

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

РПН на ПХВ «НЦА»

Момышев Т.А.



2024 года

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр аккредитации» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан

г.Астана, 2024 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции (далее – Инструкция) Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный центр аккредитации» Комитета технического регулирования и метрологии Министерства торговли и интеграции Республики Казахстан (далее – НЦА), относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий сотрудников НЦА в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

1.2. Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями, сотрудниками и должностными лицами НЦА.

1.3. Приведенные в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не рассматриваются как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

## **2. Нормативные ссылки.**

2.1. В Инструкции использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты и документы:

2.2. Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее – Закон) от 18 ноября 2015 года.

2.3. Международный стандарт ISO 37001 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством».

2.4. СТ РК ISO 37001 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по использованию».

## **3. Основные понятия, используемые в Инструкции.**

3.1. В настоящей Инструкции следующие основные понятия:

- коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
- противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

- антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные Законом и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;
- коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
- коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан;
- конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
- коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;
- взятка – принимаемые лицом лично или через посредника материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода, или услуги за действие (или, наоборот, бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения;
- вымогательство взятки – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;
- близкие родственники – физические лица, состоящие в близком родстве (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки), браке, а также свойстве с должностным лицом или сотрудником;
- коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование

им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп;

• сотрудник – лицо, состоящее в трудовых отношениях и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

#### **4. Ответственность и полномочия.**

4.1. Настоящая Инструкция утверждается Генеральным директором НЦА.

4.2. Ответственность за содержание, структуру и оформление, утвержденной Инструкции, несет разработчик Инструкции.

4.3. Ответственность за доведение до сведения сотрудников НЦА требований Инструкции несет комплаенс-офицер и руководители структурных подразделений. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

4.4. Ответственность за сохранность, несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества, в том числе настоящей Инструкции, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

#### **5. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также порядок действий в случае их возникновения.**

5.1. Действия по получению и даче взятки противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса и Кодекса об административных правонарушениях Республики Казахстан.

В случае если имущественные выгоды в виде денег, иного имущества, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки.

5.2. Получение взятки и дача взятки, это две исчерпывающие стороны одной преступной модели, если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель).

5.3. Получение взятки – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законное или незаконные действия (бездействие).

5.4. Дача взятки – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

5.5. Предметом взятки могут быть:

- предметы, деньги, в том: числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, техника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

- выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

5.6. В целях противодействия коррупции важно соблюдать ограничения, запреты и требования по исключению или урегулированию конфликта интересов, обязанность об уведомлении руководителя структурного подразделения, комплаенс-офицера об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в НЦА.

Следует отметить, что некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. К таким выражениям относятся, например:

- «Вопрос решить трудно, но можно»;
- «Спасибо на хлеб не намажешь»;
- «Договоримся»;
- «Нужны более веские аргументы»;
- «Нужно обсудить параметры»;
- «Ну, что делать будем?» и т.д.

Обсуждение определённых тем с представителями коммерческих структур, организаций, учреждений, иных юридических и физических лиц, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий должностных лиц и сотрудников НЦА, может также восприниматься как просьба о даче взятки. К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку или на лечение;
- отсутствие работы у родственников должностного лица;
- рекомендации поддержать конкретный благотворительный фонд или спортивную команду и т.д.

Исходящие от должностного лица определенные предложения, если они адресованы представителям коммерческих структур, организаций и

гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой должностного лица.

К числу таких предложений относятся, например:

- предоставить должностному лицу и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

## **6. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, рекомендации по правилам поведения.**

6.1. Провокации: во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, представителей юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения:

- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т.д.);
- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, необходимо немедленно доложить руководству.

6.2. В случае предложения или вымогательства взятки:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;
- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;
- поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;
- доложить о данном факте в виде служебной записки вышестоящему руководству и комплаенс-офицеру НЦА;
- обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

### 6.3. В случае конфликта интересов:

- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;
- принять меры по урегулированию возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;
- обратиться при невозможности урегулирования конфликта интересов к Комплаенс-офицеру НЦА.

## 7. Ответственность руководителей, за коррупционное правонарушение подчиненных.

7.1. В целях усиления мер, направленных на предупреждение коррупции, предусмотрена норма, подразумевающая персональную ответственность руководителей, чьи подчиненные совершили коррупционное правонарушение, коммерческий подкуп и иные уголовные правонарушения при исполнении своих функциональных обязанностей и их вина доказана в суде.

7.2. В случае уголовного преследования работника НЦА по фактам совершения коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушений при исполнении своих функциональных обязанностей, данный работник в соответствии с Трудовым кодексом РК отстраняется от исполнения своих должностных обязанностей до окончания следственных действий или вступления в законную силу судебного акта.

7.3. Непосредственный руководитель данного работника обязан предпринять соответствующие меры по отстранению работника от исполнения своих должностных обязанностей.

7.4. Дисциплинарная ответственность руководителя, за коррупционное правонарушение подчиненного предполагает вынесение:

- замечания;
- выговора;
- строгого выговора;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Республики Казахстан.

7.5. При совершении правонарушения коррупционного характера непосредственным подчиненным руководитель несет персональную ответственность по истечении 3 месяцев (испытательный срок) со дня назначения на данную должность.

При этом, вышеуказанная ответственность не распространяется на руководителя, самостоятельно сообщившего о факте коррупционного

правонарушения, совершенном непосредственным подчиненным, согласно Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

7.6. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником НЦА своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками НЦА своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан. Данное положения не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законом.

7.7. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении сотрудниками НЦА своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

## **8. Вносимые изменения и введение в действие Инструкции.**

8.1. Инструкция подготовлена на государственном и русском языках и вводится в действие с момента его утверждения Генеральным директором НЦА.

8.2. Вносимые изменения и дополнения в Инструкцию, вступают в силу с момента его утверждения Генеральным директором НЦА.

8.3. Обеспечение структурных подразделений НЦА экземплярами Инструкции осуществляется путем размещения на официальном сайте НЦА.

8.4. После размещения на сайте НЦА электронного варианта Инструкции сотрудники знакомятся с ней и ставят свою подпись в листе ознакомления.