуществления государственных закупок», утвержденных Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года №648 (далее - Правила).

Внутренние процессы организации и проведения закупок товаров, работ и услуг регулируются РИ 03-04.27 СМ. «Управление государственными закупками», утверждённого Приказом Генерального директора 14 января 2022 года № 21.

Согласно плану развития РГП на ПХВ «Национальный центр аккредитации» для осуществления закупок товаров, работ и услуг выделено 209 361 660 тенге без учета суммы НДС.

По состоянию на 11.11.2024 года Департаментом правовой работы и международного сотрудничества по итогам проведенных закупок с поставщиками заключено 49 договоров на общую сумму 143 155 468 тенге 55 тиын с учетом суммы НДС (без учета НДС – 130 812 384 тенге 20 тиын), из них:

- способом рамочного соглашения - 2 договора на общую сумму 2 080 915 тенге 20 тиын (без НДС - 1 857 960 тенге);

- способом запроса ценовых предложений – 28 договоров на общую сумму 29 644 620 тенге 55 тиын (без НДС - 27 846 817 тенге 99 тиын);

- способом из одного источника по несостоявшимся закупкам – 6 договоров на общую сумму 8 633 760 тенге (без НДС - 7 823 142 тенге 86 тиын);

- способом из одного источника путем прямого заключения - 13 договоров на общую сумму 102 796 172 тенге 80 тиын (без НДС - 93 284 463 тенге 35 тиын).

Не реализовано процедур государственных закупок товаров, работ и услуг 25 пунктов плана на общую сумму 70 533 680 тенге (без учета суммы НДС).

Рекомендации:

1) С января 2025 года вводится в действие новый Закон Республики Казахстан «О государственных закупках», утвержденный 1 июля 2024 года №106-VIII.

В целях надлежащего обеспечения соблюдения НЦА основных принципов и требований законодательства Республики Казахстан в области закупок, минимизации нарушений в процедурах закупок, а также предотвращения репутационного и иных рисков, необходимо на постоянной основе осуществлять правовую оценку по всем этапам осуществления закупок:

- внести соответствующие изменения и дополнения в РИ 03-04.27 СМ. «Управление государственными закупками»;
- провести обучение работников НЦА осуществляющих деятельность по проведению закупок в интересах НЦА.

5. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности НЦА.

В системе менеджмента органа по аккредитации НЦА всего 77 документов.

Система менеджмента органа по аккредитации НЦА соответствует требованиям международного стандарта ISO/IEC 17011 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия». Настоящий документ устанавливает требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия.

Система аккредитации органов по оценке соответствия должна обеспечить согласованное применение оценки соответствия стандартам, основанным на международном консенсусе, и схем оценки соответствия с целью повышения уровня здравоохранения, безопасности, благополучия, защиты окружающей среды, а также с целью поддержки регулирующих органов и конечных пользователей. Система аккредитации может содействовать национальной и трансграничной торговле вслед за торговыми организациями и органами управления.

Стандарт ISO/IEC 17011 используется для поддержки механизмов паритетной оценки, которые созданы на региональном и международном уровнях, для обеспечения уверенности в том, что органы по аккредитации работают в соответствии с настоящим документом.

В Республики Казахстан применяется межгосударственный стандарт ГОСТ ISO/IEC 17011-2018 «Оценка соответствия. Требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия», который введен в действие на территории Республики Казахстан с 1 января 2019 года приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан от 29 декабря 2018 года № 390-од.

За отчетный период с 1 января по 19 ноября 2024 года были актуализированы 29 документов системы менеджмента НЦА, из них переутверждены и внесены изменения - 28, утверждены впервые - 1:

На стадии пересмотра/актуализации (внесения изменений) - 32 документа.

Рекомендация:

В целях исключения коррупционных рисков в деятельности НЦА, структурным подразделениям следует актуализировать закрепленные документы системы менеджмента с учетом действующего законодательства, обеспечив корреляцию с уже актуализированными документами.

Специализированным межрайонным Экономическим судом города Астаны рассматривается дело по иску ТОО «Global Standart Inc» в отношении РГП «НЦА».

Истец выразил свое несогласие с заключением комиссии по аккредитации РГП «НЦА» от 02.10.2024г. Материалы аккредитации ПЛ ТОО «Global Standard Inc» были направлены на доработку. С выставленными несоответствиями выявленных в ходе рассмотрения материалов аккредитации и с заключением комиссии по аккредитации РГП «НЦА» истец выразил свое несогласие.

Из данного дела следует, что оценщики не всегда правильно применяют требования норм СМ. Процесс аккредитации. Классификация несоответствий. РИ.03-07.28.

С учетом изложенного, в целях исключения коррупционных рисков, правильного и единообразного понимания, применения и выставления несоответствия при аккредитации повторно следует пересмотреть СМ. Процесс аккредитации. Классификация несоответствий. РИ.03-07.28 для четкого определения идентификации, классификации и управлению несоответствиями.

Рекомендация:

На систематической основе проводить техническое обучение оценщиков на предмет единообразного понимания выявленных наблюдений и классификаций согласно СМ. Процесс аккредитации. Классификация несоответствий. РИ.03-07.28.

Анализ Положений структурных подразделений и должностных инструкций сотрудников НЦА показал, что функционал структурных подразделений прописан в полном объеме и нашли свое отражение в должностных инструкциях сотрудников НЦА.

Вместе с тем, в СМ. Положение Департамента экономики и планирования ПП 02-06-05.13 к одной из основных функции ДЭП относится: разработка плана развития НЦА и внесение корректировки, согласно действующих законодательных и нормативно - правовых актов РК для утверждения уполномоченным органом.

При этом, в СМ. Должностной инструкции руководителя Департамента экономики и планирования ДИ 03-06-06.01 у руководителя Департамента не предусмотрена обязанность - разработка плана развития НЦА и внесение корректировки, соответственно отсутствует ответственность за данное направление деятельности.

Рекомендация:

В целях исключения коррупционных рисков, единообразного подхода к формированию функционала структурных подразделений и их сотрудников, следует внести соответствующие дополнения в Должностную инструкцию руководителя Департамента экономики и планирования.

б) Организации работы по противодействию коррупции

Во исполнение требований Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 2410-V «О противодействии коррупции» НЦА проводится работа по предупреждению коррупционных правонарушений (административных и уголовных) разработан и утвержден - Кодекс деловой этики Национального центра аккредитации, утвержденных приказом Генерального директора НЦА за №201-ОД от 17 февраля 2024 года.

Приказом Генерального директора НЦА от 25 сентября 2024 года за №1234 - ОД утверждены:

- Внутренняя политика выявления и урегулирования конфликта интересов;
- Внутренняя политика противодействия коррупции;
- Порядок информирования работниками РГП «Национальный центр аккредитации» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства,

Все работники НЦА ознакомлены с указанными документами.

В рамках проведения ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействиях коррупции, НЦА проведены занятия:

- 26 апреля 2024 года с участием офицера Службы превенции Агентства РК по противодействию коррупции Айдархановым А. (в формате ZOOM и офлайн)

- 27 июня 2024 года комплаенс-офицером Амирбековым Б.И. на тему: «Основные понятия, рассмотрения обращений, обжалования по АППК РК»;

- 26 ноября 2024 года с участием офицера управления превенции Департамента Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) по городу Астане Ансагановой А.А. на тему: «Основные положения Закона РК «О противодействии коррупции».

На сегодняшний день, предоставление справки с КПСиСУ ГП РК является обязательным условием при принятии на работу новых работников.

Должностными лицами НЦА подписаны обязательства о принятии ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

Фактов несоблюдения должностными лицами антикоррупционных ограничений. привлечения работников к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений не имеется.

Приказом Генерального директора от 09 апреля 2024 года № 444-ОД утверждено Положение «Об антикоррупционном комплаенс-службе».

При этом, должность комплаенс офицера в НЦА вакантна.

Для надлежащего исполнения функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения НЦА и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции следует заполнить вакантную должность комплаенс офицера в НЦА.

Рекомендация:

Принять на работу комплаенс офицера в соответствии с квалификационными требованиями в возможно короткие сроки.

Заключение и рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков

Проведенный внутренний анализ коррупционных рисков в НЦА показал, что в отношении организационно-управленческой деятельности НЦА, а также в отношении документов системы менеджмента НЦА требуется проведение дальнейшей работы, направленной на минимизацию возможных коррупционных рисков.

1. Структурным подразделениям НЦА принять действенные меры по устранению выявленных коррупционных рисков в части своей компетенции.

2. Структурным подразделениям НЦА в срок до 10 декабря 2024 года разработать и утвердить План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

3. Рабочей группе в сроки до 30 марта 2025 года провести мониторинг устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем подготовки информации об исполнении рекомендаций, внесенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков с направлением в уполномоченный орган.

ЧЛЕНЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

1. Бекишев Д.К.

руководитель департамента правовой работы
и международного сотрудничества



2. Сагимбаева Ж.С.

руководитель департамента
аккредитации лабораторий



3. Нурышев А.Т.

руководитель департамента мониторинга и анализа



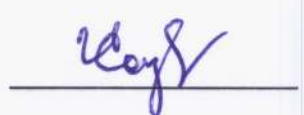
4. Байхожаев Н.А.

главный специалист департамента правовой
работы и международного сотрудничества



5. Садыбекова Г.С.

главный специалист департамента
кадровой работы и развития персонала



Согласовано: _____

Заместитель Генерального директора НЦА
Хасенов А.М.

Ознакомлен: _____

Генеральный директор НЦА И.В.Хамитов